Объявление

о проведении отбора на право получения в 2023 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является Администрация Кашинского городского округа, из бюджета Кашинского городского округа

Объявляется отбор на право получения в 2023 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является Администрация Кашинского городского округа, из бюджета Кашинского городского округа (далее – отбор).

Срок проведения отбора – дата начала подачи заявок участников отбора: 22 декабря 2022 года; дата окончания приема заявок участников отбора: 23 января 2023 года.

Администрация Кашинского городского округа, 171640, Тверская область, Кашинский городской округ, город Кашин, улица Анатолия Луначарского, дом 20, admkashin@mail.ru

Целью предоставления субсидии является улучшение условий издания и распространения газет на территории Кашинского городского округа Тверской области. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат организации – получателю субсидии, связанных с производством, выпуском и распространением периодического издания (газеты) на территории Кашинского городского округа Тверской области, в частности на редакционные расходы (на оплату труда и на начисления на выплаты по оплате труда, на оплату услуг связи, транспортных средств, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, страхования транспортных средств, найма жилых помещений в период служебных командировок, расходов на программное обеспечение, обновление справочно-информационных баз, фотоуслуги, на оплату банковских услуг, представительских расходов, увеличения стоимости основных средств, увеличения стоимости материальных запасов), а также на оплату типографских и полиграфических услуг, услуг информационных агентств и расходов на распространение газеты.

<https://kashin.info> - страница официального сайта Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

Организации, принимающие участие в отборе, должны отвечать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом;

организации - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организации не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является Администрация Кашинского городского округа, из бюджета Кашинского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Кашинского городского округа от 11.05.2021 № 296 - 2 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является Администрация Кашинского городского округа, из бюджета Кашинского городского округа» (далее – Положение), на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Положением.

Для участия в отборе получатели субсидии предоставляют в Администрацию Кашинского городского округа следующие документы:

заявку на получение субсидии среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), из бюджета Кашинского городского округа

**Заявка
на получение субсидии среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), из бюджета Кашинского городского округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит предоставить

 (наименование организации-получателя субсидии)

в 20\_\_ году субсидию из бюджета Кашинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением периодического издания (газеты).

Периодическое издание (газета) участвует в общественно-политической жизни Кашинского городского округа, в том числе доводит до сведения жителей официальную информацию о социально-экономическом и культурном развитии Кашинского городского округа Тверской области, о развитии его общественной инфраструктуры

Издательские данные:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование редакции газеты |  |
| 2. Организационно-правовая форма |  |
| 3. ОГРН |  |
| 4. ИНН/КПП |  |
| 5. ОКПО |  |
| 6. [ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=0) |  |
| 7. Место нахождения редакции газеты |  |
| 8. Почтовый адрес редакции газеты |  |
| 9. Телефоны/факс (с указанием кода города) |  |
| 10. Адрес электронной почты |  |
| 11. Банковские реквизиты |  |
| 12. Реквизиты действительного свидетельства о регистрации периодического печатного издания (газеты) в качестве средства массовой информации |  |
| Прогнозируемые показатели деятельности на 20\_\_ год: |  |
|  |
| I. Количественные показатели |
| Периодичность в год | кол-во номеров |  |
| Количество полос А3 в газете | кол-во полос |  |
| Количество полос А3 в приложении | кол-во полос |  |
| Среднеразовый тираж газеты | тыс. экз. |  |
| в том числе: |  |  |
| - по подписке | тыс. экз. |  |
| - по рознице | тыс. экз. |  |
| Среднеразовый тираж приложения | тыс. экз. |  |
| Общий годовой тираж (4 А3) | тыс. экз. |  |
| Общий тираж, приведенный к 4 А2 (для газет) | тыс. экз. |  |
| Подписная цена по каталогу за полугодие | руб. |  |
| Розничная цена 1 экз. | руб. |  |
| Количество бумаги | тонны |  |
| II. Доходы - всего | тыс. руб. |  |
| в том числе: |  |  |
| от реализации газеты - всего, из них: | тыс. руб. |  |
| - по подписке | тыс. руб. |  |
| - по рознице | тыс. руб. |  |
| от прочей реализации | тыс. руб. |  |
| от рекламы и объявлений | тыс. руб. |  |
| III. Расходы - всего (по смете) | тыс. руб. |  |
| Расходы на авторский гонорар с учетом единогосоциального налога и взносов по обязательномусоциальному страхованию от несчастных случаев напроизводстве и профессиональных заболеванийсогласно действующему законодательству | тыс. руб. |  |
| Расходы на полиграфические услуги | тыс. руб. |  |
| Расходы на бумагу | тыс. руб. |  |
| Общеиздательские и редакционные расходы - всего | тыс. руб. |  |
| в том числе: | тыс. руб. |  |
| расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом единого социального налога и взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве ипрофессиональных заболеваний согласно действующему законодательству | тыс. руб. |  |
| расходы на распространение | тыс. руб. |  |
| IV. Финансовый результат (+/-) | тыс. руб. |  |
| Расходы в расчете на 1 экземпляр | руб. |  |
| Численность работников по штатному расписанию | чел. |  |

Задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней отсутствует, процедура ликвидации организации - получателя субсидии, решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствуют.

В подтверждение вышеприведенных данных прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

2. \_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

Достоверность информации (в том числе документов) подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии из бюджета Кашинского городского округа ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 организации-получателя субсидии)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 смету доходов и расходов организации на текущий финансовый год;

 справку-саморецензию об информационно-издательской деятельности редакции газеты

**Справка-саморецензия**

**об информационно-издательской деятельности редакции газеты**

 **за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

**I. Аналитические данные.**

1. Анализ обратной связи - почты читателей с указанием наиболее острой проблематики.

2. Анализ социальной и общественно-политической проблематики, рассматриваемой данной редакцией за отчетный период.

3. Анализ охвата социальных групп населения.

4. Предложения по сотрудничеству с Администрацией Кашинского городского округа.

5. Наиболее острые проблемы в информационно-издательской деятельности редакции газеты.

**II. Издательские данные.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Фактические данные |
| 1. | Название муниципального образования |  |
| 2. | Название газеты |  |
| 3. | Средний разовый тираж, экземпляров (за квартал) |  |
| 4. | Подписная стоимость одного экземпляра, руб. |  |
| 5. | Стоимость одного экземпляра в розницу, руб. |  |
| 6. | Средняя себестоимость тиража одного номера, тыс. руб. (с начала года) |  |
| 7. | Стоимость одной полосы рекламы, тыс. руб. |  |
| 8. | Наличие действующих альтернативных средств массовой информации в муниципальном образовании (указать название) |  |
| 9. | Наличие электронной почты, сайта (указать) |  |
| 10. |  Основные затраты, тыс. руб. |
| - бумага |  |
| - типография |  |
| - фонд оплаты труда |  |
| - всего |  |
| 11. | Средняя заработная плата сотрудников редакции, тыс. руб. |  |
| 12. |  Доходы редакции, тыс. руб. |
| - реализация газеты |  |
| - реклама |  |
| - всего |  |
| 13. |  Средства областного бюджета Тверской области, тыс. руб. |
| - на год (запланировано) |  |
| - на квартал (нарастающим итогом) |  |
| 14. |  Средства муниципального образования, тыс. руб. |
| - на год (запланировано) |  |
| - на квартал (нарастающим итогом) |  |
| 15. |  Непокрытые убытки, тыс. руб. |
| на 1 января текущего года |  |
| на начало квартала |  |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П.

заверенные участником отбора копии учредительных документов (для юридического лица);

копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

справку банка о наличии расчётного счёта в рублях Российской Федерации;

письменное согласие организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке на участие в отборе, иной информации об организации, связанной с отбором;

справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, о том, что:

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Положении.

копии документов, подтверждающих полномочия представителя организации на подписание и заверение указанных выше документов.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам.

Заявки должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью участника отбора (при наличии печати), подписаны руководителем или его представителем.

Заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления участником отбора письменного уведомления в Администрацию Кашинского городского округа.

В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку участником отбора направляется уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме перечня изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

Если заявка и приложенные к ней документы содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Одна организация может подать одну заявку на участие в отборе.

Отбор на предоставление субсидии организациям проводится в один этап.

Администрация Кашинского городского округа с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.7., 2.8. Положения, от участников отбора и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

Администрация Кашинского городского округа в день регистрации заявок проверяет их комплектность в соответствии с пунктом 2.7. Положения.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.7. Положения, Администрация Кашинского городского округа в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает документы участнику отбора с указанием на отсутствие необходимых документов.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, участник отбора вправе вновь подать заявку в установленные сроки приема документов.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.8. Положения, Администрация Кашинского городского округа в течение одного рабочего дня со дня регистрации представленных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области.

Заявки, представленные участниками отбора, в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляются для рассмотрения в отборочную комиссию Администрации Кашинского городского округа (далее – Комиссия).

Комиссия:

- рассматривает, сопоставляет и определяет представленные заявки и документы, поданные на отбор, на соответствие требованиям действующего законодательства и Положения;

- принимает решение о допуске к участию и признании претендента участником отбора;

* + принимает решение об отклонении заявки от участия в отборе в случаях, определенных пунктом 2.23 Положения;
	+ рассматривает заявки на соответствие их критериям, указанным в пункте 1.7 Положения, а также производит оценку заявки по каждому из критериев, установленных пунктом 1.7 Положения.

Комиссия в день поступления в нее заявок проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.9., 2.11., 2.12. Положения, и принимает решение о допуске либо об отклонении заявки для участия в отборе.

Комиссия принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.9. Положения;

2) несоответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным пунктом 2.11. Положения;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачи участником отбора документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Положения;

5) подачи участником отбора двух и более заявок в рамках одного отбора.

Допущенные к участию в отборе заявки рассматриваются членами Комиссии в тот же день на соответствие их критериям, указанным в пункте 1.7. Положения, а также каждый член Комиссии осуществляет оценку заявки по каждому из критериев, установленных пунктом 1.7 Положения (в баллах от 0 до 5), затем количество баллов суммируется.

В течение одного рабочего дня со дня подписания протокола Администрацией Кашинского городского округа формируется рейтинг заявок с учетом выставленных Комиссией баллов.

В целях формирования рейтинга заявок каждой заявке присваивается порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов). Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявки набрали при проведении оценки одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной первой. Получателем субсидии признается тот участник отбора, чьей заявке присвоен первый номер. В случае если для участия в отборе подана только одна заявка, получателем субсидии признается участник отбора, представивший заявку, при условии соответствия заявки требованиям, установленным Положением.

Администрацией Кашинского городского округа на основании сформированного рейтинга принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации Кашинского городского округа. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением.

О принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении участники отбора уведомляются в письменном виде в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

Организация вправе направить в произвольной форме в адрес Администрации Кашинского городского округа запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявлений и документов. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация Кашинского городского округа направляет участнику отбора письменный ответ с разъяснениями.

На основании постановления о предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания постановления между Администрацией Кашинского городского округа и получателем субсидии заключается соглашение по форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Кашинского городского округа (далее – Финансовое управление), которое предусматривает в том числе:

а) формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидии, а также порядок и сроки представления указанных отчетов получателем субсидии;

б) форму и сроки представления получателем субсидии отчета о целевом использовании средств бюджета;

в) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам обязательных проверок, проведенных Финансовым управлением и (или) отделом внутреннего муниципального контроля Финансового управления Администрации Кашинского городского округа (далее – отдел внутреннего муниципального контроля), факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением;

г) случаи и условия расторжения соглашения;

д) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Положения и соглашения;

е) значения результатов предоставления субсидии;

ж) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Кашинского городского округа и отделом внутреннего муниципального контроля обязательных проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение в отношении их указанных проверок;

и) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Кашинского городского округа ранее доведенных до лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается также в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением.

В случае если получатель субсидии не заключил соглашение в указанные сроки, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа получателя субсидии в письменной форме заключить соглашение, Администрация Кашинского городского округа вправе заключить соглашение с участником отбора, занявшим место в рейтинге заявок, следующее за местом, занятым получателем субсидии, отказавшимся от заключения соглашения, при наличии такового участника обора.

Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 27 января 2023 года.

Размер денежных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, выделенных бюджетом Кашинского городского округа на 2023 год: один миллион двести тридцать пять тысяч шестьсот рублей.

Лицо, ответственное за прием и регистрацию заявок от некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является Администрация Кашинского городского округа, на предоставление субсидий из бюджета Кашинского городского округа в 2023 году, а также проведение консультаций по вопросам составления и оформления документов: руководитель аппарата Администрации Кашинского городского округа Большакова Олеся Владимировна, председатель отборочной комиссии, контактный телефон: (48234)2-18-45.

 Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.2 Положения.