**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
| от 25.03.2019 г. Кашин № 190  |
| О жилищной комиссии при Администрации Кашинского городского округа  |  |

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Тверской области от 27.09.2005 № 112-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления Тверской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Тверской области от 27.09.2005 № 113-ЗО «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда», Уставом Кашинского городского округа Тверской области, Администрация Кашинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Образовать жилищную комиссию при Администрации Кашинского городского округа.

2. Утвердить:

2.1. Положение о жилищной комиссии при Администрации Кашинского городского округа (приложение № 1 к настоящему постановлению);

2.2. состав жилищной комиссии при Администрации Кашинского городского округа (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации Кашинского района от 22.12.2015 № 464 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии при Администрации Кашинского района и состава жилищной комиссии при Администрации Кашинского района»;

3.2. постановление Администрации Кашинского района от 28.06.2016 №272 «Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению заявлений о признании граждан малоимущими при Администрации Кашинского района и состава Комиссии по рассмотрению заявлений о признании граждан малоимущими при Администрации Кашинского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Кашинского городского округа В.Ю. Карюгина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кашинского городского округа Г.Г. Баландин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления Администрации Кашинского городского округа

«О жилищной комиссии при Администрации Кашинского городского округа»

Первый заместитель Главы

Администрации Кашинского городского округа В.Ю. Карюгин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Председатель Комитета по управлению

имуществом Администрации Кашинского городского округа И.А. Лебедева «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Заместитель председателя Комитета

по управлению имуществом Администрации

Кашинского городского округа Н.В. Абрамова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Заместитель председателя Комитета

по управлению имуществом Администрации

Кашинского городского округа А.М. Латипов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Заместитель председателя Комитета по культуре,

туризму, спорту и делам молодежи

Администрации Кашинского городского округа К.А. Кулагина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Заведующий отделом архитектуры и градостроительства

Администрации Кашинского городского округа Н.А. Тарганова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Директор Государственного казенного учреждения

Тверской области «Центр социальной поддержки населения»

Кашинского городского округа Тверской области С.С. Ермакевич

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Начальник отделения по вопросам миграции

межмуниципального отдела МО МВД России «Кашинский» О.А. Матвеева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Главный специалист, ответственный секретарь комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав

муниципального образования Кашинский городской округ

Тверской области Л.Е. Воронова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Ведущий специалист-эксперт Комитета по управлению

имуществом Администрации Кашинского городского округа Е.А. Королева «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

Приложение № 1

к постановлению Администрации Кашинского городского округа

от 25.03.2019 № 190

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищной комиссии при Администрации Кашинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия (далее также — Комиссия) создается при Администрации Кашинского городского округа и является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений граждан и организаций по жилищным вопросам.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Кашинского городского округа

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Тверской области, Уставом Кашинского городского округа Тверской области, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Структура и состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.2. Председателем Комиссии является Первый заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии. В отсутствии секретаря Комиссии его функции осуществляет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии).

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с:

3.1.1. признанием граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.1.2. принятием граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

3.1.3. предоставлением жилых помещений по договорам социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилых помещений специализированного жилищного фонда;

3.1.4. включением граждан в программы (признанием участниками программ) и исключение из них (прекращением участия в них);

3.1.5. иными вопросами в сфере жилищных отношений.

3.2. К полномочиям Комиссии относится:

3.2.1. разъяснение условий и порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.2.2. разъяснение условий и порядка учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также порядок вступления в действующие жилищные программы на территории муниципального образования;

3.2.3. рассмотрение заявлений и документов, предоставляемых гражданами в целях признания их малоимущими либо отказа в признании граждан малоимущими;

3.2.4. осуществление расчета размера дохода, среднедушевого дохода гражданина-заявителя и членов его семьи;

3.2.5. осуществление расчета стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению;

3.2.6. осуществление ежегодно (с 1 января по 1 апреля) переоценки размера доходов и стоимости имущества граждан в целях подтверждения их статуса малоимущих;

3.2.7. рассмотрение заявлений и документов, предоставляемых гражданами в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, принятия на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо отказа в принятии на учет;

3.2.8. проведение обследования жилищных условий граждан с составлением акта установленного образца;

3.2.9. проведение проверки достоверности сведений, представленных заявителем;

3.2.10. рассмотрение и принятие решений о предоставлении жилых помещений гражданам;

3.2.11. принятие решений о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством;

3.2.12. перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.2.13. рассмотрение заявлений и представленных документов граждан для принятия решений по обмену жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договору социального найма;

3.2.14. рассмотрение заявлений и представленных документов по включению в действующие в муниципальном образовании программы по обеспечению жильем (признанию участниками программ) и исключению из них (прекращению участия в них);

3.2.15. решение иных жилищных вопросов.

3.3. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и может быть положено в основу проекта муниципального правового акта Администрации Кашинского городского округа по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени Администрации Кашинского городского округа в адрес заявителя.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. направлять официальные запросы в органы государственной власти Тверской области или ходатайствовать перед органами государственной власти Тверской области об организации запросов в государственные внебюджетные фонды, налоговые органы, орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, правоохранительные органы, в орган в сфере миграции, другие органы и организации в целях проверки предоставленных гражданином сведений;

4.1.2. проверять жилищные условия граждан, подавших заявления о постановке на учет, и стоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, составлять акт по итогам проверки;

4.1.3. предварительно определять, имеет ли гражданин, обратившийся с заявлением о признании малоимущим, основание для признания нуждающимся в жилом помещении муниципального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма;

4.1.4. приглашать для участия в рассмотрении вопросов отраслевых специалистов, экспертов.

Комиссия имеет иные права, относящиеся к сфере ее деятельности.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимаются соответствующие решения, которые оформляются протоколом.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени и месте заседания Комиссии состав Комиссии информируется секретарем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (председательствующего). Утвержденный состав Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5. Обеспечение работы и ведение протокола заседания Комиссии осуществляются секретарем Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии, в отсутствии председателя Комиссии — его заместителем.

В случае несогласия с решением Комиссии по какому-либо вопросу любой из членов Комиссии может выразить свое особое мнение, изложив его в письменном виде, которое является неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

5.6. Комиссия рассматривает только те вопросы, по которым представлены письменные документы, устные заявления не рассматриваются.

5.7. Регистрация, учет заявлений и запросов ведется в общем отделе Администрации Кашинского городского округа в установленном порядке. Все заявления и запросы, поступающие в общий отдел Администрации Кашинского городского округа, направляются председателю Комиссии и рассматриваются в установленный законодательством срок.

5.8. К отношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяется законодательство Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению Администрации Кашинского городского округа

от 25.03.2019 № 190

**СОСТАВ**

**жилищной комиссии при Администрации Кашинского городского округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Карюгин Валерий Юрьевич | — | Первый заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа, председатель комиссии |
| Лебедева Ирина Анатольевна | — | председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| Королева Екатерина Александровна | — | ведущий специалист-эксперт Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Абрамова Надежда Васильевна | — | заместитель председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа |
| Воронова Любовь Евгеньевна |  | главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области |
| Ермакевич Светлана Сергеевна | — | директор Государственного казенного учреждения Тверской области «Центр социальной поддержки населения» Кашинского городского округа Тверской области (по согласованию) |
| Кулагина Ксения Александровна |  | заместитель председателя Комитета по культуре, туризму, спорту и делам молодежи Администрации Кашинского городского округа |
| Латипов Арсен Магомедович |  | заместитель председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа |
| Матвеева Оксана Александровна |  | начальник отделения по вопросам миграции межмуниципального отдела МВД России «Кашинский» |
| Тарганова Наталья Алексеевна |  | заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Кашинского городского округа |