**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
| от 07.03.2019 г. Кашин № 145 |
| Об утвержденииПорядка размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области |  |

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Кашинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (приложение).
2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Кашинского района от 15.02.2017 № 68 «Об утвержденииПорядка размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории городского поселения - город Кашин Кашинского района Тверской области»;

- постановление администрации Пестриковского сельского поселения Кашинского района Тверской области от 27.03.2018 №11 «Об утвержденииПорядка размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории Пестриковского сельского поселения Кашинского района Тверской области».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Кашинская газета», подлежит размещению на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кашинского городского округа Г.Г. Баландин

 УТВЕРЖДЁН

 постановлением Администрации

 Кашинского городского округа

 от «07» марта 2019г № 145

Порядок

размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области

1. Общие положения

* 1. Настоящий порядок размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее - Порядок) определяет основания для размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг (далее - Объекты), в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее - Схема НТО), а также требования к Объектам, к их размещению и эксплуатации.
	2. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на специализированную торговлю при проведении праздничных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, которые регулируются отдельными правовыми актами Администрации Кашинского городского округа.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Основания для размещения Объектов

 в местах согласно Схеме НТО

2.1. Объекты на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области размещаются в местах согласно Схеме НТО, утверждаемой постановлением Администрации Кашинского городского округа.

2.2. Размещение Объектов в местах, определенных Схемой НТО, осуществляет субъект предпринимательства на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг (далее - Договор).

Договоры заключаются без проведения торгов в случаях и в порядке, предусмотренных приложением №1 к настоящему Порядку, а также по итогам проведения торгов (открытого конкурса) в порядке, предусмотренном приложением №2 к настоящему Порядку.

2.3. Срок размещения Объекта определяется Договором.

2.4. Размещение Объектов на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области осуществляется на платной основе.

2.5. Размер платы за размещение Объектов определяется в соответствии с [методикой](#P327) расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (приложение №3 к настоящему Порядку).

3. Требования к Объектам, их размещению и эксплуатации

3.1. Объекты должны содержаться в технически исправном состоянии, соответствовать санитарным нормам.

3.2. При размещении Объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не препятствующий движению пешеходов и автотранспорта. Размещение Объектов не должно препятствовать движению пешеходов.

3.3. Внешний вид, размеры, конструктивная схема, цветовое решение Объектов должны соответствовать требованиям:

- для торговых киосков и павильонов согласно [приложению №](#P825) 4 к настоящему Порядку;

- для объектов развозной торговли, палаток и торговых автоматов согласно [приложению](#P885) № 5 к настоящему Порядку.

3.4. Эксплуатация Объектов должна осуществляться в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, утвержденными решением Кашинской городской Думы от 12.02.2019 №107 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области».

3.5. Субъектом предпринимательства должна соблюдаться специализация Объекта, установленная Схемой НТО.

3.6. Основанием для эксплуатации субъектом предпринимательства Объектов на территории Кашинского городского округа Тверской области является акт о допуске нестационарного торгового объекта/объекта по оказанию услуг к эксплуатации, по форме утвержденной постановлением Администрации Кашинского городского округа (далее - акт приемочной комиссии).

3.7. В Объекте кроме документов, предусмотренных действующим законодательством, должны находиться копии Договора и акта приемочной комиссии.

3.8. Требования к демонтажу Объектов, размещенных субъектами предпринимательства:

3.8.1. Киоски, павильоны, сезонные кафе, торговые автоматы подлежат обязательному демонтажу субъектом предпринимательства в течение 10 календарных дней по окончании срока действия Договора либо с даты расторжения Договора.

3.8.2. Палатки и объекты развозной и разносной торговли подлежат ежедневному демонтажу после окончания времени работы Объекта.

3.8.3. Бахчевые развалы подлежат демонтажу в течение 1 дня по окончании срока действия Договора либо при расторжении Договора.

3.8.4. Субъект предпринимательства после демонтажа Объекта обязан очистить территорию от мусора. В случае демонтажа киосков и павильонов не должно оставаться конструктивных частей указанных объектов, поверхность участка должна быть ровной. При повреждении асфальта или плиточного покрытия территория должна быть восстановлена субъектом предпринимательства.

3.8.5. В случае неисполнения субъектом предпринимательства обязанностей, установленных подпунктами 3.8.1 - 3.8.3 пункта 3.8 Объект подлежит демонтажу в порядке, установленном Договором.

Приложение №1

к Порядку размещения нестационарных

 торговых объектов, в том числе объектов

 по оказанию услуг, в местах согласно схеме

 размещения нестационарных торговых объектов,

в том числе объектов по оказанию услуг,

на территории муниципального образования

 Кашинский городской округ Тверской

 области, утвержденному постановлением

 Администрации Кашинского городского округа

От 12.03.2019 г. № 145

Порядок

заключения договора на размещение нестационарного

торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг,

в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых

объектов, в том числе объектов по оказанию услуг,

без проведения торгов

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее - Схема НТО) без проведения торгов определяет основания для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг (далее - Объект), в местах согласно Схеме НТО (далее - Договор) без проведения торгов, порядок рассмотрения заявлений на заключение Договора без проведения торгов и принятия решения о заключении (отказе в заключении) Договора без проведения торгов.
2. Основания для заключения Договора
	1. Основаниями для заключения Договора без проведения торгов являются:

2.1.1. для объектов развозной торговли, палаток, торговых автоматов – предоставление субъекту предпринимательства права на осуществление сезонной торговли в местах согласно утвержденной Схеме НТО. Преимущественное право на заключение Договора имеют субъекты предпринимательства, предложившие в заявлении о заключении договора на размещение сезонного нестационарного торгового объекта наибольший размер площади дополнительной прилегающей территории для благоустройства.

2.1.2. размещение киосков, павильонов площадью до 20 кв.м, осуществляющих торговлю продуктами питания, в том числе сельскохозяйственной продукцией, а также распространение печатной продукции (когда 80% и более от количества всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества, представленных на витринах, прилавках, выставленных на продажу в визуально доступных для покупателя местах, составляет товары одной из обозначенной товарной группы, для торговли печатной продукцией - не менее 50%).

2.1.3. размещение на новый срок Объекта, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном Схемой НТО, субъектом предпринимательства, надлежащим образом исполнившим свои обязанности по договору на размещение указанного Объекта. Цена заключаемого Договора соответствует цене ранее заключенного Договора с учетом примененного коэффициента-дефлятора за последний период действия Договора.

В целях настоящего пункта к надлежащему исполнению обязательств по Договору относятся - отсутствие нарушения сроков оплаты по Договору за период действия Договора, а также отсутствие нарушений обязательств по Договору, подтверждаемых документально (уведомления, акты, претензии и т.д.).

1. Порядок рассмотрения заявлений о заключении Договора по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1.1, 2.1.2 раздела 2 настоящего Порядка

3.1. Уведомление о приеме заявлений на заключение Договоров (далее - уведомление) отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации Кашинского городского округа (далее – Отдел экономики) размещает на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) за 5 календарных дней до даты приема заявлений.

3.2. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

3.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Отдела экономики, в адрес которого подаются заявления на заключение Договора;

3.2.2. основания для заключения Договора, предусмотренные [подпунктами 2.1.1](#P120), [2.1.](#P122)2 раздела 2 настоящего Порядка;

3.2.3. дата и время начала и окончания срока подачи заявлений (не более 14 календарных дней);

3.2.4. форма заявления ([приложение №1](#P196)  к настоящему Порядку);

3.2.5. перечень документов, прилагаемых к заявлению;

3.2.6. порядок рассмотрения заявления;

3.2.7. основания для отказа в заключении Договора;

3.2.8. форма Договора ([приложение №](#P436)3 к настоящему Порядку);

3.2.9. методика расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг на территории Кашинского городского округа Тверской области;

3.2.10. порядок и сроки заключения Договора;

3.2.11. информация о размещении в официальных изданиях Схемы НТО;

3.2.12. сколько заявок может быть подано одним субъектом предпринимательства по каждой специализации сезонной торговли.

3.3. Субъект предпринимательства, имеющий основания для заключения Договора, направляет заявление в адрес Отдела экономики в порядке и сроки, установленные в уведомлении.

3.4. Количество заявлений на размещение сезонных объектов в местах согласно Схеме НТО от одного субъекта предпринимательства ограничивается 20% от числа торговых мест по каждой специализации торгового объекта при условии, если на эти же места претендуют другие заявители.

Преимущественное право на заключение Договора имеют субъекты предпринимательства, предложившие в заявлении о заключении договора на размещение сезонного нестационарного торгового объекта наибольший размер площади дополнительной прилегающей территории для благоустройства. Если в заявлениях субъектов предпринимательства содержатся одинаковые предложения размера площади дополнительной прилегающей территории для благоустройства, преимущественное право на заключение Договора имеет субъект предпринимательства, заявление которого подано раньше.

Если на территории для размещения сезонных объектов отсутствуют заявления от других субъектов предпринимательства, уведомление о приеме заявлений на заключение Договора публикуется повторно. Заявления рассматриваются с учетом положений [абзацев 1](#P149) и [2 пункта 3.](#P150)4 настоящего Порядка.

3.5. Заявление регистрируется Отделом экономики в день подачи с указанием даты и времени подачи заявления.

3.6. Прием заявлений на заключение Договора прекращается в указанный в уведомлении срок.

3.7. Отдел экономики в течение 14 календарных дней с даты окончания срока подачи заявления принимает решение о заключении (отказе в заключении) Договора и уведомляет о принятом решении субъекта предпринимательства.

3.8. В случае принятия Отделом экономики решения о заключении Договора вместе с уведомлением о принятом решении субъекту предпринимательства направляются два экземпляра Договора для подписания. Субъект предпринимательства обязан в течение 7 календарных дней с даты уведомления о принятом решении предоставить в адрес Отдела экономики подписанные экземпляры Договора.

3.9. В случае неисполнения субъектом предпринимательства требований, указанных в [пункте 3.](#P156)8 настоящего Порядка, он признается уклонившимся от заключения Договора.

3.10. В случае принятия Отделом экономики решения об отказе в заключении Договора в уведомлении о принятом решении, направляемом заявителю, указываются основания для отказа.

3.11 Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

3.11.1. отсутствие у субъекта предпринимательства оснований для заключения Договора, указанных в [подпунктах 2.1.1](#P120), [2.1.2](#P121) раздела 2 настоящего Порядка;

3.11.2. отсутствие места, на которое подано заявление о заключении Договора, в Схеме НТО;

3.11.3. несоответствие информации, содержащейся в заявлении на заключение Договора на размещение Объекта (тип, специализация, адрес расположения, категория заявителя), Схеме НТО;

3.11.4. непредоставление документов, указанных в [приложение №](#P237)1 к настоящему Порядку;

3.11.5. наличие в заявлении или в представленных документах недостоверной информации;

3.11.6. принятие в установленном порядке решения о заключении с другим лицом Договора в отношении места размещения сезонного объекта, указанного в заявлении;

3.11.7. заявителем превышена установленная норма по числу заявлений по одной и той же специализации сезонной торговли, определенная в [пункте 3.](#P149)4 настоящего Порядка при условии наличия заявлений от других субъектов предпринимательства на это место размещения сезонного объекта.

3.12. В случаях, если субъект предпринимательства признан уклонившимся от заключения Договора либо если субъекту предпринимательства отказано в заключении Договора по основаниям, перечисленным в [пункте 3.](#P159)11 настоящего Порядка, а также если в указанный в уведомлении срок подачи заявлений в Отдел экономики не поступило заявлений о заключении Договора, место размещения Объекта, выносится на торги на право заключения Договора.

1. Порядок рассмотрения заявлений о заключении Договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.1.3 раздела 2 настоящего Порядка

4.1. Субъект предпринимательства, имеющий основания для заключения Договора без проведения торгов, предусмотренные подпуктом 2.1.3 раздела 2 настоящего Порядка, направляет в адрес Отдела экономики, заявление по форме с приложением документов, указанных в приложении №2 к настоящему Порядку, в течение 30 календарных дней с момента окончания срока действия ранее заключенного договора. В случае, если по истечении 30 календарных дней с момента окончания срока действия ранее заключенного договора новая Схема НТО не вступит в силу, заявление по форме с приложением документов, указанных в приложении №2 к настоящему Порядку, должно быть направлено в адрес Отдела экономики не позднее 30 календарных дней с момента вступления в силу новой Схемы НТО.

4.2. Заявление регистрируется Отделом экономики в день подачи с указанием даты и времени подачи заявления.

4.3. Отдел экономики в течение 14 календарных дней с даты окончания срока подачи заявления принимает решение о заключении (отказе в заключении) Договора и уведомляет о принятом решении субъекта предпринимательства.

4.4. В случае принятия Отделом экономики решения о заключении Договора вместе с уведомлением о принятом решении субъекту предпринимательства направляются два экземпляра Договора для подписания. Субъект предпринимательства обязан в течение 7 календарных дней с даты уведомления о принятом решении предоставить в адрес Отдела экономики подписанные экземпляры Договора.

4.5. В случае неисполнения субъектом предпринимательства требований, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, он признается уклонившимся от заключения Договора.

4.6. В случае принятия Отделом экономики решения об отказе в заключении Договора в уведомлении о принятом решении, направляемом заявителю, указываются основания для отказа.

4.7. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

4.7.1. отсутствие у субъекта предпринимательства оснований для заключения Договора, указанных в [подпункте 2.1.3](#P120) раздела 2 настоящего Порядка;

4.7.2. отсутствие места, на которое подано заявление о заключении Договора, в Схеме НТО;

4.7.3. несоответствие информации, содержащейся в заявлении на заключение Договора на размещение Объекта Схеме НТО по типу, специализации, адресу расположения;

4.7.4. непредоставление документов, указанных в приложении №2 к настоящему Порядку;

4.7.5. наличие в заявлении или в представленных документах недостоверной информации.

4.7.6. нарушение срока подачи заявления, указанного в подпункте 3.2.3. раздела 3 настоящего Порядка.

4.8. В случаях, предусмотренных пунктами 4.5., 4.6. настоящего Порядка, субъекту предпринимательства направляется предписание о необходимости демонтажа Объекта в течение 10 календарных дней с даты получения такого предписания (если Объект установлен либо проводятся работы по его монтажу).

Приложение №1

 к Порядку заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта,

 в том числе объекта по оказанию услуг, в местах

 согласно схеме размещения нестационарных

 торговых объектов, в том числе объектов

 по оказанию услуг, без проведения торгов,

 утвержденному постановлением Администрации Кашинского городского округа

от 07.03.2019 г. № 145

 Главе Кашинского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица,

 фамилия, имя, отчество индивидуального

 предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении договора на размещение нестационарного**

**торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг,**

**в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг,**

**без проведения торгов**

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

 индивидуального предпринимателя)

в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество руководителя

 или уполномоченного лица)

документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

 Место нахождения, почтовый адрес организации, место жительства

индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения о государственной регистрации юридического лица:

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуального предпринимателя) ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактная информация (телефон, адрес эл. почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового

объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать тип объекта: киоск, павильон)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес размещения указывать согласно утвержденной Схеме НТО)

номер территории согласно Схеме НТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

специализация объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

 Прошу закрепить прилегающую территорию для благоустройства площадью 5 кв. м, а также дополнительную прилегающую территорию площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Настоящим заявлением заявитель гарантирует достоверность представленной в заявлении информации и подтверждает право Администрации Кашинского городского округа запрашивать в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные в заявлении сведения.

Настоящим заявлением заявитель подтверждает:

- факт непроведения ликвидации в отношении себя как заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

- факт неприостановления своей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления.

К заявлению прилагаются:

1) опись документов, представляемых для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации - для юридического лица;

заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации - для индивидуального предпринимателя;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае необходимости);

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за 6 месяцев до размещения на официальном сайте в сети Интернет уведомления, или заверенные копии;

5) ассортиментный перечень реализуемых товаров;

6) фотография объекта.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

 к Порядку заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта,

 в том числе объекта по оказанию услуг, в местах

 согласно схеме размещения нестационарных

 торговых объектов, в том числе объектов

 по оказанию услуг, без проведения торгов,

 утвержденному постановлением Администрации Кашинского городского округа

от 07.03.2019г. № 145

 Главе Кашинского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица,

 фамилия, имя, отчество индивидуального

 предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении договора на размещение нестационарного**

**торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг,**

**в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг,**

**без проведения торгов**

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

 индивидуального предпринимателя)

в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество руководителя

 или уполномоченного лица)

документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (серия, номер, кем и когда выдан)

 Местонахождение, почтовый адрес организации, место жительства

индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения о государственной регистрации (юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (индивидуального предпринимателя) ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактная информация (телефон, адрес эл. почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового

объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, без проведения торгов

(далее - Договор) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес размещения указывать согласно

 утвержденной Схеме НТО)

номер территории согласно Схеме размещения НТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Основание для заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (реквизиты ранее заключенного Договора)

 Прошу закрепить прилегающую территорию для благоустройства площадью

5 кв. м.

 Настоящим заявлением заявитель гарантирует достоверность представленной

в заявлении информации и подтверждает право отдела экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации Кашинского городского округа запрашивать в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные в заявлении сведения.

 К заявлению прилагаются:

 1) опись документов, представляемых для заключения Договора;

 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий

от имени заявителя (в случае необходимости);

 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

(для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя),

полученные не ранее чем за 6 месяцев до направления заявления о заключении

Договора в адрес Отдела экономики;

 4)ассортиментный перечень реализуемых товаров;

 5) фотографии Объекта.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

 М.П.

 (при наличии)

Приложение №3

 к Порядку заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта,

 в том числе объекта по оказанию услуг, в местах

 согласно схеме размещения нестационарных

 торговых объектов, в том числе объектов

 по оказанию услуг, без проведения торгов,

 утвержденному постановлением Администрации Кашинского городского округа

от 07.03.2019 г. № 145

**ДОГОВОР**

на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов

**по оказанию услуг, без проведения торгов**

**(типовая форма)**

 г. Кашин "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Кашинского городского округа в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Кашинского городского округа Тверской области, именуемый дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право разместить нестационарный объект, не являющийся объектом недвижимого имущества (далее - Объект), по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, утвержденной постановлением Администрации Кашинского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (номер в Схеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее - Схема), за плату в размере, рассчитанном в соответствии с [методикой](#P327) расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, утвержденной постановлением Администрации Кашинского городского округа от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, а Сторона 2 обязуется разместить нестационарный объект и обеспечить его эксплуатацию в течение срока действия Договора на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

1.2. Технические характеристики Объекта:

 - тип Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(киоск, павильон, палатка и т.д.)

- площадь Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

- площадь территории для размещения Объекта и благоустройства \_\_ кв. м;

- прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Специализация Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Ассортимент реализуемых товаров (услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 имеет право:

2.1.1. В период действия Договора проверять соблюдение Стороной 2 требований настоящего Договора на месте размещения Объекта.

2.1.2. Направлять в адрес Стороны 2 уведомления о выявлении фактов повреждения либо утраты отдельных элементов Объекта, его ненадлежащего технического состояния или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Объекта с требованием об устранении перечисленных недостатков.

2.1.3. На возмещение убытков в установленном действующим законодательством порядке, причиненных ухудшением качества земель в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.5. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.6. При неисполнении в добровольном порядке Стороной 2 демонтажа Объекта по истечении срока действия настоящего Договора либо досрочного расторжения Договора осуществить демонтаж Объекта.

2.2. Сторона 1 обязана:

2.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

2.2.2. Уведомлять Сторону 2 об изменении реквизитов для перечисления платы за размещение Объекта.

2.3. Сторона 2 имеет право:

2.3.1. изменить ассортимент в рамках действующей специализации Объекта по согласованию со Стороной 1;

2.3.2. Демонтировать Объект до истечения срока действия настоящего Договора, при этом оплата, внесенная по настоящему Договору, Стороне 2 не возвращается.

2.3.3. заключить договор на новый срок в установленном порядке в случае надлежащего исполнения своих обязанностей по данному Договору.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. Установить Объект в соответствии с требованиями [раздела 1](#P456) настоящего Договора в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с даты заключения настоящего Договора и предъявить Объект приемочной комиссии по допуску нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, к эксплуатации на территории Кашинского городского округа Тверской области, созданной постановлением Администрации Кашинского городского округа, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня его установки (данный пункт применяется для размещения киосков, павильонов).

2.4.2. Обеспечить соответствие размещаемого Объекта типовым требованиям к нестационарным торговым объектам, утверждённым постановлением Администрации Кашинского городского округа в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.3. Использовать Объект в соответствии со специализацией, указанной в [пункте 1.3](#P477) настоящего Договора. Изменение специализации объекта не допускается.

2.4.4. В случае самостоятельного выявления фактов повреждения, утраты отдельных элементов Объекта, ненадлежащего технического состояния Объекта или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Объекта либо в случае получения уведомления Стороны 1 об указанных обстоятельствах Сторона 2 обязуется устранить указанные недостатки не позднее 3 календарных дней со дня такого выявления либо со дня получения соответствующего уведомления.

2.4.5. Обеспечить сохранение внешнего вида, цветового решения и материалов отделки фасадов Объекта в соответствии с согласованным с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Кашинского городского округа проектом архитектурно-художественного решения Объекта в течение установленного периода размещения. Не размещать дополнительное оборудование рядом с Объектом.

2.4.6. При осуществлении хозяйственной деятельности обеспечить соблюдение требований действующего законодательства.

2.4.7. При эксплуатации Объекта соблюдать Правила благоустройства муниципального образования Кашинского городского округа в пределах территории, указанной в [пункте 1.2](#P471) настоящего Договора.

2.4.8. Своевременно и в полном размере в установленные сроки вносить плату по настоящему Договору.

2.4.9. Беспрепятственно допускать в Объект и на прилегающий к нему земельный участок представителей Стороны 1, службы государственного пожарного надзора и других служб, контролирующих соблюдение законодательства Российской Федерации, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

2.4.10. В течение 5 календарных дней извещать Сторону 1 в письменной форме об изменении юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, а также принятых решениях о ликвидации либо реорганизации. Указанные уведомления являются основанием для внесения соответствующих изменений в настоящий Договор либо досрочного его расторжения в случае прекращения деятельности Стороны 2.

2.4.11. По истечении срока действия настоящего Договора, а также в случае досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора по инициативе Стороны 1 в соответствии с [разделом 5](#P544) настоящего Договора произвести демонтаж Объекта в течение 10 календарных дней со дня расторжения Договора.

2.4.12. Передача Объекта и уступка своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьему лицу не допускаются.

3. Цена, платежи и расчеты по Договору

Для договоров на размещение Объектов с периодом функционирования один год и более:

3.1. Размер ежемесячной платы по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Плата по настоящему Договору рассчитывается в соответствии с [методикой](#P327) расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, утвержденной постановлением Администрации Кашинского городского округа. Порядок внесения платы по договору на следующий календарный год оформляется дополнительными соглашениями, подписанными сторонами и являющимися неотъемлемой частью Договора.

3.2. Периодичность и сумма внесения платы по настоящему Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

<\*> Для договоров на размещение сезонных Объектов:

3.1. <\*> Размер платы по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб.

3.2. <\*> Плата по настоящему Договору вносится в полном объеме от цены Договора и должна быть осуществлена на момент заключения настоящего Договора.

3.3. Размер платы подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Тверской области Российской Федерации.

3.4. Плата по настоящему Договору вносится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Стороны 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.5. Датой оплаты считается дата зачисления средств на лицевой счет, указанный в пункте 3.4 настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невнесения платы за размещение Объекта в сроки, установленные настоящим Договором, Сторона 2 уплачивает Стороне 1 неустойку в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки с даты, следующей за датой наступления исполнения обязательства, установленной настоящим Договором, по дату погашения просроченной задолженности (включительно).

4.3. В случае возникновения просроченного платежа по внесению платы за размещение Объекта поступившие в счет погашения задолженности денежные средства не зависимо от назначения платежа, указанного в платёжном документе, направляются Стороной 1 сначала на погашение неустойки, затем на погашение просроченного платежа, а затем на погашение срочного (текущего) платежа.

4.4. Сторона 2 уплачивает Стороне 1 штраф в размере 5% от размера платы по Договору или от годового размера платы за право размещения Объекта (для договоров на размещение Объектов, заключаемых на один год и более) в случаях:

4.4.1. эксплуатации Объекта без акта приемочной комиссии, утвержденной постановлением Администрации Кашинского городского округа (далее - акт приемочной комиссии);

4.4.2. несоответствия типа Объекта и его специализации, установленных настоящим Договором;

4.4.3. несоответствия места размещения Объекта, установленного настоящим Договором;

4.4.4. превышения размеров занимаемой площади Объекта, установленной настоящим Договором;

4.4.5. неосуществления благоустройства территории, прилегающей к Объекту;

4.4.6. несоответствия Объекта типовым требованиям к нестационарным торговым объектам, утверждаемым постановлением Администрации Кашинского городского округа;

4.4.7. размещения дополнительного оборудования рядом с Объектом за каждый допущенный случай;

4.4.8. нарушения правил продажи отдельных видов товаров, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Сторона 2 несет полную ответственность за причинение ущерба третьим лицам, возникшего по вине Стороны 2 в ходе исполнения настоящего Договора.

4.6. Неразмещение и неиспользование Объекта Стороной 2 не может служить основанием для отказа в выплате платы по настоящему Договору.

4.7. Если Сторона 1 несет убытки в случае невыполнения Стороной 2 обязательств, указанных в [подпункте 2.4.11](#P513) пункта 2.4 настоящего Договора, то указанные убытки погашаются за счет Стороны 2.

5. Срок действия Договора.

Изменение, расторжение и прекращение действия Договора

5.1. Настоящий Договор заключается на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства Сторон по настоящему Договору прекращаются.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке Стороной 1 в случаях:

5.3.1. неоднократного нарушения Стороной 2 (более двух раз) специализации Объекта, предусмотренной настоящим Договором;

5.3.2. эксплуатации Стороной 2 Объекта без акта приемочной комиссии (данный пункт применяется для размещения киосков, павильонов);

5.3.3. неустранения Стороной 2 в установленный срок выявленных нарушений при эксплуатации Объекта, указанных в акте приемочной комиссии;

5.3.4. принятия Администрацией Кашинского городского округа в период действия Схемы в установленном порядке следующих решений:

- об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о строительстве или реконструкции объектов капитального строительства;

5.3.5. невнесения Стороной 2 платы Стороне 1, предусмотренной настоящим Договором, в течение 30 календарных дней с установленной даты оплаты;

5.3.6. установления Стороной 1 факта осуществления в Объекте предпринимательской деятельности иным лицом, которому не предоставлялось право на размещение Объекта;

5.3.7. прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

5.3.8. неосуществления Стороной 2 хозяйственной деятельности в Объекте в течение 30 календарных дней подряд в течение срока размещения Объекта;

5.3.9. неоднократного (более двух раз) неисполнения Стороной 2 обязанности по благоустройству территории, прилегающей к Объекту;

5.3.10. исключения места размещения Объекта из действующей Схемы.

5.4. При принятии решения об одностороннем расторжении настоящего Договора Сторона 1 направляет Стороне 2 по адресу, указанному в Договоре, письменное уведомление о его расторжении с указанием причин такого расторжения. Настоящий Договор будет считаться расторгнутым по истечении 30 календарных дней с момента получения Стороной 2 указанного уведомления.

5.5. В случае исполнения надлежащим образом Стороной 2 своих обязательств по настоящему Договору Стороны заключают Договор на размещение Объекта, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном Схемой, на новый срок по цене, указанной в настоящем Договоре, с учетом примененного коэффициента-дефлятора за последний период действия Договора.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.2. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, в том числе изменения размера платы по Договору.

6.3. Во всём, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты

и подписи Сторон

 Сторона 1: Сторона 2:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. М.П.

Приложение №2

к Порядку размещения нестационарных

 торговых объектов, в том числе объектов

 по оказанию услуг, в местах согласно схеме

 размещения нестационарных торговых объектов,

в том числе объектов по оказанию услуг,

на территории муниципального образования

 Кашинский городской округ Тверской

 области, утвержденному постановлением

 Администрации Кашинского городского округа

от 07.03.2019 г. № 145

Порядок

организации и проведения открытого конкурса на право заключения

договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения открытого конкурса (далее - конкурс) на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг (далее - Договор), в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее - Схема НТО), порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и утверждения результатов конкурса, критерии конкурсного отбора.

1.2. Предметом конкурса является право на заключение Договора.

1.3. Целью проведения конкурса являются создание конкурентной среды и благоприятных условий для организации качественного торгового обслуживания.

1.4. Организатором конкурса является отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации Кашинского городского округа (далее – Отдел экономики).

1.5. Проведение конкурса на право заключения Договора осуществляет комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Кашинского городской округ.

1.6. Один лот может формироваться как из одного, так и из нескольких мест размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг (далее - Объекты).

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, выразившие волеизъявление на участие в конкурсе и заключение Договора.

Участник конкурса - лицо, допущенное Комиссией для участия в конкурсе.

Победитель конкурса - участник конкурса, получивший наибольший общий оценочный балл в результате сопоставления заявок и заявке которого присвоен первый номер. В случае, если несколько заявок участников конкурса получили одинаковый общий оценочный балл, более высокий порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый общий оценочный балл.

Единственный участник конкурса - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе, признании участником конкурса и заключении Договора.

Протокол вскрытия конвертов на участие в конкурсе - протокол, подписываемый членами Комиссии, констатирующий факт и количество поданных заявок в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

Протокол рассмотрения заявок - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса либо об отказе в допуске к участию в конкурсе по каждому претенденту.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о признании участника открытого конкурса победителем и о результатах конкурса.

Протокол об уклонении (отказе) от заключения Договора - протокол, подписываемый членами Комиссии, в котором должны содержаться сведения об участнике конкурса, который уклоняется от заключения Договора либо с которым организатор конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора.

1.8. Отдел экономики:

1.8.1. формирует лоты;

1.8.2. разрабатывает извещение о проведении конкурса (далее - извещение) и конкурсную документацию;

1.8.3. утверждает конкурсную документацию;

1.8.4. размещает извещение и конкурсную документацию на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);

1.8.5. определяет место приема заявок, дату и время начала и окончания приема заявок, место, дату и время заседаний Комиссии, дату проведения конкурса;

1.8.6. осуществляет прием, регистрацию и хранение поданных на участие в конкурсе заявок;

1.8.7. вправе запрашивать (в случае необходимости) у соответствующих органов следующую информацию и документы:

- о проведении ликвидации участника конкурса;

- о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам у участника конкурса;

- о наличии (отсутствии) процедуры банкротства, возбужденной в отношении участника конкурса;

- об административном приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.8.8. разъясняет содержание конкурсной документации по процедуре конкурса в случае поступления запроса от участников конкурса;

1.8.9. определяет срок, на который заключается Договор, в соответствии с периодом функционирования Объекта, утвержденным Схемой НТО;

1.8.10. оформляет проекты Договоров и передает их для подписания победителям конкурса (лицам, с которыми должен быть подписан Договор), выполняет иные функции организатора конкурса по вопросам заключения Договоров;

1.8.11. по окончании конкурса осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса.

1.8.12. осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением конкурса и предусмотренные настоящим Порядком.

1. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия является единым, постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим функции по обеспечению процедуры проведения конкурса на право заключения Договора.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Кашинского городского округа и не может быть менее 5 человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, секретаря. Комиссию возглавляет председатель. В случае юридического отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Протоколы заседания ведутся секретарем Комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, а также утверждаются председателем Комиссии. В случае юридического отсутствия секретаря Комиссии, секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из состава членов Комиссии, являющихся сотрудниками Отдела экономики.

2.4. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение конкурса, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об уклонении (отказе) от заключения Договора, иные функции, связанные с проведением конкурса.

2.5. Председатель Комиссии:

2.5.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2.5.2. объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания Комиссии из-за отсутствия необходимого кворума;

2.5.3. открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

2.5.4. в случае юридического отсутствия секретаря Комиссии назначает секретаря Комиссии из состава членов Комиссии, являющихся сотрудниками Отдела экономики;

2.5.5. объявляет победителя конкурса;

2.5.6. утверждает протоколы Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии:

2.6.1. уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии за 3 календарных дня до заседания Комиссии;

2.6.2.ведет протоколы заседания Комиссии;

2.6.3. объявляет непосредственно перед вскрытием и рассмотрением заявок на участие в конкурсе присутствующим претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2.6.4. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2.6.5.озвучивает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия заявок на участие в конкурсе;

2.6.6. на следующий день после подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок уведомляет претендентов по телефонам, указанным ими в заявках на участие в конкурсе, о принятом Комиссией решении о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе;

2.6.7. обеспечивает размещение подписанных протоколов на официальном сайте в сроки, установленные настоящим Порядком;

2.6.8. по результатам конкурса оформляет проект Договора и направляет его на подпись победителю конкурса либо участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в случае, если победитель конкурса откажется (уклонится) от заключения Договора;

2.6.9. в течение 5 календарных дней со дня принятия организатором конкурса решения об отмене конкурса вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.7. Член Комиссии, не согласный с решением других членов Комиссии, имеет право на занесение особого мнения в протокол заседания Комиссии.

2.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствовало не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

1. Требования к участникам конкурса

3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения Договора.

В случае проведения конкурса на право заключения Договора в отношении Объекта, который в соответствии со Схемой НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, претендентами, участниками конкурса, победителем конкурса могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам:

3.2.1. Непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.2.2. неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Условия допуска к участию в конкурсе

4.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

4.1.1. непредставление заявителем предусмотренных [пунктом 8.1](#P186) настоящего Порядка документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений;

4.1.2. несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

4.1.3. несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным [пунктами 8.1](#P186) - [8.3](#P188) настоящего Порядка;

4.1.4. отсутствие в момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе на счете (счетах), указанном в конкурсной документации, денежных средств, перечисленных претендентом в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

4.2. В случае установления фактов несоответствия претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, или выявления недостоверной информации в отношении претендента на соответствие указанным требованиям Комиссия обязана отстранить претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.3. Перечень указанных оснований для отказа претенденту в участии в конкурсе является исчерпывающим.

1. Извещение о проведении конкурса

5.1. Извещение о проведении конкурса размещается Отделом экономики на официальном сайте не менее чем за 14 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

5.2.1. форма торгов;

5.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса;

5.2.3. место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

5.2.4. предмет конкурса с указанием типа (вида) Объекта, его технических характеристик (в том числе параметры и требования к внешнему виду), площади Объекта, места размещения Объекта согласно Схеме НТО, специализации Объекта;

5.2.5. срок действия Договора;

5.2.6. начальная (минимальная) цена Договора, которая определяется в соответствии с [методикой](#P327) расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, утвержденной постановлением Администрации Кашинского городского округа.

5.2.7. критерии оценки и сопоставления заявок;

5.2.8. размер и порядок внесения задатка и условия его возврата, банковские реквизиты счета для перечисления задатка;

5.2.9. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5.2.10. срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

5.2.11. срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Место, дата и время заседания Комиссии, на котором будет определен победитель конкурса по каждому лоту;

5.2.12. срок, устанавливаемый с учетом положений [пункта 5.7](#P158) настоящего Порядка, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса;

5.2.13. срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект Договора. Договор подлежит заключению не позднее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

5.2.14. указание на то, что участниками конкурса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае проведения конкурса на право заключения Договора в отношении Объекта, который в соответствии со Схемой НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства;

5.2.15. адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок ее представления, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за представление конкурсной документации (если такая плата установлена) и не превышающей расходы организатора конкурса, связанные с изготовлением конкурсной документации;

5.2.16. возможные сроки внесения изменений в извещение о проведении конкурса, а также в конкурсную документацию.

5.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения размещаются Отделом экономики на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 10 календарных дней.

5.4. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 календарных дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

5.5. Предоставление конкурсной документации до размещения ее на официальном сайте не допускается.

5.6. Любой претендент вправе направить запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной документации, касающихся предмета и/или процедуры конкурса - организатору конкурса – Отделу экономики.

В течение 5 календарных дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил организатору конкурса не позднее 5 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 календарных дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.7. Организатор конкурса, разместивший уведомление о проведении конкурса на официальном сайте, вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за 5 календарных дней до наступления даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, разместив извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 5 календарных дней с даты размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения конкурса секретарем Комиссии вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе. Отдел экономики возвращает претендентам задаток в течение 10 календарных дней со дня официального размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения конкурса.

1. Конкурсная документация

6.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организаторами конкурса – Отделом экономики.

6.2. Конкурсная документация размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса.

6.3. Конкурсная документация помимо сведений, содержащихся в извещении, содержит:

6.3.1. форму [заявки](#P580) об участии в конкурсе (приложение №1 к настоящему Порядку);

6.3.2. перечень документов, прилагаемых к заявке;

6.3.3. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

6.3.4. требования к участникам конкурса, установленные [пунктом 3.2](#P114) настоящего Порядка;

6.3.5. основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, предусмотренные [разделом 4](#P120) настоящего Порядка;

6.3.6. сроки и порядок оплаты по Договору;

6.3.7. порядок проведения конкурса и определения победителя конкурса.

6.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект [Договора](#P665) (приложение № 2 к настоящему Порядку), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

6.6. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения размещаются Отделом экономики на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 10 календарных дней.

1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток)

7.1. Для участия в конкурсе организатором конкурса устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе (задатке) в размере не более 25 процентов начальной (минимальной) цены Договора.

7.2. Претендент вносит обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) на счет, указанный в извещении, в размере и сроки, указанные в извещении. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатке) в равной мере распространяется на всех участников конкурса. Сумма внесенного обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка) победителю конкурса либо лицу, признанному единственным участником конкурса, равно как и участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, и с которым подлежит заключению Договор в соответствии с настоящим Порядком, засчитывается в счет платежей по Договору.

7.3. При уклонении участника конкурса, с которым подлежит заключение Договора, от заключения Договора обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) таким участникам не возвращается. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задаток), поступают в доход Кашинского городского округа.

7.4. Суммы обеспечения заявок на участие в конкурсе (задатка), внесенные участниками конкурса, за исключением победителя и участника конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, возвращаются участникам конкурса в течение 10 календарных дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте.

7.5. Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка), внесенная участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, возвращается такому участнику конкурса в течение 10 календарных дней с даты подписания Договора победителем конкурса.

1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Для участия в конкурсе претендент подает [заявку](#P580) на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, перечень которых указан в заявке, в сроки, установленные в извещении.

8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

8.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в указанный в извещении день вскрытия заявок на участие в конкурсе непосредственно перед началом вскрытия заявок.

8.5. Претенденты и организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений о поданных заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.6. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Отделом экономики в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При этом, отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускаются. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Отдел экономики выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, секретарь Комиссии обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом секретарь Комиссии объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе по одному лоту одним претендентом.

9.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Отдел экономики до момента начала вскрытия заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в [протокол](#P820) вскрытия конвертов на участие в конкурсе (приложение № 3 к настоящему Порядку), наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой, которого вскрывается, информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается на официальном сайте не позднее 3 календарных дней со дня его подписания.

9.7. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя)), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются лицам, их направившим. Отдел экономики возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка) денежные средства указанным лицам в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией, а также оформляется [протокол](#P878) рассмотрения заявок (приложение № 4 к настоящему Порядку). Протокол рассмотрения заявок ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе претендента, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, уведомляются секретарем Комиссии по телефонам, указанным претендентами в заявках, о принятом Комиссией решении о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе на следующий день после подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.3. Претенденту, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, Отдел экономики обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства (задаток) в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

1. Порядок проведения конкурса

11.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников конкурса и прилагаемых к ним конкурсных [предложений](#P1056) по форме (приложение № 6 к настоящему Порядку). Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

11.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий заключения Договора.

11.3. В целях определения лучших условий заключения Договора Комиссия должна оценивать и сопоставлять заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

11.3.1. Предложение о цене договора на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории Кашинского городского округа (в рублях).

Оценивается по формуле:



где

 - критерий оценки предложения о цене Договора;

КЗ - коэффициент значимости показателя (КЗ = 5);

 - предложение участника конкурса;

 - максимальное предложение из предложений, сделанных участниками конкурса.

11.3.2. Предложение по размеру прилегающей к нестационарному объекту территории (при наличии такой обязанности в Договоре), которую претендент обязуется содержать в соответствии с Правилами по благоустройству территории (в метрах).

Оценивается по формуле:



где

 - критерий оценки предложения о размере прилегающей территории для уборки;

КЗ - коэффициент значимости показателя (КЗ = 5);

 - предложение участника конкурса;

 - максимальное предложение из предложений, сделанных участниками конкурса.

11.4. В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурса может направить в Комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсе по отдельному лоту без объяснения причин.

11.5. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

11.5.1. рассчитываются баллы по каждому критерию оценки;

11.5.2. для каждой заявки величины, рассчитанные по всем критериям оценки, суммируются;

11.5.3. наилучшие условия заключения Договора содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины, рассчитанной в соответствии с [подпунктом 11.5.2](#P250) настоящего Порядка.

11.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается номер 1.

11.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия заключения Договора и заявке которого присвоен номер 1.

11.8. Комиссия ведет [протокол](#P956) оценки и сопоставления заявок по форме (приложение № 5 к настоящему Порядку), в котором должны содержаться:

11.8.1. предмет конкурса (лот);

11.8.2. место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;

11.8.3. список членов Комиссии - участников заседания;

11.8.4. наименование юридических лиц и фамилия, имя, отчество индивидуальных предпринимателей - участников конкурса, заявки которых были рассмотрены;

11.8.5. перечень критериев оценки с указанием их значений по каждому из рассматриваемых лотов;

11.8.6. победитель конкурса с указанием его реквизитов;

11.8.7. запись о присвоении заявкам порядковых номеров.

11.9. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании, в день проведения оценки и сопоставления заявок, и подведения итогов конкурса. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, которые передаются в Отдел экономики. Отдел экономики в течение 3 календарных дней с даты подписания указанного протокола передает победителю конкурса 1 экземпляр протокола и проект Договора.

11.10. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте в течение 5 календарных дней с даты его подписания.

11.11. Участник конкурса может ознакомиться с протоколом оценки и сопоставления заявок и направить в Отдел экономики запрос о разъяснении результатов конкурса в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме. Отдел экономики в течение 10 календарных дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме и разместить их на официальном сайте.

11.12. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.13. Протоколы, предусмотренные настоящим Порядком, заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками хранятся Отделом экономики в течение срока действия договора, но не менее 3 лет.

11.14. Участникам конкурса, которые не выиграли конкурс, возвращается задаток в течение 10 календарных дней.

Если конкурс не состоялся, задаток подлежит возврату в течение 10 календарных дней.

1. Последствия признания конкурса несостоявшимся

12.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

12.1.1 если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе;

12.1.2 признания участником открытого конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

12.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине признания участником открытого конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, Договор заключается с единственным участником конкурса по цене Договора, указанной этим участником конкурса в конкурсном предложении.

Отдел экономики в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о рассмотрении заявок обязан передать участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект Договора. Договор подлежит заключению с таким участником конкурса не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником конкурса, организатор конкурса вправе объявить о проведении повторного конкурса. В случае объявления о проведении повторного конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

1. Заключение Договора по результатам конкурса

13.1. В течение 3 календарных дней со дня подписания протокола конкурса Отдел экономики письменно уведомляет победителя конкурса о размере доплаты (разница между задатком и первой частью платы по Договору), которую победитель конкурса обязан перечислить на счет, указанный организатором конкурса, и необходимости заключения Договора в течение 10 календарных дней с момента получения данного уведомления.

Организатор конкурса заключает [Договор](#P665) с победителем конкурса по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Неперечисление победителем конкурса доплаты на счет организатора конкурса рассматривается как уклонение от заключения Договора.

13.2. В случае, если победитель конкурса в срок, указанный в уведомлении, уклонился от заключения Договора, организатор заключает Договор с участником конкурса, заявке на участие которого в протоколе оценки и сопоставления заявок присвоен второй номер.

В этом случае составляется протокол об уклонении победителя конкурса от заключения Договора, который подписывается членами Комиссии. Протокол составляется в произвольной форме в трех экземплярах, один из которых в течение 3 календарных дней с даты подписания данного протокола направляется Отделом экономики лицу, уклонившемуся от подписания Договора, второй экземпляр вручается участнику, заявке на участие которого присвоен второй номер, третий экземпляр остается в Отделе экономики. Участнику, с которым подлежит заключение Договора, одновременно с указанным протоколом Отдел экономики передает проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной данным участником конкурса и указанной в протоколе конкурса. Подписанный Договор представляется в Отдел экономики в течение 10 календарных дней с даты вручения Договора.

Протокол об уклонении победителя конкурса от заключения Договора размещается на официальном сайте в течение 1 дня с даты подписания такого протокола.

13.3. В случае, если участник конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, не представит в указанный Отделом экономики срок подписанный Договор, данный участник конкурса признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае составляется протокол об уклонении участника конкурса от заключения Договора в произвольной форме, который подписывается членами Комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых, в течение 3 календарных дней с даты подписания протокола, направляется Отделом экономики лицу, уклонившемуся от подписания Договора, второй остается в Отделе экономики.

Протокол об уклонении участника конкурса от заключения Договора размещается на официальном сайте в течение 1 дня с даты подписания такого протокола.

13.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой Договор в соответствии с [пунктом 13.2](#P288) настоящего Порядка, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

2) административного приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и приложенных документах;

4) открытия конкурсного производства.

13.5. Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 13.4](#P293) настоящего Порядка, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Отделе экономики.

Протокол об отказе от заключения Договора размещается Отделом экономики на официальном сайте в течение 1 дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Отделом экономики в течение 3 календарных дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

13.6. В случае, если участник конкурса, с которым подлежит заключению Договор, признан уклонившимся от заключения Договора либо организатор конкурса отказался от заключения Договора в случаях, предусмотренных [пунктом 13.4](#P293) настоящего Порядка, указанным участникам конкурса внесенные ими задатки не возвращаются.

1. Заключительные положения

14.1. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса.

14.2. Контроль за исполнением условий заключенного Договора осуществляется Отделом экономики.

14.3. Организатор конкурса, Комиссия, претенденты, участники конкурса, победитель конкурса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Приложение №1

 к Порядку организации и проведения открытого конкурса на право заключения

 договора на размещение нестационарного торгового

объекта, в том числе в объекте по оказанию услуг, в местах

согласно схеме размещения нестационарных торговых

объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

 утвержденному постановлением Администрации Кашинского городского округа

от 07.03.2019 г. №145

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом конкурсе на право заключения

договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

1. Изучив условия открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, извещение о котором было размещено на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, принимая все установленные требования и условия проведения открытого конкурса,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование

(для юридического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя))

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности руководителя и его фамилия, имя, отчество

 (для юридического лица))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(далее - Заявитель), сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе

на условиях и в соответствии с требованиями, установленными конкурсной

документацией, и направляет настоящую заявку.

2. Заявитель согласен участвовать в открытом конкурсе на право заключениядоговора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, указанного в лоте № \_\_\_\_.

3. Заявитель ознакомлен с материалами документации об открытом конкурсе.

4. Настоящей заявкой заявитель гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в открытом конкурсе информации и подтверждает право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех заявителей условий, запрашивать в уполномоченных органах и упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

5. В случае, если участник открытого конкурса будет признан победителем, то он берет на себя обязательство подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг.

6. Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование), основной государственный регистрационный номер, место нахождения, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Реквизиты банковского счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Настоящей заявкой заявитель (претендент на участие в конкурсе) подтверждает:

- факт непроведения ликвидации в отношении себя как претендента на участие в конкурсе - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента на участие в конкурсе - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

- факт неприостановления своей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если нестационарный торговый объект, в том числе объект по оказанию услуг, являющийся предметом конкурса, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства.

10. К заявке прилагаются следующие документы, являющиеся ее неотъемлемой частью:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1. | Опись документов, представляемых для участия в конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг |
| 2. | Для юридического лица: полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц копию такой выписки |
| Для индивидуального предпринимателя: полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки |
| 3. | Для юридического лица, индивидуального предпринимателя: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица |
| 4. | Для юридического лица: копии учредительных документов в действующей редакции (устав организации), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица |
| Для индивидуального предпринимателя: копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя |
| 5. | Для юридического лица, индивидуального предпринимателя: документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка): платежное поручение с отметкой банка или заверенная банком копия этого платежного поручения |
| 7. | Конкурсное [предложение](#P1056) участника открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг в соответствии с приложением № 6 к Порядку организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг |

11. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения открытого конкурса.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Порядку организации и проведения открытого

 конкурса на право заключения договора на

 размещение нестационарного торгового

объекта, в том числе в объекте по оказанию услуг, в местах

согласно схеме размещения нестационарных торговых

объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

 утвержденному постановлением Администрации Кашинского городского округа

от 07.03.2019г. №145

**ДОГОВОР**

**на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе**

объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов

по оказанию услуг

**(типовая форма)**

 г. Кашин "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Администрация Кашинского городского округа в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Кашинского городского округа Тверской области, именуемый дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По результатам открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг (протокол № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.) Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право разместить нестационарный объект, не являющийся объектом недвижимого имущества (далее - Объект), по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, утвержденной постановлением Администрации Кашинского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (номер в Схеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее - Схема), по цене, предложенной Стороной 2 на конкурсе, в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей в год.

1.2. Технические характеристики Объекта:

- тип Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(киоск, павильон, т.п.)

- площадь Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

- площадь территории для размещения Объекта и благоустройства \_\_ кв. м; - прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Специализация Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Ассортимент реализуемых товаров (услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 имеет право:

2.1.1. В период действия Договора проверять соблюдение Стороной 2 требований настоящего Договора на месте размещения Объекта.

2.1.2. Направлять в адрес Стороны 2 уведомления о выявлении фактов повреждения либо утраты отдельных элементов Объекта, его ненадлежащего технического состояния или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Объекта с требованием об устранении перечисленных недостатков.

2.1.3. На возмещение убытков в установленном действующим законодательством порядке, причиненных ухудшением качества земель в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.5. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.6. При неисполнении в добровольном порядке Стороной 2 демонтажа Объекта по истечении срока действия настоящего Договора либо досрочного расторжения Договора осуществить демонтаж Объекта.

2.2. Сторона 1 обязана:

2.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

2.2.2. Уведомлять Сторону 2 об изменении реквизитов для перечисления платы за размещение Объекта.

2.3. Сторона 2 имеет право:

2.3.1. изменить ассортимент в рамках действующей специализации Объекта по согласованию со Стороной 1;

2.3.2. Демонтировать Объект до истечения срока действия настоящего Договора, при этом оплата, внесенная по настоящему Договору, Стороне 2 не возвращается.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. Установить Объект в соответствии с требованиями [раздела 1](#P456) настоящего Договора в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с даты заключения настоящего Договора и предъявить Объект приемочной комиссии по допуску нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, к эксплуатации на территории Кашинского городского округа Тверской области, созданной постановлением Администрации Кашинского городского округа, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ со дня его установки (данный пункт применяется для размещения киосков, павильонов).

2.4.2. Обеспечить соответствие размещаемого Объекта типовым требованиям к нестационарным торговым объектам, утверждённым постановлением Администрации Кашинского городского округа в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.3. Использовать Объект в соответствии со специализацией, указанной в [пункте 1.3](#P477) настоящего Договора. Изменение специализации объекта не допускается.

2.4.4. В случае самостоятельного выявления фактов повреждения, утраты отдельных элементов Объекта, ненадлежащего технического состояния Объекта или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Объекта либо в случае получения уведомления Стороны 1 об указанных обстоятельствах Сторона 2 обязуется устранить указанные недостатки не позднее 3 календарных дней со дня такого выявления либо со дня получения соответствующего уведомления.

2.4.5. Обеспечить сохранение внешнего вида, цветового решения и материалов отделки фасадов Объекта в соответствии с согласованным с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Кашинского городского округа проектом архитектурно-художественного решения Объекта в течение установленного периода размещения. Не размещать дополнительное оборудование рядом с Объектом.

2.4.6. При осуществлении хозяйственной деятельности обеспечить соблюдение требований действующего законодательства.

2.4.7. При эксплуатации Объекта соблюдать Правила благоустройства муниципального образования Кашинский городской округ в пределах территории, указанной в [пункте 1.2](#P471) настоящего Договора.

2.4.8. Своевременно и в полном размере в установленные сроки вносить плату по настоящему Договору.

2.4.9. Беспрепятственно допускать в Объект и на прилегающий к нему земельный участок представителей Стороны 1, службы государственного пожарного надзора и других служб, контролирующих соблюдение законодательства Российской Федерации, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

2.4.10. В течение 5 календарных дней извещать Сторону 1 в письменной форме об изменении юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, а также принятых решениях о ликвидации либо реорганизации. Указанные уведомления являются основанием для внесения соответствующих изменений в настоящий Договор либо досрочного его расторжения в случае прекращения деятельности Стороны 2.

2.4.11. По истечении срока действия настоящего Договора, а также в случае досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего Договора по инициативе Стороны 1 в соответствии с [разделом 5](#P544) настоящего Договора произвести демонтаж Объекта в течение 10 календарных дней со дня расторжения Договора.

2.4.12. Передача Объекта и уступка своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьему лицу не допускаются.

3. Цена, платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер ежемесячной платы по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Плата по настоящему Договору рассчитывается в соответствии с конкурсным предложением Стороны 2 и [методикой](#P327) расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг на территории Кашинского городского округа Тверской области, утвержденной постановлением Администрации Кашинского городского округа. Порядок внесения платы по договору на следующий календарный год оформляется дополнительными соглашениями, подписанными сторонами и являющимися неотъемлемой частью Договора.

3.2. Периодичность и сумма внесения платы по настоящему Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Размер платы подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Тверской области Российской Федерации.

3.4. Плата по настоящему Договору вносится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Стороны 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.5. Датой оплаты считается дата зачисления средств на лицевой счет, указанный в пункте 3.4 настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невнесения платы за размещение Объекта в сроки, установленные настоящим Договором, Сторона 2 уплачивает Стороне 1 неустойку в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки с даты, следующей за датой наступления исполнения обязательства, установленной настоящим Договором, по дату погашения просроченной задолженности (включительно).

4.3. В случае возникновения просроченного платежа по внесению платы за размещение Объекта поступившие в счет погашения задолженности денежные средства не зависимо от назначения платежа, указанного в платёжном документе, направляются Стороной 1 сначала на погашение неустойки, затем на погашение просроченного платежа, а затем на погашение срочного (текущего) платежа.

4.4. Сторона 2 уплачивает Стороне 1 штраф в размере 5% от размера платы по Договору или от годового размера платы за право размещения Объекта (для договоров на размещение Объектов, заключаемых на один год и более) в случаях:

4.4.1. эксплуатации Объекта без акта приемочной комиссии, утвержденной постановлением Администрации Кашинского городского округа (далее - акт приемочной комиссии);

4.4.2. несоответствия типа Объекта и его специализации, установленных настоящим Договором;

4.4.3. несоответствия места размещения Объекта, установленного настоящим Договором;

4.4.4. превышения размеров занимаемой площади Объекта, установленной настоящим Договором;

4.4.5. неосуществления благоустройства территории, прилегающей к Объекту;

4.4.6. несоответствия Объекта типовым требованиям к нестационарным торговым объектам, утверждаемым постановлением Администрации Кашинского городского округа;

4.4.7. размещения дополнительного оборудования рядом с Объектом за каждый допущенный случай;

4.4.8. нарушения правил продажи отдельных видов товаров, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Сторона 2 несет полную ответственность за причинение ущерба третьим лицам, возникшего по вине Стороны 2 в ходе исполнения настоящего Договора.

4.6. Неразмещение и неиспользование Объекта Стороной 2 не может служить основанием для отказа в выплате платы по настоящему Договору.

4.7. Если Сторона 1 несет убытки в случае невыполнения Стороной 2 обязательств, указанных в [подпункте 2.4.11](#P513) пункта 2.4 настоящего Договора, то указанные убытки погашаются за счет Стороны 2.

5. Срок действия Договора.

Изменение, расторжение и прекращение действия Договора

5.1. Настоящий Договор заключается на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства Сторон по настоящему Договору прекращаются.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке Стороной 1 в случаях:

5.3.1. неоднократного нарушения Стороной 2 (более двух раз) специализации Объекта, предусмотренной настоящим Договором;

5.3.2. эксплуатации Стороной 2 Объекта без акта приемочной комиссии (данный пункт применяется для размещения киосков, павильонов);

5.3.3. неустранения Стороной 2 в установленный срок выявленных нарушений при эксплуатации Объекта, указанных в акте приемочной комиссии;

5.3.4. принятия Администрацией Кашинского городского округа в период действия Схемы в установленном порядке следующих решений:

- об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о строительстве или реконструкции объектов капитального строительства;

5.3.5. невнесения Стороной 2 платы Стороне 1, предусмотренной настоящим Договором, в течение 30 календарных дней с установленной даты оплаты;

5.3.6. установления Стороной 1 факта осуществления в Объекте предпринимательской деятельности иным лицом, которому не предоставлялось право на размещение Объекта;

5.3.7. прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

5.3.8. неосуществления Стороной 2 хозяйственной деятельности в Объекте в течение 30 календарных дней подряд в течение срока размещения Объекта;

5.3.9. неоднократного (более двух раз) неисполнения Стороной 2 обязанности по благоустройству территории, прилегающей к Объекту;

5.3.10. исключения места размещения Объекта из действующей Схемы.

5.4. При принятии решения об одностороннем расторжении настоящего Договора Сторона 1 направляет Стороне 2 по адресу, указанному в Договоре, письменное уведомление о его расторжении с указанием причин такого расторжения. Настоящий Договор будет считаться расторгнутым по истечении 30 календарных дней с момента получения Стороной 2 указанного уведомления.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.2. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, в том числе изменения размера платы по Договору.

6.3. Во всём, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты

и подписи Сторон

 Сторона 1: Сторона 2:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. М.П.

Приложение №3

 к Порядку организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на

 размещение нестационарного торгового

объекта, в том числе в объекте по оказанию услуг, в местах

согласно схеме размещения нестационарных торговых

объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

 утвержденному постановлением Администрации Кашинского городского округа

от 07.03.2019 г. № 145

 ПРОТОКОЛ № \_\_\_

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг в соответствии с лотом № \_\_\_,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество членов комиссии)

в присутствии претендентов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организаций, должность, фамилия, имя, отчество их

 представителей или фамилия, имя, отчество индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе поступили следующие заявки:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование претендентов, почтовый адрес юридического лица

 или место жительства индивидуального предпринимателя,

 количество страниц в заявке)

 Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №4

к Порядку организации и проведения открытого

 конкурса на право заключения договора на

 размещение нестационарного торгового

объекта, в том числе в объекте по оказанию услуг, в местах

согласно схеме размещения нестационарных торговых

объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

 утвержденному постановлением Администрации Кашинского городского округа

от 07.03.2019 г. № 145

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

 Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг в соответствии с лотом № \_\_\_,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование претендентов, почтовый адрес юридического лица

 или место жительства индивидуального предпринимателя,

 количество страниц в заявке)

 На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование организаций или фамилия, имя, отчество индивидуальных

 предпринимателей, обоснование принятого решения)

 На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организаций или фамилия, имя, отчество индивидуального

 предпринимателя)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина отказа)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организаций или фамилия, имя, отчество индивидуальных

 предпринимателей)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина отказа)

 Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5

 к Порядку организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на

 размещение нестационарного торгового

объекта, в том числе в объекте по оказанию услуг, в местах

согласно схеме размещения нестационарных торговых

объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

 утвержденному постановлением Администрации Кашинского городского округа

от 07.03.2019 г. № 145

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (председатель конкурсной комиссии)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата утверждения)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

 1. Место проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Время проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Наименование и номер лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Лица, признанные участниками конкурса:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организаций или фамилия, имя, отчество индивидуальных

 предпринимателей, конкурсные предложения каждого участника конкурса)

 7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организаций или фамилия, имя, отчество индивидуальных

 предпринимателей)

 8. Количество набранных баллов каждым участником конкурса:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организаций или фамилия, имя, отчество индивидуальных

 предпринимателей, общее количество набранных баллов цифрой и прописью,

 отсортированное в порядке уменьшения количества набранных баллов)

 9. Победителем конкурса признан участник конкурса, набравший

максимальную сумму баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации или фамилия, имя,

 отчество индивидуального предпринимателя)

 10. Участником конкурса, набравшим меньшее по величине количество баллов, по сравнению с победителем конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, признан участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального

 предпринимателя, общее количество набранных баллов цифрой и прописью)

 Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

 Председатель конкурсной комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 Члены комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

 Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации или фамилия,

 имя, отчество индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №6

 к Порядку организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на

 размещение нестационарного торгового

объекта, в том числе в объекте по оказанию услуг, в местах

согласно схеме размещения нестационарных торговых

объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

 утвержденному постановлением Администрации Кашинского городского округа

от 07.03.2019 г. № 145

**Конкурсное предложение**

претендента на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование для юридического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Предложения претендента |
| 1. | Предложение о цене договора на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг (в рублях) |  |
| 2. | Предложение по размеру прилегающей к нестационарному объекту территории, которую претендент обязуется содержать в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования Кашинский городской округ (в метрах) |  |

Претендент на участие в открытом конкурсе на право заключениядоговора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно утвержденной схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг по своему усмотрению в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 М.П.

 Приложение №3

к Порядку размещения нестационарных

 торговых объектов, в том числе объектов

 по оказанию услуг, в местах согласно схеме

 размещения нестационарных торговых объектов,

в том числе объектов по оказанию услуг,

на территории муниципального образования

 Кашинский городской округ Тверской

 области, утвержденному постановлением

 Администрации Кашинского городского округа

от 07.03.2019 г. № 145

МЕТОДИКА

расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов,

в том числе объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг (далее - объект), в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее – Договор).

2. Расчет начальной (минимальной) цены Договора

Расчет начальной цены Договора (без НДС) осуществляется по формуле:

C = Z x S x Ктип x Кспец x Км x 12 (месяцев),

где:

C - начальная цена Договора за один год. Если Договор заключается на срок менее года, - значение C делится на 365 и умножается на количество дней, равных периоду размещения объекта, руб.;

Z - базовая ставка за один квадратный метр площади, предоставляемой под размещение объекта, которая равна среднему значению удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов по Кашинскому городскому округу, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, руб. (утверждается приказом Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области);

S - площадь объекта в соответствии с заключенным Договором, кв. м;

Ктип - корректирующий коэффициент типа объекта [(таблица № 1)](#P353);

Кспец - корректирующий коэффициент специализации объекта [(таблица №2)](#P376);

Км - корректирующий коэффициент месторасположения объекта [(таблица №3)](#P459).

Таблица № 1

Значения коэффициента типа объекта (Ктип)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип объекта | Ктип |
| 1. | Павильон | 0,1 |
| 2. | Киоск | 0,3 |
| 3. | Палатка (место) | 0,5 |
| 4. | Торговый автомат | 1,0 |

Таблица № 2

Значения коэффициента специализации объекта (Кспец)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Специализация объекта, ассортимент | Кспец |
| 1. | Продовольственные товары |  |
| 1.1. | Хлебобулочные изделия (собственного производства) | 0,2 |
| 1.2. | Товары сельхозпроизводителей Тверской области | 0,2 |
| 1.3. | Продовольственные товары в промышленной упаковке в ассортименте, включая хлебобулочные изделия | 0,3 |
| 1.4. | Мороженое | 0,5 |
| 1.5. | Молочная гастрономия | 0,4 |
| 1.6. | Овощи - фрукты | 0,4 |
| 1.7. | Квас, безалкогольные напитки, питьевая вода | 0,6 |
| 1.8. | Колбасная и мясная гастрономия | 0,5 |
| 1.9. | Кондитерские изделия | 0,5 |
| 1.10. | Рыба | 0,3 |
| 1.11. | Продовольственные товары в ассортименте, включая пиво и табак | 0,6 |
| 1.12. | Продовольственные товары в ассортименте (без пива и табака) | 0,4 |
| 1.13. | Прочее | 1,0 |
| 2. | Непродовольственные товары |  |
| 2.1. | Изделия народных художественных промыслов Тверской области | 0,3 |
| 2.2. | Шары, игрушки | 0,4 |
| 2.3. | Периодическая печать (печатная продукция) | 0,3 |
| 2.4. | Цветы | 0,7 |
| 2.5. | Сувенирная продукция | 0,7 |
| 2.6. | Товары бытовой химии | 0,5 |
| 2.7. | Компакт диски (аудио, игры, фильмы) | 0,2 |
| 2.8. | Прочее | 1,0 |
| 3. | Оказание услуг общественного питания | 0,5 |
| 4. | Бытовое обслуживание |  |
| 4.1. | Ремонт обуви | 0,3 |
| 4.2. | Прочее | 0,4 |

Таблица № 3

Значения коэффициента месторасположения

нестационарного торгового объекта (Км)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Месторасположение объекта  | Км |
|  | г.Кашин Кашинского городского округа: |  |
|  | площадь Пролетарская, ул. Луначарского, ул. Карла Маркса (до «Московского» моста) | 1 |
|  | кроме площадь Пролетарская, ул. Луначарского, ул. Карла Маркса (до «Московского» моста) | 0,7 |
| 2. | Сельские территории Кашинского городского округа | 0,5 |

Приложение №4

к Порядку размещения нестационарных

 торговых объектов, в том числе объектов

 по оказанию услуг, в местах согласно схеме

 размещения нестационарных торговых объектов,

в том числе объектов по оказанию услуг,

на территории муниципального образования

 Кашинский городской округ Тверской

 области, утвержденному постановлением

 Администрации Кашинского городского округа

От 07.03.2019 г. № 145

**ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,**

**предъявляемые к торговым киоскам и павильонам**

1. Киоск и павильон являются нестационарными торговыми объектами, представляющими собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

2. Для размещения киоска и павильона требуется проект архитектурно-художественного решения, выполненный в соответствии с нормами, правилами и техническими регламентами, при участии архитектора.

Проект архитектурно-художественного решения подлежит согласованию с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Кашинского городского округа.

3. Внешний вид киоска и павильона должен соответствовать проекту архитектурно-художественного решения, согласованному с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Кашинского городского округа.

4. Допускается размещать:

- киоски площадью не более 10 кв. м;

- павильоны площадью не более 25 кв. м.

- киоски в составе остановочного комплекса площадью не более 4 кв. м.

5. Киоски и павильоны должны быть выполнены из прочных и износостойких материалов.

6. При оборудовании киосков и павильонов не допускается:

- проведение строительно-монтажных работ капитального характера;

- нанесение рекламных надписей и размещение баннеров.

7. Обустройство павильона должно осуществляться с учетом необходимости обеспечения его доступности для маломобильных групп населения.

Приложение №5

к Порядку размещения нестационарных

 торговых объектов, в том числе объектов

 по оказанию услуг, в местах согласно схеме

 размещения нестационарных торговых объектов,

в том числе объектов по оказанию услуг,

на территории муниципального образования

 Кашинский городской округ Тверской

 области, утвержденному постановлением

 Администрации Кашинского городского округа

От 07.03.2019 г. № 145

**ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,**

**предъявляемые к объектам развозной торговли, палаткам**

**и торговым автоматам**

1. Развозная торговля: торговля, осуществляемая вне стационарного торгового объекта, с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством.

На мобильном объекте не допускается размещение рекламы, допускается нанесение бренда хозяйствующего субъекта, продукция которого представлена в данном объекте.

2. Палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.

Размер палатки должен быть не более 2,5 м x 3 м.

3. Торговый автомат - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке, а также розлива питьевой воды в тару покупателя в месте нахождения устройства без участия продавца.

Должно предусматриваться наличие твердого покрытия под размещение торгового автомата.

Конструкция торгового автомата должна быть окрашенной, не иметь повреждений.