**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
| от 31.12.2019 г. Кашин № 977 |
| Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Кашинского городского округа Тверской области |  |

В целях осуществления оценки деятельности, совершенствования работы, повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», законом Тверской области от 07.04.2018 № 16-ЗО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области «Кашинский район», путем объединения поселений и создании вновь образованного городского поселения с наделением его статусом городского округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области» Уставом Кашинского городского округа Тверской области Администрация Кашинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Кашинского городского округа Тверской области (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Комитету по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа (И.А. Лебедевой) довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Кашинского района №464 от 18.08.2017 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Кашинский район» и муниципального образования «городское поселение - город Кашин Кашинского района Тверской области»».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на з**аместителя Главы Администрации Кашинского городского округа, начальника Финансового управления Суханову С.В.**
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Кашинского городского округа Г.Г. Баландин

 Приложение

 к постановлению Администрации

 Кашинского городского округа

 от 31.12.2019 № 977

Порядок

составления, утверждения и установления показателей

планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий Кашинского городского округа Тверской области

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Кашинского городского округа Тверской области (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению и утверждению планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Кашинского городского округа Тверской области (далее – МУП) и установлению показателей эффективности их деятельности.

2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее - план) должен ориентировать предприятие на определение приоритетных направлений деятельности, развитие предприятия, увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

3. Проект плана МУП на очередной год разрабатывается предприятием по форме согласно приложению к настоящему Порядку на основе анализа результатов деятельности предприятия за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности.

4. Проект плана на очередной год разрабатывается и оформляется предприятием на основе анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности МУП за отчетный год, прогноза развития МУП, рыночной конъюнктуры, макроэкономических показателей социально-экономического развития.

5. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения мероприятий программы, в том числе за счет бюджетных средств. Цены (тарифы) на услуги (товары, работы) МУП должны быть отражены в разделе 6.1. программы.

6. МУП **в срок до 1 октября текущего года** представляют проект плана на бумажном и электронном носителях в отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации Кашинского городского округа (далее - отдел экономики). К проекту плана МУП прилагают пояснительную записку, в которой обосновывают причины и факторы, влияющие на формирование плановых показателей деятельности МУП на очередной год.

7. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней направляет проект плана в соответствующие структурные подразделения Администрации Кашинского городского округа, осуществляющие координацию деятельности МУП (далее - отраслевые структурные подразделения): Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа, отдел по строительству, транспорту связи и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Кашинского городского округа.

8. Отраслевые структурные подразделения в течение 10 рабочих дней после получения проекта плана рассматривают полученные материалы, согласовывают либо готовят замечания и предложения по их доработке.

9. В течение 5 рабочих дней МУП обязаны внести в проект плана требуемые изменения (либо представить письменное обоснование отказа по внесению изменений) и представить доработанный проект с электронной копией в отдел экономики.

10. Проект плана МУП согласуются с заместителем Главы Администрации, начальником финансового управления.

11. После согласования плана первый экземпляр направляется в МУП, второй остается в отделе экономики.

12. При необходимости МУП формируют уточненный план на очередной финансовый год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к направляемой на согласование в отдел экономики уточненной программе, МУП обосновывают причины вносимых изменений. Внесение изменений в план производится в том же порядке, что и согласование плана.

13. Уточненные планы МУП представляются на утверждение Главе Кашинского городского округа в порядке, установленном пунктами 6-10 настоящего Порядка, при этом положение о сроках не применяется.

14. МУП осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденным планом. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.

15. Руководители МУП ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом с начала отчетного года), представляют в отдел экономики информацию о выполнении утвержденных планов МУП, в том числе утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности в составе отчета руководителя, утвержденного постановлением Администрации Кашинского городского округа №715 от 25.09.2019 «Об утверждении Положения о порядке предоставления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий Кашинского городского округа Тверской области».

 Приложение

к порядку составления, утверждения и

установления показателей планов (программ)

 финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий

 Кашинского городского округа

 Тверской области

 Утверждаю

 Глава Кашинского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г.Баландин

 подпись Ф.И.О.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

План (программа) финансово-хозяйственной деятельности

муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на 20\_\_\_\_ год

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия |  |
| Дата и номер государственной регистрации |  |
| Регистрирующий орган |  |
| Код по ОКПО, код по ОКЭВД |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Местонахождение |  |
| Телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия |  |
| Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт |  |
| Срок действия трудового контракта: начало – окончание |  |
| Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб. |  |
| Виды деятельности предприятия направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально-значимой продукции (работ, услуг) |  |
| Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления города согласно ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  |  |

2. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Стратегические цели и тактические задачи программы муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Программа развития предприятия

4.1. Перечень мероприятий программы развития предприятия

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия по развитию МУП | Сумма средств, направляемая на развитие | Обоснование необходимости реализации мероприятий |
| чистая прибыль | амортизация | Инвестиции(кредиты) | бюджетныесредства |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х |  |  |  |  | Х |

4.2. Обоснование объема ресурсов, необходимых для реализации программы развития предприятия по сферам деятельности

(тыс. руб.)

| Код стр. | Мероприятие\* | Источник финансирования | Сумма затрат |
| --- | --- | --- | --- |
| год,предшествующий отчетному20\_\_\_ г. | факт за отчетный20\_\_\_г. | очередной 20\_\_\_ г. |
| 1 кв. | 1 полуг. | 9 мес. | Год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Производственная сфера |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Развитие (обновление) материально-технической базы, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:[\*\*](#sub_133)(расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Внедрение инноваций (новых технологий, новых видов товаров, работ, услуг), всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:[\*\*](#sub_133)(расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Научно-исследовательские работы и информационное обеспечение, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:[\*\*](#sub_133)(расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Повышение квалификации кадров, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:[\*\*](#sub_133)(расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Непроизводственная сфера, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:[\*\*](#sub_133)(расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по всем мероприятиям, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:[\*\*](#sub_133)(расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |

\* Мероприятия указываются в соответствии с разделом 4.1 программы предприятия.

\*\* По каждому пункту мероприятий указываются объекты затрат и источники их финансирования (прибыль, амортизация, инвестиции, бюджетные средства).

* 1. 5. Плановые показатели социальной эффективности реализации программы

| Наименование показателей | Ед.изм. | Предыдущий20\_\_г.(факт) | Отчетный 20\_\_\_г. | Очередной (планируемый) 20\_\_\_г. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| план | факт | Отклонение(+,-) | 1 кв. | 1 полуг. | 9 мес. | год | темп роста к показателям отчетного года, %  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Среднесписочная численность работников, всего (чел.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них - совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячный полный доход работников, включая доход руководителя (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - заработная плата и премии, выплачиваемые за счет себестоимости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - премии и выплаты социального характера, выплачиваемые за счет прибыли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячный полный доход руководителя (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - оклад |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - персональная надбавка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - текущее премирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - единовременные премии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - вознаграждение по итогам работы за год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - материальная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочее (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. Описание механизмов реализации программы предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1. Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности предприятия

**на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень услуг (товаров, работ) | Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц) | Метод установления тарифа (цены)\*  | Единица измерения | Цена (тариф),руб. |
| Основные виды деятельности |
| Услуги |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Товары |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Работы |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Иные виды деятельности |
| Услуги |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Товары |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Работы |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\* Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, № правового акта (в случае государственного регулирования цен (тарифов)); дата, № решения ТГД; протокола общего собрания собственников, протокола заседания конкурсной комиссии и т.д.)

7. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия

на 20\_\_ год

7.1. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности

 (тыс. руб.)

| Наименование показателей | Ед.изм. | Предыдущий20\_\_г.(факт) | Отчетный 20\_\_\_г. | Очередной 20\_\_\_г. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| план | факт | Отклонение(+,-) | 1 кв. | 1 полуг. | 9 мес. | год | темп роста к показателям отчетного года, % |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Натуральные показатели, характеризующие деятельность предприятия: (расшифровать по перечню производимых товаров (работ, услуг))
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Доход от реализации продукции (работ, услуг)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. По основной деятельности: (расшифровать по видам деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -в том числе по муниципальному заказу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. По прочей деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Себестоимость продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. По основной деятельности: (расшифровать по видам деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в том числе по муниципальному заказу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. По прочей деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Коммерческие расходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Управленческие расходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Прибыль (убыток) от продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Прочие доходы и расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1.Прочие доходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2.Прочие расходы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из прочих расходов - расходы непроизводственного характера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них выплаты социального характера |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.Отложенные налоговые активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.Отложенные налоговые обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.Текущий налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.Штрафы, пени, реструктуризированные налоги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.ЕНВД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.УСН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.Чистая прибыль (убыток) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность продукции(стр. 6/ стр. (3+4+5)х100%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7.2. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды

(тыс. руб.)

| Наименование платежа | Начислено за предш.20 \_\_ г. факт | Начислено за отчет.20\_\_ г.факт | План начислений на очередной (планируемый) 20\_\_\_ год |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего начислено | В т.ч. в мест. бюджет | Всего начислено | В т.ч. в мест. бюджет | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | Год |
| Всего начислено | В т.ч. в мест. бюджет | Всего начислено | В т.ч. в мест. бюджет | Всего начислено | В т.ч. в мест. бюджет | Всего начислено | В т.ч. в мест. бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Всего налогов,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.Транспорт-ный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Налог на землю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. Плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8.ЕНВД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. Иные (раздельно по каждому налогу): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Пени и штрафы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшиф.ь) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Страховые взносы, всего,в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Пенсионный фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Фонд социального страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Арендная плата за: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.Недвижимое имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Землю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Отчисления чистой прибыли в местный бюджет, производимые в соответствии с решением Кашинской городской Думы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (расшифровать): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего платежей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7.3. Поступления из бюджета

(тыс. руб.)

| Наименование | Предыдущий20\_\_ г. | Отчетный20\_\_\_\_ г. | План на 20\_\_\_\_ г. |
| --- | --- | --- | --- |
| всего | в т.ч. из местного бюджета | план на год | факт за год | в т.ч. из местного бюджета | отклонение(гр.5 - гр.4) | всего | в т.ч. из городского бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Средства субвенций (субсидий) на исполнение Федеральных законов, правовых актов Тверской области, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - по полномочиям Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - по полномочиям субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Средства бюджета, получаемые на выполнение муниципального заказа, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Средства бюджета, получаемые на капитальный ремонт основных фондов, всегов том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Средства бюджета, получаемые на приобретение основных фондов, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Средства бюджета, получаемые на другие цели, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

7.4. Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Год, предш. отчетному году20 \_\_\_г.(факт) | Отчетный 20\_\_\_г. | Очередной (планируемый) 20\_\_\_г. |
| план | факт | Отклонение(+,-) | 1 кв. | 1 полуг. | 9 мес. | год | темп роста к показателям отчетного года, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Затраты на производство и реализацию услуг (работ, продукции) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Страховые взносы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сырье, материалы, покупные изделия для производства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий ремонт и техническое обслуживание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги охраны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги субподрядных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги и сборы, входящие в себестоимость |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.