Приложение №2

к постановлению Администрации

Кашинского городского округа

От 14.02. 2019 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике правонарушений Кашинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по профилактике правонарушений в Кашинском городском округе (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образуется в целях создания единой системы социальной профилактики правонарушений на территории Кашинского городского округа Тверской области, совершенствования законодательства в этой сфере, обеспечения проведения на территории Кашинского городского округа Тверской области единой государственной политики в сфере обеспечения законности, правопорядка и создания условий для более безопасного проживания граждан, активизации участия и улучшения координации деятельности Администрации Кашинского городского округа, подразделений правоохранительных органов в предупреждении правонарушений, вовлечения в работу по предупреждению правонарушений всех субъектов профилактики для надежного обеспечения общественного порядка и безопасности.  
1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тверской области, решениями Кашинской городской Думы, правовыми актами Администрации Кашинского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется из представителей Администрации Кашинского городского округа, правоохранительных органов, иных учреждений (предприятий), общественных организаций по согласованию с ними.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. выработка действий, направленных на реализацию на территории Кашинского городского округа Тверской области единой государственной политики в сфере обеспечения законности, правопорядка и безопасности, защиты прав и свобод граждан;

2.1.2. обеспечение взаимодействия Администрации Кашинского городского органа, исполнительных органов государственной власти Тверской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, правоохранительных органов, иных субъектов профилактики в борьбе с преступлениями и правонарушениями, другими социально-негативными явлениями, осуществление их предупреждения и профилактики;

2.1.3. организация разработки и выполнения принятых комплексных программ, совместных планов мероприятий, муниципальных программ, направленных на предупреждение преступлений и правонарушений, устранение причин и условий, им способствующих, и осуществление контроля за их реализацией.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. рассматривает вопросы борьбы с правонарушениями и преступлениями, состояние дел в сфере их профилактики и вырабатывает меры по улучшению этой деятельности;

2.2.2. анализирует состояние работы по укреплению законности и правопорядка на территории Кашинского городского округа Тверской области и вырабатывает практические рекомендации по ее улучшению;

2.2.3. рассматривает предложения по решению вопросов обеспечения законности, правопорядка и безопасности, соблюдения прав и свобод граждан, обеспечения согласованной деятельности правоохранительных и исполнительных органов местного самоуправления и общественных организаций в профилактике правонарушений, создания условий для надежного обеспечения общественного порядка и безопасности;

2.2.4. содействует организации контроля над реализацией решений Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации, Губернатора Тверской области и Администрации Кашинского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия при решении задач имеет право:

3.1.1. запрашивать у структурных подразделений Администрации Кашинского городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

3.1.2. заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в ее состав представителей структурных подразделений Администрации Кашинского городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.1.3. привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений Администрации Кашинского городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителем;

3.1.4. взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Тверской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами, структурными подразделениями Администрации Кашинского городского округа, организациями и общественными объединениями;

3.1.5. привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

3.1.6. вносить в установленном порядке Главе Кашинского городского округа, структурным подразделениям Администрации Кашинского городского округа, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, правоохранительным органам, организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.1.7. образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением Комиссией возложенных задач.

4. Состав Комиссии

4.1. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации Кашинского городского округа.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа.

4.4. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии:

4.4.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- организует работу по подготовке проектов правовых актов о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения, по внесению изменений в Положение о Комиссии, по реформированию и упразднению Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.4.2. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия;

- организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям.

4.4.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии, а также контроль за выполнением плана после его утверждения;

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;  
- организует участие в заседаниях Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, структурных подразделений Администрации Кашинского городского округа, а также организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет рассылку соответствующей документации;

- формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии.

4.4.4. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

- излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Основной формой организации деятельности Комиссии является заседание.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания совещательного органа проводятся по решению председателя Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Комиссии.

5.5. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.6. На заседания могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений Администрации Кашинского городского округа, Кашинской городской Думы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и общественных формирований, не входящих в состав Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комисси.

5.8. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности по решению председателя совещательного органа исполняет один из членов Комиссии.

5.9. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Кашинского городского округа.

5.11. Спорные ситуации, возникающие в процессе деятельности Комиссии, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Для оперативной и качественной подготовки материалов Комиссия может своим решением образовывать рабочие группы.

5.13. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем Комиссии. Состав рабочих групп утверждается Комиссией по представлению руководителя соответствующей рабочей группы.

5.14. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в Комиссию с приложением соответствующего пакета документов.