Приложение № 3

к постановлению Администрации Кашинского городского округа

от 24.11.2021 № 799

**ПОРЯДОК**

**внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Кашинского городского округа и в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кашинского городского округа**

 1. Порядок внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Кашинского городского округа и в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кашинского городского округа (далее – Порядок) определяет правила и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Кашинского городского округа и в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кашинского городского округа (далее – Перечни).

 2. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Кашинского городского округа (далее – бюджет) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов, кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов закрепление кодов классификации доходов за главными администраторами доходов бюджета и закрепление кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета осуществляется на основании приказа Финансового управления Администрации Кашинского городского округа (далее – Приказ) без внесения изменений в Перечни.

 3. Главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета направляют в Финансовое управление Администрации Кашинского городского округа обращение о закреплении кода классификации доходов бюджета или кода классификации источников финансирования дефицита бюджета.

 В обращении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указываются:

 а) наименование главных администраторов доходов бюджета с указанием кодов главных администраторов доходов бюджета;

 б) наименование главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета с указанием кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

 в) код вида (подвида) доходов бюджета;

 г) код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета;

 д) реквизиты нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Тверской области или муниципальных правовых актов, устанавливающих правовые основания возникновения доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

 е) информация о порядке исчисления, размерах, ставках, льготах, сроках и (или) условиях уплаты платежей, являющихся доходами бюджета, реквизиты устанавливающих их нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Тверской области, муниципальных правовых актов.

 4. Разработка и утверждение Приказа осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, в Финансовое управление Администрации Кашинского городского округа.

 5. Актуализация Перечней осуществляется при необходимости до начала очередного финансового года при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.