Приложение 2

к муниципальной программе «Молодёжная политика

на территории муниципального образования Кашинский

городской округ Тверской области на 2019 – 2024 годы»,

утвержденной Постановлением Администрации

Кашинского городского округа от 26.12.2018 № 629-8

Положение

о порядке возмещения затрат по найму жилых помещений

молодым специалистам, работающим в сфере образования, здравоохранения и культуры на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для определения порядка возмещения затрат по найму жилых помещений молодым специалистам, работающим в сфере образования, здравоохранения и культуры Кашинского городского округ, с целью привлечения их на работу в муниципальное образование Кашинский городской округ Тверской области, их материальной поддержки, создания комфортных условий для их проживания, а также закрепления для дальнейшей трудовой деятельности в учреждениях Кашинского городского округа.

1.2. Настоящее положение включает в себя:

1.2.1. определение критериев и категории молодых специалистов, имеющих право на возмещение затрат по найму жилых помещений;

1.2.2. порядок учета граждан, имеющих право на возмещение затрат по найму жилых помещений;

1.2.3. максимальный размер выплачиваемых сумм на возмещение затрат по найму жилых помещений, источники их финансирования и порядок выплаты;

1.2.4. порядок и условия прекращения возмещения затрат по найму жилых помещений молодым специалистам.

1. Критерии определения категории молодых специалистов, имеющих право на возмещение затрат по найму жилых помещений

2.1 Возмещение затрат по найму жилых помещений молодым специалистам производится при удовлетворении их следующим критериям:

2.1.1. наличие профильного высшего образования и работа в соответствии с полученным образованием работниками сфер здравоохранения и культуры в бюджетных учреждениях расположенных на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области;

2.1.2. наличие профильного высшего или среднего профессионального образования и работа в соответствии с полученным образованием работниками сферы образования в бюджетных учреждениях расположенных на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области;

2.1.3. стаж работы не более 5 лет при наличии профильного высшего образования и работа в соответствии с полученным образованием работником сферы здравоохранения или культуры;

2.1.4. стаж работы не более 5 лет при наличии профильного высшего или среднего профессионального образования и работа в соответствии с полученным образованием работником сферы образования;

2.1.5.отсутствие жилья на территории Кашинского городского округа Тверской области в собственности или по договору социального найма.

2.2. Несоответствие молодого специалиста хотя бы одному из указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Положения критерию, является основанием для отказа в возмещении затрат по найму жилых помещений.

3.Порядок учета граждан – молодых специалистов, имеющих право на возмещение затрат по найму жилых помещений

3.1. Граждане (заявители), соответствующие критериям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, подают в Администрацию Кашинского городского округа заявление, в котором указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, поименный состав семьи, а также наименование организации, с которой заявитель состоит в трудовых отношениях. Заявление регистрируется в общем отделе Администрации Кашинского городского округа.

3.2. К заявлению гражданин прилагает следующие документы:

3.2.1. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3.2.2. копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членами семьи и иные документы);

3.2.3. копию трудовой книжки;

3.2.4. копии документов, подтверждающие право лица на занимаемое им в настоящее время жилое помещение (договор найма);

3.2.5. выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, что является подтверждением прав собственности наймодателя на сдаваемое в наем жилое помещение, по инициативе заявителя (Администрация Кашинского городского округа запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

3.2.6. выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, что является подтверждением о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории Кашинского городского округа Тверской области, по инициативе заявителя (Администрация Кашинского городского округа запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия);

3.2.7. заявление и реквизиты банковского счета заявителя для перечисления денежных средств, предназначенных на возмещение затрат по найму жилых помещений;

3.2.8. ходатайство от работодателя;

3.2.9. копия диплома о высшем образовании;

3.2.10. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя;

3.2.11. копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) заявителя.

Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

3.3. При подаче вышеперечисленных документов дается письменное согласие на обработку и использование персональных данных заявителя.

Письменное согласие должно включать:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) цель обработки персональных данных.

3.4. Специалист, ответственный за прием заявления и представленных документов, направляет их на рассмотрение жилищной комиссии при Администрации Кашинского городского округа (далее - комиссия).

По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов комиссия принимает решение о возмещении затрат по найму жилых помещений, либо об отказе в возмещении затрат по найму жилых помещений.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения заявителю направляется письменное уведомление о принятом комиссией решении.

На основании решения комиссии о возмещении затрат по найму жилых помещений секретарь комиссии готовит проект распоряжения Администрации Кашинского городского округа «О выделении бюджетных средств в счет оплаты затрат по найму жилых помещений».

3.5. Администрация Кашинского городского округа принимает решение об отказе в возмещении затрат по найму жилых помещений на основании пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения, а так же, если заявитель представил в Администрацию Кашинского городского округа недостоверные, неточные или неполные сведения, указанные в заявлении и приложенных к нему документах.

После устранения оснований для отказа заявитель вправе обратиться повторно.

1. Источники финансирования, размер и порядок возмещения затрат по найму жилых помещений для молодых специалистов

4.1. Источником финансирования затрат по найму жилых помещений для молодых специалистов, работающих в бюджетных учреждениях образования, здравоохранения и культуры являются средства местного бюджета, утвержденные на эти цели на очередной финансовый год.

4.2. Возмещение затрат по найму жилого помещения для молодых специалистов производится в размере фактических затрат, произведенных на данные цели, но не более 5000 рублей в месяц в расчете на одного молодого специалиста или на семью, состоящую из одного или двух молодых специалистов.

Предельная сумма возмещения затрат по найму жилых помещений может изменяться в зависимости от изменения индекса цен на рынке найма жилых помещений.

4.3. Возмещение затрат по найму жилых помещений для молодых специалистов производится ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца Администрацией Кашинского городского округа путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

1. Порядок и условия прекращения возмещения затрат по найму жилых помещений молодым специалистам

5.1. Возмещение затрат по найму жилых помещений молодым специалистам прекращается в случае:

5.1.1. превышения 5-летнего стажа работы заявителя по специальности;

5.1.2. приобретения заявителем и членами его семьи в собственность жилья не территории Кашинского городского округа Тверской области или на условиях договора по социальному найму;

5.1.3. прекращения срока действия договора найма, заключенного между заявителем и наймодателем;

5.1.4. расторжения трудового договора с организацией, указанной в подпункте 2.1.1 раздела 2 настоящего Положения и (или) выезда заявителя на место жительство в другое муниципальное образование;

5.1.5. истечения 5-летнего срока возмещения затрат по найму жилых помещений, установленного программой;

5.1.6. выявления в документах представленных в орган, осуществляющий учет граждан, имеющих право на возмещение затрат по найму жилых помещений, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для учета, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего учет вышеуказанных граждан.

5.2. Решение о прекращении возмещения затрат по найму жилых помещений молодым специалистам принимается Администрацией Кашинского городского округа не позднее тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения, должно содержать основания прекращения возмещения затрат по найму жилых помещений с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

Решение о прекращении возмещения затрат по найму жилых помещений молодым специалистам выдаётся или направляется гражданам, в отношении которых принято такое решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано указанными гражданами в судебном порядке.