**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
| от 07.10.2019 г. Кашин № 743 | |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является Администрация Кашинского городского округа, из бюджета Кашинского городского округа |  |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Администрация Кашинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является Администрация Кашинского городского округа, из бюджета Кашинского городского округа (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Кашинского городского округа О.В.Большакову.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Кашинского района от 25.12.2013 №549 «Об утверждении Правил предоставления из бюджета Кашинского района субсидий Автономной некоммерческой организации редакция газеты «Кашинская газета»».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Кашинская газета» и подлежит размещению на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кашинского городского округа Г.Г. Баландин

Приложение

к постановлению Администрации

Кашинского городского округа

от 07.10.2019 г. № 743

**Положение**

**о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является Администрация Кашинского городского округа, из бюджета Кашинского городского округа**

Положение о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является Администрация Кашинского городского округа, из бюджета Кашинского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом Кашинского городского округа Тверской области.

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является Администрация Кашинского городского округа, из бюджета Кашинского городского округа (далее - субсидии), а также устанавливает требования при осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидий является улучшение условий издания и распространения газет на территории Кашинского городского округа Тверской области (далее - Округ).

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат организации – получателю субсидий, связанных с производством, выпуском и распространением периодического издания (газеты) на территории Округа, в частности на редакционные расходы (на оплату труда и на начисления на выплаты по оплате труда, на оплату услуг связи, транспортных средств, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, страхования транспортных средств, найма жилых помещений в период служебных командировок, расходов на программное обеспечение, обновление справочно-информационных баз, фотоуслуги, на оплату банковских услуг, представительских расходов, увеличения стоимости основных средств, увеличения стоимости материальных запасов), а также на оплату типографских и полиграфических услуг, услуг информационных агентств и расходов на распространение газеты.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных на выплату субсидий, является Администрация Кашинского городского округа (далее – главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Кашинского городского округа (далее – бюджет) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Право на получение субсидии имеют редакции газет, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Критериями отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, являются:

- наличие в качестве учредителя (соучредителя) юридического лица Администрации Кашинского городского округа;

- организация – получатель субсидии не является государственным или муниципальным учреждением;

- участие периодического издания (газеты) в общественно-политической жизни Округа, в том числе доведение до сведения жителей Округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

- периодичность выхода печатного издания - не менее 1-го раза в неделю;

- своевременность и качественность публикаций;

- распространение по подписке и в розничной торговле;

- публикация информации на русском языке;

- организация – получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

- деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- отсутствие случаев нарушения условий расходования ранее предоставленных целевых поступлений из бюджета.

**Раздел. 2 Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за четырнадцать календарных дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе и включает:

- сроки начала и окончания приема заявок на участие в отборе;

- фамилия, имя, отчество лица, ответственного за прием и регистрацию заявок, а также проведение консультаций по вопросам составления и оформления документов, контактный телефон;

- время и место приема заявок на участие в отборе, почтовый адрес для направления заявок на участие в отборе;

- размер денежных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, выделенных бюджетом на текущий год.

2.3. После размещения информации о начале приема заявок на участие в отборе на официальном сайте Кашинского городского округа организации, претендующие на получение субсидии, предоставляют в Администрацию Кашинского городского округа следующие документы:

-  заявка на получение субсидии среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), из бюджета Кашинского городского округа по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

- копии учредительных документов организации, заверенные в установленном порядке;

- копия годовой бухгалтерской отчетности;

- справка из кредитной организации о наличии счета в валюте Российской Федерации;

- смета доходов и расходов организации на текущий финансовый год;

- справка-саморецензия об информационно-издательской деятельности редакции газеты по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению (далее - справка-саморецензия);

- копии документов, подтверждающих полномочия представителя организации на подписание и заверение указанных выше документов.

Организация вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

-  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок на участие в отборе;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей.

2.4. Если заявка и приложенные к ней документы содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3. подаются в открытом виде.

2.6. Одна организация может подать одну заявку на участие в отборе.

2.7. Документация предоставляется в отборочную комиссию Администрации Кашинского городского округа руководителем организации или иным уполномоченным лицом непосредственно или направляется по почте.

2.8. Документация на участие в отборе, полученная по электронной почте или факсимильной связи, на рассмотрение не принимается.

2.9. Документы на участие в отборе, поступившие в отборочную комиссию (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок, а также заявки неустановленного образца не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

2.10. Заявка на участие в отборе может быть отозвана подавшей ее организацией в любой момент до заседания отборочной комиссии путем направления соответствующего письменного обращения организатору.

2.11. При необходимости у заявителя внесения изменений в заявку или иные документы в составе документации, отборочная комиссия возвращает все документы, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, а организация подает новый пакет документов, при этом датой принятия заявки считается дата подачи нового пакета документов, о чем представителю организации выдается расписка.

* 1. Отбор на предоставление субсидий организациям проводится в один этап.
  2. Отборочная комиссия в течение 3-х рабочих дней со дня окончания приёма заявок на участие в отборе рассматривает заявки на получение субсидии и документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, на соответствие требованиям настоящего Положения, осуществляет проверку организации – получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 1.7. настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

* 1. Состав отборочной комиссии ежегодно утверждается постановлением Администрации Кашинского городского округа с нечетным количественным составом.
  2. В состав отборочной комиссии входят председатель, секретарь и члены отборочной комиссии.
  3. Заседание отборочной комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов комиссии.
  4. Заседание отборочной комиссии ведет председатель отборочной комиссии.
  5. Секретарь отборочной комиссии ведет протокол заседания, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии. Выписка из протокола размещается на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Положения или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- сообщение организацией недостоверных сведений о себе.

* 1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия отборочной комиссией положительного решения готовится проект постановления Администрации Кашинского городского округа о предоставлении субсидии.
  2. На основании постановления Администрации Кашинского городского округа о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Кашинского городского округа (далее – Финансовое управление).
  3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения.

1. **Отчетность и контроль**

3.1. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии, полученной из бюджета.

3.2. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчет об использовании средств субсидии, предоставленной по соглашению в порядке, установленном соглашением.

3.3. Главный распорядитель вправе требовать необходимые документы, подтверждающие достоверность сведений в представленном получателем субсидии отчете.

3.4. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии указанной отчетности, а также иных отчетов, определенных соглашением.

3.5. Получатель несет ответственность за использование средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с настоящим Положением, соглашением и действующими муниципальными правовыми актами Кашинского городского округа Тверской области, нормативными правовыми актами Тверской области, законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за целевым использованием субсидий получателями субсидий осуществляют главный распорядитель и отдел внутреннего муниципального контроля Финансового управления.

**4. Порядок возврата субсидий**

4.1. Субсидии, перечисленные получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования главный распорядитель не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет.

4.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет в течение 10 дней с момента получения требования и акта проверки.

4.4. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положениюо порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является Администрация Кашинского городского округа, из бюджета Кашинского городского округа

**Заявка  
на получение субсидии среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), из бюджета Кашинского городского округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит предоставить

(наименование организации-получателя субсидии)

в 20\_\_ году субсидию из бюджета Кашинского городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением периодического издания (газеты).

Периодическое издание (газета) участвует в общественно-политической жизни Кашинского городского округа, в том числе доводит до сведения жителей официальную информацию о социально-экономическом и культурном развитии Кашинского городского округа Тверской области, о развитии его общественной инфраструктуры.

Издательские данные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Полное наименование редакции газеты |  | |
| 2. Организационно-правовая форма |  | |
| 3. ОГРН |  | |
| 4. ИНН/КПП |  | |
| 5. ОКПО |  | |
| 6. [ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document?id=70550726&sub=0) |  | |
| 7. Место нахождения редакции газеты |  | |
| 8. Почтовый адрес редакции газеты |  | |
| 9. Телефоны/факс (с указанием кода города) |  | |
| 10. Адрес электронной почты |  | |
| 11. Банковские реквизиты |  | |
| 12. Реквизиты действительного свидетельства о регистрации периодического печатного издания (газеты) в качестве средства массовой информации |  | |
| Прогнозируемые показатели деятельности на 20\_\_ год: |  | |
|  | | |
| I. Количественные показатели | | |
| Периодичность в год | кол-во номеров |  |
| Количество полос А3 в газете | кол-во полос |  |
| Количество полос А3 в приложении | кол-во полос |  |
| Среднеразовый тираж газеты | тыс. экз. |  |
| в том числе: |  |  |
| - по подписке | тыс. экз. |  |
| - по рознице | тыс. экз. |  |
| Среднеразовый тираж приложения | тыс. экз. |  |
| Общий годовой тираж (4 А3) | тыс. экз. |  |
| Общий тираж, приведенный к 4 А2 (для газет) | тыс. экз. |  |
| Подписная цена по каталогу за полугодие | руб. |  |
| Розничная цена 1 экз. | руб. |  |
| Количество бумаги | тонны |  |
| II. Доходы - всего | тыс. руб. |  |
| в том числе: |  |  |
| от реализации газеты - всего, из них: | тыс. руб. |  |
| - по подписке | тыс. руб. |  |
| - по рознице | тыс. руб. |  |
| от прочей реализации | тыс. руб. |  |
| от рекламы и объявлений | тыс. руб. |  |
| III. Расходы - всего (по смете) | тыс. руб. |  |
| Расходы на авторский гонорар с учетом единого  социального налога и взносов по обязательному  социальному страхованию от несчастных случаев на  производстве и профессиональных заболеваний  согласно действующему законодательству | тыс. руб. |  |
| Расходы на полиграфические услуги | тыс. руб. |  |
| Расходы на бумагу | тыс. руб. |  |
| Общеиздательские и редакционные расходы - всего | тыс. руб. |  |
| в том числе: | тыс. руб. |  |
| расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом единого социального налога и взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и  профессиональных заболеваний согласно действующему законодательству | тыс. руб. |  |
| расходы на распространение | тыс. руб. |  |
| IV. Финансовый результат (+/-) | тыс. руб. |  |
| Расходы в расчете на 1 экземпляр | руб. |  |
| Численность работников по штатному расписанию | чел. |  |

Задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней отсутствует, процедура ликвидации организации - получателя субсидии, решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствуют.

В подтверждение вышеприведенных данных прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

2. \_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

Достоверность информации (в том числе документов) подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии из бюджета Кашинского городского округа ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

организации-получателя субсидии)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Положениюо порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является Администрация Кашинского городского округа, из бюджета Кашинского городского округа

**Справка-саморецензия**

**об информационно-издательской деятельности редакции газеты**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

# I. Аналитические данные.

1. Анализ обратной связи - почты читателей с указанием наиболее острой проблематики.

2. Анализ социальной и общественно-политической проблематики, рассматриваемой данной редакцией за отчетный период.

3. Анализ охвата социальных групп населения.

4. Предложения по сотрудничеству с Администрацией Кашинского городского округа.

5. Наиболее острые проблемы в информационно-издательской деятельности редакции газеты.

# II. Издательские данные.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Фактические данные |
| 1. | Название муниципального образования |  |
| 2. | Название газеты |  |
| 3. | Средний разовый тираж, экземпляров (за квартал) |  |
| 4. | Подписная стоимость одного экземпляра, руб. |  |
| 5. | Стоимость одного экземпляра в розницу, руб. |  |
| 6. | Средняя себестоимость тиража одного номера, тыс. руб. (с начала года) |  |
| 7. | Стоимость одной полосы рекламы, тыс. руб. |  |
| 8. | Наличие действующих альтернативных средств массовой информации в муниципальном образовании (указать название) |  |
| 9. | Наличие электронной почты, сайта (указать) |  |
| 10. | Основные затраты, тыс. руб. | |
| - бумага |  |
| - типография |  |
| - фонд оплаты труда |  |
| - всего |  |
| 11. | Средняя заработная плата сотрудников редакции, тыс. руб. |  |
| 12. | Доходы редакции, тыс. руб. | |
| - реализация газеты |  |
| - реклама |  |
| - всего |  |
| 13. | Средства областного бюджета Тверской области, тыс. руб. | |
| - на год (запланировано) |  |
| - на квартал (нарастающим итогом) |  |
| 14. | Средства муниципального образования, тыс. руб. | |
| - на год (запланировано) |  |
| - на квартал (нарастающим итогом) |  |
| 15. | Непокрытые убытки, тыс. руб. | |
| на 1 января текущего года |  |
| на начало квартала |  |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П.