ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.01.2020 г. Кашин № 12

О порядке работы с бесхозяйным недвижимым имуществом, расположенным на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «О порядке принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом Кашинского городского округа Тверской области, Администрация Кашинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок работы с бесхозяйным недвижимым имуществом, расположенным на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (приложение 1).
2. Образовать Комиссию по работе с бесхозяйным недвижимым имуществом, расположенным на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области.
3. Утвердить:

а) Положение о Комиссии по работе с бесхозяйным недвижимым имуществом, расположенным на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (приложение 2);

б) состав Комиссии по работе с бесхозяйным недвижимым имуществом, расположенным на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (приложение 3).

4. Признать утратившими силу:

а) постановление Администрации Кашинского района от 26.12.2017 № 719 «Об утверждении Порядка работы с бесхозяйным недвижимым имуществом, расположенным на территории муниципального образования городское поселение — город Кашин Кашинского района Тверской области»;

б) постановление Администрации Кашинского района от 06.03.2018 № 86 «О Комиссии по работе с бесхозяйным недвижимым имуществом, расположенным на территории муниципального образования городское поселение — город Кашин Кашинского района Тверской области».

5. Установить, что Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа вправе подавать (предъявлять) в суд исковые заявления (иски) и заявления, в том числе для рассмотрения их в рамках дел о несостоятельности (банкротстве), о признании недействительными торгов, договоров и иных сделок, заключенных по результатам торгов и применении последствий недействительности таких сделок в отношении бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, а также заявлять иные требования (не ограничиваясь указанными), направленные на защиту права муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области в отношении указанного имущества.

При этом Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа является надлежащим заявителем (заинтересованным лицом), в том числе в рамках дела о несостоятельности (банкротстве), вне зависимости от принятия или непринятия бесхозяйного недвижимого имущества на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кашинского городского округа, заведующего отделом по строительству, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству А.П. Сачкова и председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа И.А. Лебедеву.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Кашинская газета» и подлежит размещению на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Пункт 5 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Глава Кашинского городского округа Г.Г. Баландин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Кашинского городского округа
от 15.01.2020 № 12

ПОРЯДОК
работы с бесхозяйным недвижимым имуществом, расположенным на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с выявлением бесхозяйного недвижимого имущества — имущества, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которое собственник отказался (далее также — бесхозяйные объекты недвижимого имущества, объекты недвижимого имущества), расположенного на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее также — муниципальное образование), а также отношения, связанные с оформлением права собственности муниципального образования на такое имущество.

1.2. Основными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления права собственности муниципального образования на них являются: вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот; обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов недвижимого имущества; повышение эффективности использования имущества муниципального образования.

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки материалов для постановки их на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию права на недвижимое имущество

2.1. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставляться любыми лицами путем направления обращения в Администрацию Кашинского городского округа и (или) Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа (далее также — уполномоченный орган).

2.2. В подаваемом в уполномоченный орган обращении о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества обратившееся лицо предоставляет (при возможности) следующую информацию:

а) адрес (местоположение объекта) (при этом для объектов инженерной инфраструктуры местоположение определяется адресами узлов подключений (распределений) и домовладений, к которым проведены инженерные коммуникации);

б) наименование (назначение) объекта;

в) сведения об объекте (год постройки, технические характеристики);

г) для сетевых объектов инженерной инфраструктуры — протяженность, диаметр, материал трубопроводов, марка, сечение кабеля и другая информация.

Объекты бесхозяйного недвижимого имущества могут быть выявлены в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, путем обнаружения их иными способами.

2.3. Собственник объекта недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на него путем подачи заявления в свободной письменной форме в уполномоченный орган.

Отказ собственника объекта недвижимого имущества от права собственности на него не влечет прекращения прав и обязанностей данного собственника в отношении указанного объекта недвижимого имущества до приобретения права собственности на него муниципальным образованием.

2.4. Работа с объектом бесхозяйного недвижимого имущества осуществляется Комиссией по работе с бесхозяйным недвижимым имуществом, расположенным на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее также — Комиссия), которая осуществляет:

а) рассмотрение поступивших обращений в уполномоченный орган о бесхозяйных объектах недвижимого имущества, а также заявлений собственников об отказе от права собственности на объекты недвижимого имущества;

б) организацию проведения проверки поступившей информации с выездом на место и составлением акта осмотра объекта недвижимого имущества по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

в) составление заключения (сделанного в протоколе заседания Комиссии) о целесообразности оформления права собственности муниципального образования на объект бесхозяйного недвижимого имущества для последующего его использования и принятия мер по его сохранности;

г) выработку рекомендаций для Администрации Кашинского городского округа об использовании объекта бесхозяйного недвижимого имущества после возникновения права собственности муниципального образования на него;

д) иные функции в соответствии с компетенцией Комиссии.

2.5. Целесообразность оформления права собственности муниципального образования на объект бесхозяйного недвижимого имущества для

последующего его использования и принятия мер по его сохранности определяется исходя из следующих критериев:

а) наличия в бюджете Кашинского городского округа средств для оформления права собственности муниципального образования на объект бесхозяйного недвижимого имущества;

б) возможности причинения вреда гражданам и (или) юридическим лицам объектом бесхозяйного недвижимого имущества;

в) отнесения объекта бесхозяйного недвижимого имущества к имуществу, предназначенному для решения вопросов местного значения городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.6. В случае заключения Комиссии о целесообразности оформления права собственности муниципального образования на объект бесхозяйного недвижимого имущества, уполномоченный орган:

а) запрашивает из Единого государственного реестра недвижимости сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

б) запрашивает в Министерстве имущественных и земельных отношений Тверской области сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре государственного имущества Тверской области;

в) запрашивает в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Тверской области сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре федерального имущества;

г) запрашивает (при необходимости) сведения о возможном правообладателе объекта недвижимого имущества у иных лиц.

2.7. В случае, если бесхозяйно содержащийся объект недвижимого имущества является объектом инженерной инфраструктуры, в том числе подземным, Администрация Кашинского городского округа обеспечивает изготовление на сети водо-, газо-, электроснабжения, канализации, отопления и иные объекты инженерной инфраструктуры первичной технической документации, необходимой для изготовления последующей документации на данные объекты.

Организация изготовления на сети водо-, газо-, электроснабжения, канализации, отопления и иные объекты инженерной инфраструктуры первичной технической документации, необходимой для изготовления последующей документации на данные объекты, осуществляется отделом по строительству, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Кашинского городского округа.

2.8. В случае выявления информации о собственнике объекта недвижимого имущества, который от права собственности на него не отказался, Комиссия принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки объекта недвижимого имущества на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

2.9. В целях предотвращения угрозы разрушения недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства), его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций Администрация Кашинского городского округа вправе осуществлять сохранность данного имущества, а также осуществлять иные действия в соответствии с законом.

3. Постановка на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества

3.1. После изготовления необходимой документации на бесхозяйный объект недвижимого имущества уполномоченный орган формирует пакет документов, в том числе удостоверяющих отсутствие собственника, и предоставляет их в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество, для постановки объекта недвижимого имущества на учет в качестве бесхозяйного.

4. Оформление права собственности муниципального образования на объекты бесхозяйного недвижимого имущества

4.1. По истечении года со дня постановки объекта недвижимого имущества на учет в качестве бесхозяйного уполномоченный орган вправе обратиться в суд с заявлением о признании права собственности муниципального образования на него.

4.2. На основании вступившего в законную силу решения суда уполномоченный орган обеспечивает государственную регистрацию права собственности муниципального образования на объект недвижимого имущества. После государственной регистрации права собственности муниципального образования на объект недвижимого имущества он включается в реестр муниципального имущества муниципального образования.

4.3. После получения документа о праве собственности муниципального образования на объект недвижимого имущества, Комиссия, в целях эффективного использования указанного объекта недвижимого имущества готовит для Администрации Кашинского городского округа предложения о его дальнейшем использовании и пользователе.

5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) уполномоченного органа

5.1. Решения, действия (бездействие) уполномоченного органа по вопросам оформления права собственности муниципального образования на бесхозяйные объекты недвижимого имущества могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Иные положения

6.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Порядком, применяется законодательство Российской Федерации.

Приложение
к Порядку работы с бесхозяйным
недвижимым имуществом,
расположенным на территории
муниципального образования
Кашинский городской округ
Тверской области

АКТ
осмотра объекта недвижимого имущества
№ _____

_____ _____
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия по работе с бесхозяйным недвижимым имуществом, расположенным на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, в составе (указываются лица, принимавшие участие в осмотре объекта недвижимого имущества):

председателя Комиссии (председательствующего)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), занимаемая должность)

заместителя председателя Комиссии

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и занимаемая должность)

секретаря Комиссии

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и занимаемая должность)

членов Комиссии:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и занимаемая должность)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и занимаемая должность)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и занимаемая должность)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и занимаемая должность)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и занимаемая должность)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и занимаемая должность)

в соответствии с поступившим обращением от _____
(лицо, от которого поступило обращение)

(входящий № _____ от «___» _____ 20___ г.) провела осмотр следующего объекта недвижимого имущества:

Наименование объекта недвижимого имущества:

_____

_____

Адрес (местоположение) объекта недвижимого имущества:

_____

_____

Краткая характеристика объекта недвижимого имущества:

_____

_____

Признаки, по которым объект недвижимого имущества может быть отнесен к бесхозяйному:

_____

_____

Бывший владелец объекта недвижимого имущества:

_____

_____

С какого времени объект недвижимого имущества бесхозяйный:

_____

_____

Иная информация:

_____

_____

Подписи:

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению Администрации
Кашинского городского округа
от 15.01.2020 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по работе с бесхозяйным недвижимым имуществом, расположенным на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области

1. Комиссия по работе с бесхозяйным недвижимым имуществом, расположенным на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее также — Комиссия) образована в целях реализации Порядка работы с бесхозяйным недвижимым имуществом, расположенным на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, утвержденного постановлением Администрации Кашинского городского округа (далее также — Порядок), регулирующего отношения, связанные с выявлением бесхозяйного недвижимого имущества — имущества, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которое собственник отказался (далее также — бесхозяйные объекты недвижимого имущества, объекты недвижимого имущества), расположенного на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее также — муниципальное образование), а также отношения, связанные с оформлением права собственности муниципального образования на такое имущество.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Кашинского городского округа Тверской области, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Кашинского городского округа Тверской области, в том числе Порядком и настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации Кашинского городского округа.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение поступивших обращений в уполномоченный орган о бесхозяйных объектах недвижимого имущества, а также заявлений собственников об отказе от права собственности на объекты недвижимого имущества;

б) организация проведения проверки поступившей информации с выездом на место и составлением акта осмотра объекта недвижимого имущества по форме в соответствии с приложением к Порядку;

в) составление заключения (сделанного в протоколе заседания Комиссии) о целесообразности оформления права собственности муниципального

образования на объект бесхозяйного недвижимого имущества для последующего его использования и принятия мер по его сохранности;

г) выработка рекомендаций для Администрации Кашинского городского округа об использовании объекта бесхозяйного недвижимого имущества после возникновения права собственности муниципального образования на него.

5. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

а) проводить осмотры объектов недвижимого имущества, объектов недвижимого имущества, в отношении которых поступили заявления их собственников об отказе от права собственности на них;

б) привлекать в установленном порядке для подготовки заключений на поступившие на рассмотрение материалы соответствующих специалистов;

в) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от иных лиц;

г) заслушивать на своих заседаниях граждан, их представителей, представителей органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

Комиссия может осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Кашинского городского округа Тверской области, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Кашинского городского округа Тверской области, в том числе Порядком и настоящим Положением.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии: руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии; определяет дату, время и место заседания Комиссии; подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач; организует работу по подготовке проектов муниципальных правовых актов Администрации Кашинского городского округа о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, настоящее Положение, по реформированию и упразднению Комиссии; осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией; представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции; имеет право осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии: выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия; организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям; имеет право осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

Секретарь Комиссии: организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии; информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами; организует участие в заседаниях Комиссии лиц, деятельность

которых связана с рассматриваемыми вопросами; оформляет протоколы заседаний Комиссии и иные документы; организует рассылку соответствующей документации; формирует в дело документы Комиссии; имеет право осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности (функции) исполняет член Комиссии, избранный простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в ее состав. При этом при равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены Комиссии имеют право: доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Комиссии; излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии; осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. При этом при равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствовавшими на заседании Комиссии лицами, входящими в ее состав.

11. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

12. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты Администрации Кашинского городского округа.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Кашинского городского округа
от 15.01.2020 № 12

СОСТАВ
Комиссии по работе с бесхозяйным недвижимым имуществом, расположенным на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области

Карюгин Валерий Юрьевич	—	Первый заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа, председатель Комиссии
Лебедева Ирина Анатольевна	—	председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа, заместитель председателя Комиссии
Абрамова Надежда Васильевна	—	заместитель председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:		
Бурмистрова Галина Васильевна	—	заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Кашинского городского округа
Ерофеева Наталья Вячеславовна	—	заведующий отделом экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации Кашинского городского округа
Латипов Арсен Магомедович	—	заместитель председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа
Сачков Андрей Павлович	—	заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа, заведующий отделом по строительству, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству
Суханова Светлана Витальевна	—	заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа, начальник Финансового управления
Тарганова Наталья Алексеевна	—	заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Кашинского городского округа