Приложение

к постановлению Администрации

Кашинского городского округа

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Объявление о проведении отбора получателей субсидии на капитальный ремонт в жилых помещениях муниципального жилого фонда Кашинского городского округа**

Срок проведения отбора

Начало подачи заявок – 22.07.2021 г.

Окончание подачи заявок – 20.08.2021 г.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Администрации Кашинского городского округа

Администрация Кашинского городского округа (далее-Администрация), по адресу: 171640 Тверская область, г. Кашин, ул. Анатолия Луначарского, д.20 каб.20 отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации Кашинского городского округа, gkh@kashin.info

Цель предоставления субсидии, а также результат предоставления субсидии

Целью предоставления субсидий, является возмещение затрат, в связи выполнением работ по капитальному ремонту жилых помещений муниципального жилого фонда Кашинского городского округа. Результат- предоставление субсидии.

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора

www.kashin.info

Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

 Для участия в отборе получатели субсидийпредоставляют в Администрацию следующие документы:

- заявку с проектом сметы расходов (расчет потребности) и (или)отчет о затратах (недополученных доходах) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услугиз бюджета Кашинского городского округа (далее-Порядок), утвержденному постановлением Администрации Кашинского городского округа от 11.05.2021 №296) с приложением документов, обосновывающих потребность, либо произведенных затратах;

- заверенные участником отбора копии учредительных документов (для юридического лица);

- копию паспорта (для физического лица);

- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя);

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

-справку банка о наличии расчётного счёта в рублях РФ;

- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- письменное согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, о том, что:

-участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Порядке.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

-  выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам.

Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

 Заявки должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью участника отбора (при наличии печати), подписаны руководителем или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

 Заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

 В рамках отбора заявок участником отбора может быть подана только одна заявка на получение субсидии.

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора

 Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления участником отбора письменного уведомления в Администрацию.

 В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

 В случае необходимости внесения изменений в заявку участником отбора направляется уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме перечня изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

Администрация с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.8, 2.9. Порядка, от участников отбора и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

Администрация в день регистрации заявок проверяет их комплектность в соответствии с пунктом 2.8. Порядка.

 В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.8. Порядка, Администрация в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает документы участнику отбора с указанием на отсутствие необходимых документов.

 После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, участник отбора вправе вновь подать заявку в установленные сроки приема документов.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.9. Порядка, Администрация в течение одного рабочего дня со дня регистрации представленных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами.

Заявки, представленные участниками отбора, в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляются для рассмотрения в Комиссию.

Комиссия в день поступления в нее заявок проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.11, 2.12 Порядка, и принимает решение о допуске либо об отклонении заявки для участия в отборе. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Комиссия принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.7. Порядка;

2) несоответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным пунктом 2.11 Порядка;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачи участником отбора документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) подачи участником отбора двух и более заявок в рамках одного отбора.

 Допущенные к участию в отборе заявки рассматриваются членами Комиссии в тот же день на соответствие их критериям, указанным в пункте 1.6 Порядка, а также каждый член Комиссии осуществляет оценку заявки по каждому из критериев, установленных пунктом 1.6 Порядка (в баллах от 0 до 5), затем количество баллов суммируется.

 Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

 Протокол оформляется в день проведения заседания Комиссии и не позднее одного рабочего дня, следующего после дня подписания протокола.

 В течение одного рабочего дня со дня подписания протокола формируется рейтинг заявок с учетом выставленных Комиссией баллов.

 В целях формирования рейтинга заявок каждой заявке присваивается порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов). Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявки набрали при проведении оценки одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной первой. Получателем субсидии признается тот участник отбора, чьей заявке присвоен первый номер. В случае если для участия в отборе подана только одна заявка, получателем субсидии признается участник отбора, представивший заявку, при условии соответствия заявки требованиям, установленным Порядком.

 Администрацией на основании сформированного рейтинга принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации (далее – постановление). Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением.

 О принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении участники отбора уведомляются в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

 Администрация в течение двух рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 2.22. Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления

 Участник отбора вправе направить в произвольной форме в адрес Администрации запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявлений и документов. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация направляет участнику отбора письменный ответ с разъяснениями.

Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение

 На основании постановления о предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания постановления между Администрацией и получателем субсидий заключается соглашение по форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Кашинского городского округа

Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

В случае если получатель субсидии не заключил соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания постановления между Администрацией и получателем субсидий, он считается уклонившимся от заключения соглашения, о чем составляется соответствующий протокол.

Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Администрация в течение двух рабочих дней после принятия решения, обеспечивает размещение результатов отбора заявок на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора)

Размер субсидии, выделенной соответствующим бюджетом на текущий год

размер субсидии, выделенной бюджетом Кашинского городского округа – 1000,00 тыс. рублей

Направление расходов в рамках предоставленной субсидии

Получатель субсидии осуществляет расходование средств субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии на возмещение затрат в связи выполнением работ по капитальному ремонту жилых помещений муниципального жилого фонда Кашинского городского округа.