Приложение

к постановлению Администрации

Кашинского городского округа

 Тверской области

 от 04.04.2022 г. № 199

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обеспечению безопасности

дорожного движения в Кашинском городском округе Тверской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения в Кашинском городском округе Тверской области (далее - Комиссия) является координационным органом и образуется с целью рассмотрения вопросов и подготовки предложений, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, снижения тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий, совершенствования и развития дорожной инфраструктуры.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Кашинского городского округа Тверской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи, которые должна решать Комиссия по роду своей деятельности:

- оценка состояния аварийности на дорогах Кашинского городского округа Тверской области, организация разработки и контроль за выполнением мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий, повышению уровня безопасности дорожного движения;

- обеспечение разработки и реализации совместных планов мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения в Кашинском городском округе Тверской области;

- подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных актов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения в Кашинском городском округе Тверской области, улучшению взаимодействия в данной сфере с правоохранительными, иными исполнительными органами государственной власти, общественностью.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- организует изучение причин аварийности на дорогах и улицах Кашинского городского округа;

- заслушивает ответственных работников органов дорожных управлений о причинах возникновения дорожно-транспортных происшествий и мерах по их профилактике;

- анализирует состояние работы по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Кашинского городского округа Тверской области и вырабатывает практические рекомендации по ее улучшению;

- определяет совместно с заинтересованными организациями приоритетные направления деятельности по предупреждению и профилактике дорожно-транспортных происшествий;

- рассматривает вопросы по ограничению движения транспортных средств в неблагоприятные периоды года и в иных случаях, необходимых для сохранности автомобильных дорог и дорожных сооружений;

- организует работу по разработке и выполнению региональных и муниципальных программ по обеспечению безопасности дорожного движения и развитию дорожной инфраструктуры;

- организует и проводит совещания по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения и развитию дорожно-транспортного комплекса Кашинского городского округа Тверской области, содействует реализации принятых на них рекомендаций;

- организует обследование состояния автобусных маршрутов в Кашинском городском округе Тверской области;

- организует выезды для проверки выполнения ремонтных работ дорог, дворовых территорий, проведенных в рамках реализации программ по которым предусмотрен гарантийный ремонт.

3. Права Комиссии

Права, которыми обладает Комиссия для решения возложенных на нее задач:

- запрашивать у организаций, учреждений независимо от форм собственности информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в ее состав представителей организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- привлекать для участия в своей работе представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

- образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- взаимодействовать с общественными объединениями города Кашин;

- вносить в установленном порядке Главе Кашинского городского округа Тверской области и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Кашинского городского округа Тверской области.

4.2. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Функции председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии:

4.3.1. председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;

- определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- организует работу по подготовке проектов муниципальных правовых актов по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, по реорганизации и ликвидации Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

4.3.2. заместитель председателя Комиссии организуют деятельность членов Комиссии по определенным направлениям, в соответствии с решением председателя Комиссии, выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия;

4.3.3. секретарь Комиссии:

- осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний;

- осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

- вносит предложения о необходимости изменения в состав Комиссии;

- формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания.

4.3.4. члены Комиссии имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

- возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утвержденными председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного состава лиц, входящих в Комиссию.

5.4. Члены Комиссии участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.5. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

В отдельных случаях по принципиально важным вопросам возможно принятие решения Комиссии на основании единогласного мнения входящих в ее состав лиц, присутствующих на заседании.

5.7. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

5.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами, к ведению которых относятся вопросы повестки дня заседания.

5.9. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для всех организаций, действующих в сфере ведения Комиссии.