**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

****

**КАШИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |
| --- |
| от 12.02.2019 г. Кашин № 105 |
| Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Кашинского городского округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание |  |
|  |  |  |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **КАШИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:** |  |
|  |  |  |

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Кашинского городского округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (приложение №1).

2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Кашинского городского округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (приложение №2).

3. Администрации Кашинского городского округа обеспечить размещение Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Кашинского городского округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг.

4. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Кашинского района Тверской области от 27.08.2015 №333 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования «Кашинский район» муниципальных услуг, а так же порядка определения размера платы за оказание таких услуг (в новой редакции)».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Кашинская газета».

Председатель
Кашинской городской Думы И.А. Мурашова

Глава Кашинского городского округа Г.Г. Баландин

 Приложение №1

к решению Кашинской городской Думы

 от 12.02.2019 г. N 105

Перечень

 услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Кашинского городского округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги | Наименование муниципальной услуги |
| 1 | Выдача технического паспорта на объект недвижимости  | Выдача акта освидетельствования, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала |
| Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| Выдача разрешений и заданий на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения |
| 2 | Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| 3 | Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство |
| 4 | Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта |
| 5 | Подготовка и выдача технических планов | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| Выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |
| 6 | Подготовка и выдача проектной документации | Выдача разрешений (согласований) на производство земляных работ |
| Выдача разрешений на строительство, при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства |
| Перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение |
| Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения |
| Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 7 | Подготовка и выдача проекта планировки территории и проекта межевания территории | Выдача градостроительного плана земельного участка |
| Утверждение документации по планировке территории |
| 8 | Подготовка и выдача топографической съемки | Выдача градостроительного плана земельного участка |
| Выдача разрешений на строительство, при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства |
| Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности |
| 9 | Выдача заключения экспертизы проектной документации | Выдача разрешений на строительство, при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства |
| 10 | Подготовка и выдача проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей |
| 11 | Выдача заключения о техническом состоянии конструкций |
| 12 | Подготовка и выдача отчета об инженерных изысканиях |
| 13 | Выдача копий технических паспортов | Выдача разрешений на строительство, при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства |
| Перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение |
| Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
| Присвоение, изменение, аннулирование адреса объекту адресации |
| 14 | Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 15 | Подготовка и оформление проекта переустройства и (или) перепланировки помещения |
| 16 | Подготовка и выдача схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, подтверждающей расположение линейного объекта в пределах красных линий | Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| 17 | Подготовка и выдача паспорта цветового решения | Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта |
| 18 | Получение выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда Кашинского городского округа |
| Прием заявлений, документов, а также принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 19 | Получение информации о регистрации заявителя и членов его семьи в жилом помещении | Предоставление гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда Кашинского городского округа |
| 20 | Получение выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Прием заявлений, документов, а также принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| Выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке |
| Выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности |
| 21 | Выдача документов технической инвентаризации на жилое помещение и документов о собственности на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Управлении Росреестра (до 2000г.) | Прием заявлений, документов, а также принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 22 | Получение сведений об подтверждении факта государственной регистрации смерти |
| 23 | Выдача справки о составе семьи и занимаемой площади или выписки из домовой книги по установленной форме | Прием заявлений, документов, а также принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| Признание граждан малоимущими |
| Предоставление жилых помещений из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (Заключение договора социального найма) |
| 24 | Подготовка и выдача заключения специализированной организацией, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |
| 25 | Подготовка и выдача проекта реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением |
| 26 | Подготовка и выдача заключения проектно-изыскательской организацией по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если такое заключение является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 |
| 27 | Выдача правоустанавливающих документов на земельный участок или объект недвижимости | Присвоение, изменение, аннулирование адреса объекту адресации |

 Приложение №2

к решению Кашинской городской Думы

 от 12.02.2019 г. N 105

Порядок

 определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Кашинского городского округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Кашинского городского округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги).

1.2. Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг должен целиком покрывать издержки исполнителей на их оказание и не может превышать экономически обоснованных расходов на их оказание.

1.3. Размер платы за оказание услуг федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями субъектов Российской Федерации устанавливается в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.4. Размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Кашинского городского округа.

1.5. Размер платы за оказание услуг, оказываемых индивидуальными предпринимателями и организациями независимо от организационно-правовой формы (за исключением услуг, указанных в пунктах 1.3 - 1.4 настоящего Порядка), устанавливается исполнителем самостоятельно с учетом окупаемости затрат на их оказание, рентабельности работы организации, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок определения размера платы за оказание

необходимых и обязательных услуг

2.1. Для расчета размера платы для каждой необходимой и обязательной услуги определяется экономически обоснованная стоимость обязательных услуг в расчете на одного заявителя (на однократное оказание услуги).

Нормирование затрат производится согласно отраслевым нормам, а также согласно нормам и правилам межотраслевого характера (положения по бухгалтерскому учету, строительные нормы и правила, санитарные правила и нормы и т.п.).

В основу расчета значений показателей закладываются принципы прямого и косвенного распределения расходов.

2.2. В состав прямых расходов на оказание необходимых и обязательных услуг включаются затраты, однозначно и в полном объеме относящиеся на оцениваемую услугу:

а) затраты на заработную плату персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, и отчисления из фонда оплаты труда данного персонала;

б) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;

в) амортизация оборудования, используемого в процессе оказания услуги;

г) прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

2.3. В состав косвенных расходов, относимых на оцениваемую необходимую и обязательную услугу, включаются общепроизводственные, управленческие, административные расходы, полная сумма которых относится на обеспечение деятельности исполнителя в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания обязательной услуги:

а) затраты на заработную плату персонала и отчисления из фонда оплаты труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (далее - административно-управленческий персонал);

б) хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества;

в) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда) и иных обязательных платежей;

г) амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги.