Приложение № 2

к постановлению

Администрации Кашинского

городского округа

от 10.04.2019 № 247

Положение

о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, сформированным для обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тверской области и органов местного самоуправления муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области при подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=FBE693D161473020664442B803DCF1222046B8ECE0E13607223E378E962CD6C4BC76EDD8320A9ED2D52B18EDF1J) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, муниципальными правовыми актами Кашинского городского округа Тверской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тверской области и органов местного самоуправления муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области при подготовке, проведении, обработке и публикации результатов Всероссийской переписи населения 2020 года;

3.2. оперативное решение вопросов подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

3.3. проведение информационно-разъяснительной работы, взаимодействие со средствами массовой информации;

3.4. рассмотрение предложений по вопросам:

3.4.1. привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

3.4.2. проведения Всероссийской переписи населения 2020 года отдельных категорий населения.

4. Для решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. утверждает перечень мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

4.2. рассматривает вопросы, связанные с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года;

4.3. осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

4.4. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5. Комиссия вправе:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тверской области и органов местного самоуправления муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, организаций;

5.2. взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Тверской области и органами местного самоуправления муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию;

5.3. создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач;

5.4. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Кашинского городского округа Тверской области.

7. Председатель Комиссии:

7.1. планирует работу Комиссии;

7.2. утверждает повестку дня заседания Комиссии;

7.3. назначает заседания Комиссии;

7.4. председательствует на заседании Комиссии;

7.5. подписывает протоколы заседаний Комиссии.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на члена Комиссии.

10. Члены Комиссии:

10.1. имеют право знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

10.2. в случае невозможности участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию;

10.3. в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от установленного численного состава.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании Комиссии.