**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
| от 25.09.2019 г. Кашин № 713 | |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа |  |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7467E25F67A1FD62FD46E3C1326D6BAE1E09751D3D277C1860EE83F855U5nDM) от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Администрация Кашинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Кашинского городского округа О.В.Большакову.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Кашинского района от 10.11.2017 №611 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий (грантов) некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Кашинская газета» и подлежит размещению на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кашинского городского округа Г.Г. Баландин

Приложение

к постановлению Администрации

Кашинского городского округа

от 25.09.2019 г. № 713

**Положение**

**о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа**

Положение о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7467E25F67A1FD62FD46E3C1326D6BAE1E09751D3D277C1860EE83F855U5nDM) от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом Кашинского городского округа Тверской области.

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения, возникающие при проведении отборочных процедур Администрацией Кашинского городского округа с целью предоставления субсидий из бюджета Кашинского городского округа (далее – бюджет) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории Кашинского городского округа Тверской области (далее - организации).

2. Субсидии предоставляются организациям по итогам отбора на право получения в текущем финансовом году субсидий из бюджета, проведенного в соответствии с настоящим Положением. Субсидии предоставляются на реализацию проектов мероприятий (далее – проекты), направленных на достижение их уставных целей и носящих социально значимый характер, разработанных организациями самостоятельно или с привлечением экспертов, специалистов.

3. Субсидии предоставляются организациям для реализации проектов по оказанию общественно-полезных услуг. Целью предоставление субсидий является создание благоприятных условий для деятельности организаций на территории Кашинского городского округа Тверской области (далее – Округ).

4. Под проектом организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий (или одно мероприятие), направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Главным распорядителем средств бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является Администрация Кашинского городского округа.

6. Размер субсидий определяется ежегодно в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, выделенных Администрации Кашинского городского округа на субсидии для некоммерческих организаций в рамках реализации муниципальных программ Округа на соответствующий финансовый год.

7. Участниками отбора могут быть организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории Округа и не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

1. Участниками отбора не могут быть:

* потребительские кооперативы;
* политические партии;
* общественные движения, преследующие религиозные и политические цели;
* ассоциации и союзы;
* товарищества собственников недвижимости;
* адвокатские палаты;
* адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами;
* фонды, кроме общественных фондов;
* религиозные организации;
* государственные корпорации;
* государственные компании;
* некоммерческие партнерства;
* некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента (не социально-ориентированные);
* профессиональные союзы;
* общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
* коммерческие организации;
* физические лица.

9. Организации, принимающие участие в отборе должны отвечать следующим требованиям:

9.1. осуществлять деятельность на территории Округа не менее одного года до даты объявления отбора;

* 1. деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
  2. отсутствие в числе учредителей организации иностранных физических или юридических лиц;
  3. отсутствие в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;
  4. отсутствие случаев нарушения условий расходования ранее предоставленных целевых поступлений из бюджета;

9.6. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах у получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

9.7. отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

9.8. организации самостоятельно осуществляют мероприятия (проекты), планируемые к реализации и указанные в заявке. При осуществлении мероприятий могут привлекаться собственные средства организации, а также спонсорская помощь.

**Раздел. 2 Условия и порядок предоставления субсидий**

* + 1. **Подраздел. 1 Порядок подачи заявок на участие в отборе**

10. Отбор на предоставление субсидий организациям проводится один раз в год, за исключением случаев, когда по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, отбор на текущий год был признан несостоявшимся.

11. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за четырнадцать календарных дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе и включает:

- сроки начала и окончания приема заявок на участие в отборе;

- фамилия, имя, отчество лица, ответственного за прием и регистрацию заявок, а также проведение консультаций по вопросам составления и оформления документов, контактный телефон;

- время и место приема заявок на участие в отборе, почтовый адрес для направления заявок на участие в отборе;

- размер денежных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, выделенных бюджетом на текущий год.

12. После размещения информации о начале приема заявок на участие в отборе на официальном сайте Кашинского городского округа организации, претендующие на получение субсидии, предоставляют в Администрацию Кашинского городского округа следующие документы:

-  заявку на участие в отборе для получения субсидий среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

- копию учредительных документов организации, заверенную в установленном порядке;

- копию годовой бухгалтерской отчетности;

- справку из кредитной организации о наличии счета в валюте Российской Федерации;

- письмо – уведомление о том, что организация на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства согласно приложению №2 к настоящему Положению;

- проект мероприятий (мероприятия) согласно приложению №3 к настоящему Положению;

- смету на реализацию программы (проекта) согласно приложению №4 к настоящему Положению;

- копии документов, подтверждающих полномочия представителя организации на подписание и заверение указанных выше документов.

Организация вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

-  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок на участие в отборе;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей.

13. Документы, указанные в пункте 12 подаются в открытом виде.

14. Одна организация может подать одну заявку на участие в отборе.

15. Отборочная документация предоставляется в отборочную комиссию Администрации Кашинского городского округа руководителем организации или иным уполномоченным лицом непосредственно или направляется по почте.

16. Документация на участие в отборе, полученная по электронной почте или факсимильной связи, на рассмотрение не принимается.

17. При приеме отборочной документации представителю организации выдается расписка в получении отборочных документов по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению.

18. При поступлении документов на участие в отборе по почте, расписка в их получении не выдается.

19. Документы на участие в отборе, поступившие в Администрацию Кашинского городского округа (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок, а также заявки неустановленного образца не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

20. Заявка на участие в отборе может быть отозвана подавшей ее организацией в любой момент до заседания отборочной комиссии путем направления соответствующего письменного обращения в Администрацию Кашинского городского округа.

21. При необходимости у заявителя внесения изменений в заявку или иные документы в составе отборочной документации, Администрация Кашинского городского округа возвращает все документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, а организация подает новый пакет документов, при этом датой принятия заявки считается дата подачи нового пакета документов, о чем представителю организации выдается расписка.

22. Список организаций, подавших заявки на участие в отборе, дата проведения заседания отборочной комиссии публикуется на официальном сайте Кашинского городского округа на следующий день после даты окончания приема заявок.

**Подраздел. 2 Отборочная комиссия**

1. Отбор на предоставление субсидий организациям проводится в один этап.
2. Отборочная комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения.
3. Состав отборочной комиссии на предоставление субсидий из бюджета организациям (далее - отборочная комиссия) ежегодно утверждается постановлением Администрации Кашинского городского округа из числа сотрудников Администрации Кашинского городского округа, депутатов Кашинской городской Думы, представителей общественности с нечетным количественным составом.

Отборочная комиссия:

- рассматривает, сопоставляет и определяет представленные заявки и документы, поданные на отбор, на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Положения;

- проверяет соответствие документов, представленных организациями на отбор, а также соответствие значений ключевых показателей актуальности проекта;

- принимает решение о допуске к участию и признании претендента участником отбора;

* + принимает решение об отказе в допуске к участию в отборе;

- обязана ознакомиться с заявками, документами и проектами мероприятий, представленными для участия в отборе;

- обязана соблюдать права авторов проектов мероприятий на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации;

- не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками отбора;

* + не вправе разглашать сведения, которые стали им известны в рамках участия в работе отборочной комиссии.

1. В состав отборочной комиссии входят председатель, секретарь и члены отборочной комиссии.
2. Заседание отборочной комиссии проводится не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания приёма заявок на участие в отборе.
3. Заседание отборочной комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов комиссии.
4. На заседании отборочной комиссии пригашаются руководители организаций, подавших документы для отбора.
5. Секретарь комиссии регистрирует присутствующих представителей организаций в листе регистрации участников отбора (приложение №7 к настоящему Положению).
6. Заседание отборочной комиссии ведет председатель отборочной комиссии.
7. Секретарь отборочной комиссии ведет протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем и является документом постоянного хранения.

33. В ходе заседания отборочной комиссии члены комиссии и приглашенные лица анализируют оформление и полноту представленных документов. Вышеуказанная информация и выводы заносятся в протокол отборочной комиссии.

34. В случае если между членами отборочной комиссии возникают разногласия по вопросу допуска организации к участию отборе, основанное на неоднозначном толковании представленных документов, решение о допуске организации к отбору принимается коллегиально посредством открытого голосования.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки и представляет собой выбор варианта «ЗА » или «ПРОТИВ».

При этом решение о допуске принимается простым большинством от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Председатель комиссии голосует последним.

1. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Положения или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- сообщение организацией недостоверных сведений о себе.

1. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в заявке на участие описок, опечаток, орфографических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.
2. Далее отборочная комиссия рассматривает, анализирует и оценивает проекты мероприятий претендентов, допущенных к участию в отборе на основании решения отборочной комиссии, по критериям, установленным приложением № 6 к настоящему Положению.
3. Лицо, уполномоченное представлять организацию в отборе, вправе выступить перед членами комиссии с докладом – презентацией, раскрывающим основные положения представленного на отбор проекта. При этом доклад должен занимать не более 10 минут. Члены комиссии знакомятся с проектом и задают вопросы представителю организации.
4. По результатам обсуждения проекта члены комиссии заполняют таблицу оценки критериев проектов мероприятий с учетом максимально возможных баллов по каждому из критериев и передают секретарю комиссии вышеуказанный документ.

Оценка заявок на участие в отборе осуществляется по следующим группам критериев со следующей балльной оценкой:

- критерии значимости и актуальности проекта (от 0 до 10 баллов);

- критерии экономической эффективности (от 0 до 10 баллов);

- критерии социальной эффективности (от 0 до 10 баллов);

- критерии профессиональной компетенции (от 0 до 10 баллов).

К критериям значимости и актуальности проекта относятся:

- соответствие приоритетным направлениям отбора;

- значимость, актуальность и возможность выполнения задач;

- логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта.

К критериям экономической эффективности относятся:

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

- детализация и обоснованность расходов на реализацию проекта;

- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.

К критериям социальной эффективности относятся:

* наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;
* соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта;
* количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта.

К критериям профессиональной компетенции относятся:

- наличие у организации опыта (не менее 1 года) осуществления деятельности, предполагаемой по проекту;

* наличие у организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта;
* наличие информации о деятельности организации в сети Интернет, СМИ.

40. Отборочная комиссия:

- принимает решение о признании претендентов победителями отбора;

* + признает отбор не состоявшимся, если ни один из участников отбора не набрал более 20 балов.

Единственная организация – участник отбора может быть признана победителем отбора в случае, если наберет больше 20 балов.

41. Победителем отбора признается организация, набравшая наибольшее количество баллов. Если несколько организаций набрали одинаковое количество баллов, то сумма субсидии распределяется согласно удельному весу заявленных смет на реализацию мероприятий проекта в сумме заявленных проектов, набравших одинаковое количество баллов.

42. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок и документов требованиям настоящего Положения, отборочная комиссия принимает решение об отмене отбора.

43. Информация об отмене отбора публикуется на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2-х рабочих дней после принятия данного решения.

44. Результаты проведения отбора публикуются на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 7 дней со дня его проведения.

**Подраздел. 3. Порядок предоставления и использования субсидий**

45. Основаниями для предоставления субсидий из бюджета являются:

- постановление Администрации Кашинского городского округа о предоставлении субсидий организациям – победителям отбора;

- соглашение, заключаемое Администрацией Кашинского городского округа с победителем отбора о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Кашинского городского округа (далее – Финансовое управление).

46. За счет предоставленных субсидий организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов мероприятий, указанных в заявке на получение субсидий и соглашении;

* + расходы на поддержку политических партий и кампаний, избирательных компаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

- расходы на поддержку работы религиозных организаций и учреждений;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

-уплата штрафов, пеней, неустоек;

-приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;

- оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;

- получение кредитов и займов.

47. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением с учетом сроков реализации проектов мероприятий, указанных в приложении №3 к настоящему Положению.

Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

48. В случае размещения информации о проводимых мероприятиях в рамках реализации программы проекта в средствах массовой информации организация обязана указать источник финансирования.

49. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет средства субсидии по безналичному расчету на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, указанный в заявке на участие в отборе для получения субсидий среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа в 10-ти дневный срок с момента заключения соглашения. Если соглашением предусмотрено предоставление суммы субсидии по частям, условиями соглашения предусматривается график перечисления сумм субсидии.

**Раздел. 3 Требования к отчетности**

50. Получатели субсидий представляют в Администрацию Кашинского городского округа отчеты об использовании средств субсидий за год – до 18 декабря года, в котором получена субсидия в порядке, установленном соглашением (форма согласно приложения к соглашению).

51. Организации несут ответственность за достоверность сведений, предоставленных для получения субсидий, предоставленных отчетов об использовании средств субсидий, а также за использование средств субсидий по целевому назначению согласно действующему законодательству Российской Федерации.

52. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в бюджет до 20 декабря текущего года в установленном законодательством порядке.

**Раздел. 4 Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

1. Организации подлежат обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

54. При выявлении нарушений обязательств, предусмотренных условиями соглашения, фактов нецелевого использования средств субсидий и (или) не использования в сроки, в случае недостижения заявленных показателей, а также представления недостоверных сведений для получения субсидий, средства субсидии подлежат возврату в бюджет в течение 10 календарных дней с момента предъявления организации соответствующего требования.

55. Администрация Кашинского городского округа принимает необходимые меры по истребованию средств субсидии.

1. В случае отказа от добровольного возврата субсидии её дальнейшее перечисление приостанавливается главным распорядителем. Взыскание средств субсидии производится в установленном законодательством порядке.

57. За расходование средств на цели, не предусмотренные заявкой на получение субсидии, получатель несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством о нецелевом использовании бюджетных средств.

58. В случае если организация - победитель отбора в течение 30 дней со дня утверждения победителей отбора с указанием размеров предоставляемых субсидий не представит в Администрацию Кашинского городского округа подписанное соглашение, отборочная комиссия принимает решение об исключении этой организации из списка победителей отбора.

59. Решения, принятые отборочной комиссией, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа

**Заявка**

**на участие в отборе для получения субсидий среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа**

(полное наименование некоммерческой организации)



|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации |  |
| Дата внесения записи о создании некоммерческой организации в Единый государственный реестр юридических лиц (дата регистрации) |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка (местонахождение банка) |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес |  |
| Телефон (телефон/факс) |  |
| Сайт в сети Интернет (дата создания веб-сайта) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Количество и наименования муниципальных образований, на территории которых были реализованы проекты некоммерческой организации (если имеются) |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |  |
| взносы учредителей (участников, членов) |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |  |

Руководитель организации

Печать

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа

(На бланке организации)

**Письмо – уведомление о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства**

Главе Кашинского городского округа

Настоящим письмом подтверждаем, что организация (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, юридический адрес, фактический адрес):

* не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
* действующее решение уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки отсутствует.

Дата (не ранее сроков подачи документов на отбор)

Руководитель организации

Печать

Приложение №3

к Положению о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа

**ПРОЕКТ мероприятий (мероприятия)**

* 1. Наименование Организации
  2. Название мероприятий (мероприятия)
  3. Приоритетные направления мероприятий (мероприятия)
  4. Краткое описание мероприятий (мероприятия)

1. Территория реализации мероприятий (мероприятия)
2. Срок реализации мероприятий (мероприятия)

7. Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий (мероприятия), в том числе запрашиваемый размер субсидии, предполагаемая сумма софинансирования.

8. Ожидаемые результаты выполнения мероприятий (мероприятия), в том числе доля взрослого населения муниципального образования принявших участие в мероприятиях (мероприятии).

9. Количество привлекаемых добровольцев

Руководитель организации

Печать

Приложение №4

к Положению о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа

**СМЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направления расходования средств | Финансирование (тыс. руб.) | |
| за счет субсидии | за счет собственных средств |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |

Руководитель организации

Печать

Приложение №5

к Положению о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа

**Расписка**

**в получении отборочных документов**

Дана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, представившего заявку на участие в открытом отборе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование удостоверения личности, номер, кем и когда выдано)

в том, что от вышеуказанного лица получены документы, необходимые для участия в отборе на предоставление субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отбора)

Дата получения документации для участия в отборе «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г. Время получения \_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.

* заявка на участие в отборе;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок на участие в отборе (оригинал или нотариально заверенная копия);
* копия учредительных документов организации, заверенных в установленном порядке;
* копия годовой бухгалтерской отчетности;
* справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей;
* справка из кредитной организации о наличии счета в валюте Российской Федерации;
* письмо – уведомление о том, что организация на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;
* проект мероприятий (мероприятия);
* смета на реализацию мероприятий (мероприятия);
* копии документов, подтверждающих полномочия представителя организации на подписание и заверение указанных выше документов.

Уполномоченное лицо от отборочной комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №6

к Положению о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа

**Таблица**

**оценки критериев проекта, представленного на отбор**

Организация (название)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа критериев | Критерий | Максимальный балл | Фактическая оценка |
| Значимость и  актуальность  проекта | Соответствие приоритетным направлениям отбора | 4 |  |
| Значимость, актуальность и возможность выполнения задач | 5 |  |
| Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта | 3 |  |
| Экономическая  эффективность | Соотношение планируемых расходов и его ожидаемых результатов | 3 |  |
| Детализация и обоснованность расходов на реализацию проекта | 4 |  |
| Объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев | 4 |  |
| Социальная эффективность | Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта | 4 |  |
| Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта | 4 |  |
| Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта | 3 |  |
| Профессиональная  компетенция | Наличие у организаций опыта (не менее 1 года) осуществления деятельности, предполагаемой по проекту | 5 |  |
| Наличие у организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта | 3 |  |
| Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет, СМИ (0 баллов - нет упоминания; 1 балла - есть упоминание) | 2 |  |
|  | **ИТОГО** | 40 |  |

Председатель отборочной комиссии

Секретарь отборочной комиссии

Приложение №7

к Положению о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа

**ЛИСТ**

**регистрации участников отбора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  участника  (организации) | Ф.И.О  представителя  организации | Должность  представителя  организации | Документ,  Удостоверяющий личность (паспорт) и/или доверенность,  подтверждающая полномочия представителя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение:** документы, подтверждающие полномочия представителя участников отбора\_\_\_\_ шт.

**Ответственное лицо отборочной комиссии:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)