|  |
| --- |
| **Рамка с гербом Кашинского района (чернобелая PCX)**  **ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  от\_20.06.2016 № \_256-1\_\_\_\_\_\_ |

О внесении изменений в постановление Администрации Кашинского района от 20.02.2016 №62-1 «Предоставление служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и заключение договора найма служебного жилого помещения с гражданами на период трудовых отношений»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации Кашинского района от 01.09.2011 №239 «Об утверждении Порядка и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения постановления Администрации Кашинского района от 20.02.2016 № 62-1 «Предоставление служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и заключение договора найма служебного жилого помещения с гражданами на период трудовых отношений» в соответствие с действующим законодательством, Администрация Кашинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и заключение договора найма служебного жилого помещения с гражданами на период трудовых отношений», утвержденное постановлением Администрации Кашинского района от 20.02.2016 № 62-1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда и заключение договора найма служебного жилого помещения с гражданами на период трудовых отношений», далее - Приложение:

1.1. Пункт 2.15 раздела второго «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Приложения изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к зданию и помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. В здании должны быть созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью сотрудников структурного подразделения Администрации Кашинского района, предоставляющего муниципальную услугу;

возможность самостоятельного передвижения по зданию и прилегающей территории в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, передвижения с помощью сотрудников структурного подразделения администрации Кашинского района, предоставляющего муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории структурного подразделения Администрации Кашинского района, предоставляющего муниципальную услугу;

допуск в здание и на прилегающую территорию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по [форме](consultantplus://offline/ref=2B42DE38A5FAE4D37C6C4DE391FAC41EAC3972A0AF4E0D31CECDE24B5E0215EA45C016692D416091LAD9F), установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

размещение носителей информации о порядке предоставления муниципальной услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

оказание сотрудниками структурного подразделения Администрации Кашинского района, предоставляющего муниципальные услуги, необходимой помощи инвалидам, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальную услугу, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками структурного подразделения Администрации Кашинского района, предоставляющего муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15.2. В вестибюле здания оборудована вывеска, содержащая информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы структурного подразделения Администрации Кашинского района, предоставляющего муниципальную услугу;

2.15.3. Помещение, в котором осуществляется непосредственное взаимодействие заявителей с сотрудниками структурного подразделения Администрации Кашинского района, предоставляющего муниципальную услугу, размещается на первом этаже здания. Оно соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, предусмотренным для общественных помещений. В указанных местах предусмотрены сидячие места для посетителей, обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения, соблюдены требования по освещенности и вентиляции, обеспечены необходимые условия для оформления документов, а также для получения информации о муниципальной услуге.

2.15.4. Кабинеты сотрудников структурного подразделения Администрации Кашинского района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности сотрудников, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу, времени приема заявителей;

2.15.5. Рабочее место сотрудника структурного подразделения Администрации Кашинского района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу:

оснащено настенной вывеской или настольной табличкой с указанием его фамилии, имени, отчества и должности;

обеспечено доступом к автоматизированным информационным системам, позволяющим работать с запросами, поступившими через Единый портал, формировать межведомственные запросы в органы и организации для сбора или подтверждения данных, необходимых для обоснованного принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, а также вести дело заявителя в электронной форме;

2.15.6. Структурное подразделение Администрации Кашинского района, предоставляющее муниципальную услугу, обязано обеспечить защиту сведений о фактах, событиях и обстоятельствах жизни заявителя, позволяющих идентифицировать его личность, в том числе путем обеспечения конфиденциальности информации на всех этапах взаимодействия с заявителем. Сведения о факте обращения за получением муниципальной услуги, содержании представленных данных и полученного результата могут быть предоставлены заявителю, его представителю либо правопреемнику при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия.

2.15.7. Положения подпункта 2.15.1. настоящего пункта в части обеспечения доступности для инвалидов объектов Администрации Кашинского района, в которых непосредственно предоставляются муниципальные услуги, применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию объектам и средствам, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кашинского района в сети Интернет.

Глава Кашинского района Г.Г. Баландин

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата

Администрации Кашинского района

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года О.А. Стионова

Председатель Комитета

по управлению имуществом

администрации Кашинского района И.А. Лебедева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

Заместитель заведующего отделом

экономики, предпринимательской

деятельности и инвестиций

Администрации Кашинского района Е.Н. Овчинникова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

Главный специалист Комитета по

управлению имуществом

администрации Кашинского района Е.А. Королева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года