**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
| от 07.12.2020 г. Кашин № 817  |
| Об официальном сайтеКашинского городского округав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Администрация Кашинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить Положение об официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).
2. В целях организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, поддерживать функционирование и актуальность официального сайта Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).
3. Использовать для работы с обращениями граждан форму «Обратной связи», размещенной на официальном сайте (www.kashin.info), а также электронную почту (admkashin@mail.ru).
4. Назначить администраторами сайта, ответственными за непосредственное ведение и информационное наполнение официального сайта:
5. - заведующего отделом информатизации Администрации Кашинского городского округа Тюрина Павла Борисовича;
6. - ведущего специалиста эксперта отдела информатизации Администрации Кашинского городского округа Коротыгина Станислава Сергеевича.
7. Назначить администраторами, ответственными за сбор запросов, поступающих по сети Интернет:
8. - заведующего общим отделом Администрации Кашинского городского округа Баландину Наталью Михайловну;
9. - главного специалиста общего отдела Администрации Кашинского городского округа Дьяконову Викторию Владимировну.
10. Признать утратившим силу Постановление Администрации Кашинского района от 21.07.2017 г. № 395 «Об официальном веб-сайте муниципального образования «Кашинский район» в сети «Интернет»».
11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Кашинского городского округа О.В. Большакову.
12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кашинского городского округа Г.Г.Баландин

Приложение

к постановлению Администрации Кашинского городского округа
от 07.12.2020 № 817

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта Кашинского городского округа.

1.2. Веб-сайт Кашинского городского округа является официальным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

1.3. Основным назначением официального сайта является информирование населения Кашинского городского округа о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее - органы местного самоуправления) посредством предоставления пользователям сети Интернет доступа к информации, размещенной на официальном сайте.

1.4. На официальном сайте могут создаваться страницы органов местного самоуправления, государственных органов исполнительной власти.

1.5. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органам местного самоуправления.

1.6. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации.

1.7. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.8. Официальный сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.9. Официальный сайт располагается по электронному адресу: www. kashin.info.

1.10. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес официального сайта.

2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления,

размещаемой на официальном сайте

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на официальном сайте, являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

3. Организационно-техническое обеспечение

3.1. Управление процессом размещения информации на официальном сайте осуществляется руководителем аппарата Администрации Кашинского городского округа.

3.2. Руководитель аппарата Администрации Кашинского городского округа обеспечивает контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов официального сайта.

3.3. Руководители структурных подразделений Администрации Кашинского городского округа по согласованию с руководителем аппарата Администрации Кашинского городского округа имеют право:

- запрашивать и получать от должностных лиц органов местного самоуправления информацию для размещения в разделах сайта;

- вносить предложения по структуре и содержанию разделов официального сайта.

3.4. Техническое сопровождение и информационное наполнение официального сайта возлагается на отдел информатизации Администрации Кашинского городского округа (далее - Отдел).

Администратор сайта обеспечивает своевременное размещение информационных материалов на официальном сайте, контроль функционирования интерактивных сервисов официального сайта, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части официального сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой официального сайта. Администратор сайта имеет право доступа ко всем подсистемам административной части официального сайта.

3.5. Информационное наполнение и сопровождение соответствующих разделов официального сайта осуществляют администраторы, назначенные из числа сотрудников Отдела по мере поступления заявок на размещение материалов.

3.6. Из числа сотрудников общего отдела Администрации Кашинского городского округа назначается администратор, ответственный за сбор запросов, поступающих по информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Поступившие по информационно-телекоммуникационной сети Интернет запросы подлежат передаче в общий отдел Администрации Кашинского городского округа для последующей регистрации и рассмотрения.

Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных правовых актов.

3.7. Техническое сопровождение официального сайта осуществляется Отделом и включает в себя:

- работы по развитию программно-технических средств официального сайта;

- администрирование официального сайта;

- функционирование официального сайта.

3.8. В части информационного наполнения официального сайта Отдел совместно с органами местного самоуправления обеспечивает:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры официального сайта;

- доступ пользователей к информационным ресурсам официального сайта;

- анализ информационного содержания и посещаемости официального сайта;

- формирование состава и структуры информации, размещаемой на официальном сайте.

3.9. Отдел размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе официального сайта.

3.10. Информация размещается на сайте в текстовом и графическом виде, а также представляется в виде файлов в форматах DOCX, DOC, RTF, XLSX, XSL, PPTX, PPT, PDF, CVS, XML. В случае большого объема информации она подлежит сжатию с использованием архиваторов RAR или ZIP. Допускается размещение аудио- и видеоинформации в наиболее широко распространенных форматах (MP3, AVI и т.п.).

3.12. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несут администраторы, разместившие материалы на портале.

4. Опубликование информации

4.1. Ответственность за соответствие представленных материалов целям представления информации на официальный сайт, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих информацию, а также других органов (организаций), использующих официальный сайт для размещения информации.

5. Перечень информации, размещаемой на официальном сайте

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименования и структуру органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы местного самоуправления (при установлении нормы их обязательной публикации);

в) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

д) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках;

8) информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилии, имена и отчества руководителей подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

10) иную информацию о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления на официальном сайте, указанный в пункте 5.1 является обязательным. На официальном сайте также размещается информация, предусмотренная к размещению Федеральными законами, законами Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также при обращении заинтересованных органов, организаций для размещения информации на официальном сайте.

6. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на официальном сайте

6.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в суд.

6.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

7.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.