**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

****

**КАШИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 12.02.2019 г. Кашин № 101 | | | |
| О наградах муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области |  | | |
|  | | |  |  |

В целях определения правовых и организационных основ поощрения граждан и организаций наградами в муниципальном образовании Кашинский городской округ Тверской области за деятельность, направленную на социально-экономическое и культурное развитие муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, обеспечение роста благосостояния ее населения, на основании закона Тверской области от 14.03.2003 № 13-ЗО «О наградах в Тверской области» и статьи 3 Устава Кашинского городского округа Тверской области,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **КАШИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:** |  |
|  |  |  |

1. Утвердить Положение о наградах муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Кашинского района Тверской области от 06.12.2016 №83 «О наградах муниципального образования «Кашинский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Кашинская газета» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Кашинского городского округа.

Председатель Кашинской городской Думы И.А. Мурашова

Глава Кашинского городского округа Г.Г. Баландин

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Кашинской городской  Думы от 12.02.2019 №101 |

# Положение о наградах муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области

Настоящее Положение о наградах муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее - Положение) определяет правовые и организационные основы поощрения граждан, а также организаций наградами муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее - Кашинский городской округ) за деятельность, направленную на социально-экономическое и культурное развитие Кашинского городского округа, обеспечение роста благосостояния его населения.

# 1. Основные понятия

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

награды Кашинского городского округа - форма поощрения и морального стимулирования за высокое профессиональное мастерство, многолетний плодотворный труд в Кашинском городском округе, особые заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики Кашинского городского округа, ценные начинания, инициативы и иные заслуги перед Кашинскими городским округом;

звание - вид награды за выдающийся личный вклад граждан в социально-экономическое и культурное развитие Кашинского городского округа, а также за иные высокие заслуги перед Кашинским городским округом;

Почётная грамота, Благодарность - виды наград за значительные достижения, направленные на пользу Кашинского городского округа, обеспечение его благополучия.

# 2. Основные принципы награждения наградами Кашинского городского округа

2.1. Награждение производится на основе следующих принципов:

- единства требований и равенства условий для всех граждан, организаций;

- гласности;

- поощрения граждан исключительно за личные заслуги и достижения.

2.2. Наград Кашинского городского округа могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, а также организации.

# 3. Награды Кашинского городского округа

3.1. Наградами Кашинского городского округа являются:

1) звание «Почётный гражданин Кашинского городского округа»;

2) Почётная грамота Главы Кашинского городского округа;

3) Благодарность Главы Кашинского городского округа;

4) Почётная грамота Администрации Кашинского городского округа;

5) Благодарность Администрации Кашинского городского округа.

3.2. Условия и порядок присвоения звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа» определяется Положением о звании «Почётный граждан Кашинского городского округа», согласно [приложению № 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Фокеева%20Елена\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\nagrad.doc#sub_2000#sub_2000) к настоящему Положению.

3.3. Условия и порядок награждения Почетной грамотой Главы Кашинского городского округа и объявления Благодарности Главы Кашинского городского округа определяются Положением о Почетной грамоте и Благодарности Главы Кашинского городского округа, согласно [приложению № 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Фокеева%20Елена\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\nagrad.doc#sub_4000#sub_4000) к настоящему Положению.

3.4. Условия и порядок награждения Почетной грамотой Администрации Кашинского городского округа и объявления Благодарности Администрации Кашинского городского округа определяются [Положением](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Фокеева%20Елена\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\nagrad.doc#sub_4000#sub_4000) о Почетной грамоте и Благодарности Администрации Кашинского городского округа, утверждаемым постановлением Администрации Кашинского городского округа.

# 4. Регистрация наград

4.1. Награда - звание «Почётный гражданин Кашинского городского округа» регистрируется в отделе организационной работы и муниципальной службы Администрации Кашинского городского округа.

4.2. Награды - Почётная грамота Главы Кашинского городского округа, Благодарность Главы Кашинского городского округа, Почётная грамота Администрации Кашинского городского округа, Благодарность Администрации Кашинского городского округа регистрируются в общем отделе Администрации Кашинского городского округа.

# 5. Финансирование затрат

Финансирование затрат по награждению наградами Кашинского городского округа, пожизненная ежемесячная выплата Почётным гражданам Кашинского городского округа производится за счет средств бюджета Кашинского городского округа.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Положению о наградах  муниципального образования  Кашинский городской округ  Тверской области |

# Положение

# о звании «Почётный гражданин Кашинского городского округа»

# Общие положения

1.1. Звание «Почётный гражданин Кашинского городского округа» является высшей формой признания особых заслуг граждан перед Кашинским городским округом за выдающийся личный вклад:

- в развитие Кашинского городского округа, повышение его роли и авторитета в Тверской области и Российской Федерации;

- в укрепление демократии и защиты прав человека;

- в науку, искусство, духовное и нравственное развитие общества.

1.2. Лицу, удостоенному звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа», вручаются свидетельство (Приложение №1) и удостоверение (Приложение №2) к Положению о звании «Почётный гражданин Кашинского городского округа».

1.3. Лицу, удостоенному звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа», а также лицам, ранее удостоенным звания «Почётный гражданин города Кашина» и «Почётный гражданин города Кашина и Кашинского района», устанавливается пожизненная ежемесячная выплата в размере двух тысяч трехсот рублей.

# 2. Условия присвоения звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа»

2.1. Звание «Почётный гражданин Кашинского городского округа» может быть присвоено гражданам Российской Федерации, гражданам других государств и лицам без гражданства решением Кашинской городской Думы. Присвоение звания не может связываться с фактом рождения или проживания лица на территории Кашинского городского округа.

Звание «Почётный гражданин Кашинского городского округа» может присваиваться посмертно.

2.1.1. Свидетельство и удостоверение к званию «Почётный гражданин Кашинского городского округа» лиц, награжденных посмертно, передаются для хранения как память супругу, отцу, матери, сыну или дочери, а при их отсутствии в архивный отдел Администрации Кашинского городского округа.

2.2. Звание «Почётный гражданин Кашинского городского округа» присваивается:

2.2.1. Гражданам Российской Федерации:

- за особые личные заслуги в становлении, развитии Кашинского городского округа;

- за особые заслуги в производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, политической, общественной и иной деятельности, способствующей улучшению условий жизни жителей Кашинского городского округа;

- за многолетнюю и плодотворную работу, способствующую развитию различных отраслей и сфер деятельности;

- за большой вклад в дело подготовки высококвалифицированных кадров, воспитания подрастающего поколения, поддержания законности и правопорядка, защиты Отечества;

- за большой вклад в спасение жизни людей, собственности и имущества, представляющего значительную ценность;

- за особый вклад в производство, за внедрение передовых технологий, способствующих социально-экономическому развитию Кашинского городского округа;

- за меценатство и благотворительную деятельность;

- за личное мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного и гражданского долга на благо Российской Федерации и Кашинского городского округа;

- за иную деятельность, полезную для Кашинского городского округа и его жителей;

2.2.2. Иностранным гражданам, лицам без гражданства, чья активная международная деятельность способствовала укреплению добрососедских отношений, побратимских связей, развитию и поддержке предприятий, туристического обмена, торговли и другой деятельности, направленной на развитие Кашинского городского округа.

2.3. Звание «Почётный гражданин Кашинского городского округа» не может быть присвоено лицам, которые имеют непогашенную или неснятую судимость.

2.4. Лицо, которому присвоено звание «Почётный гражданин Кашинского городского округа», может быть лишено этого звания по решению Кашинской городской Думы в связи с вступившим в законную силу обвинительным приговором суда. При отмене приговора, послужившего основанием к лишению звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа», решение Кашинской городской Думы признается утратившим силу, а лицо считается восстановленным в правах на звание «Почётный гражданин Кашинского городского округа», о чем принимается решение Кашинской городской Думы.

2.5. Звание «Почётный гражданин Кашинского городского округа» не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу.

# 3. Порядок выдвижения кандидатов и принятия решения о присвоении звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа»

3.1. Ходатайства о присвоении звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа» могут возбуждать:

- территориальные органы федеральных органов государственной власти Тверской области;

- территориальные органы органов государственной власти Тверской области;

- органы местного самоуправления Кашинского городского округа;

- предприятия, учреждения, организации и общественные объединения Кашинского городского округа.

3.2. Ходатайство о присвоении звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа» направляется на имя Главы Кашинского городского округа.

3.3. Ходатайство оформляется в письменной форме и должно содержать следующие данные:

- наименование органа, ходатайствующего о присвоении звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа»;

- фамилию, имя, отчество и должность кандидата на присвоение звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа».

К ходатайству о присвоении звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа» прилагаются:

- представление к присвоению звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа» по форме согласно [Приложению](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Фокеева%20Елена\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\nagrad.doc#sub_3000#sub_3000) № 3 к Положению о звании «Почётный гражданин Кашинского городского округа»;

- фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должность представителя ходатайствующей организации для участия в работе комиссии по предварительному рассмотрению ходатайства (далее - комиссия) с правом совещательного голоса.

3.4. Глава Кашинского городского округа в течение 5 дней со дня поступления ходатайства формирует комиссию по предварительному рассмотрению ходатайства (ходатайств), о чем выносится постановление Главы Кашинского городского округа. Состав комиссии формируется из депутатов Кашинской городской Думы, представителей Администрации Кашинского городского округа, представителей общественности, культуры и искусства, представителей предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений Кашинского городского округа с учетом их рекомендаций и не может превышать 7 человек. Комиссия также может привлекать квалифицированных специалистов в той области деятельности, в которой преуспел кандидат. Комиссию возглавляет заместитель Председателя Кашинской городской Думы или председатель постоянной депутатской комиссии Кашинской городской Думы по бюджету, имуществу, социально-экономическим и правовым вопросам. Полномочия комиссии по предварительному рассмотрению ходатайства (ходатайств) прекращаются с момента рассмотрения вопроса на заседании Кашинской городской Думы.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленной численности состава комиссии.

Комиссия рассматривает представленные ей документы в течение 15 дней со дня поступления.

Комиссия оценивает заслуги гражданина и его вклад в развитие Кашинского городского округа на основании представленных документов и аргументации представителя, участвующего в работе комиссии.

3.6. Комиссия:

- проверяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

- простым большинством голосов от присутствующего состава комиссии принимает решение поддержать ходатайство или решение об отказе поддержать ходатайство. При равенстве голосов, исключающих принятие решения, председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.7. Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются:

- перечень присутствующих на заседании членов комиссии;

- дата заседания;

- кем и в отношении кого вынесено ходатайство;

- ход обсуждения ходатайства;

- заключение комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами.

3.8. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия оформляет заключение о поддержке ходатайства о присвоении звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа» или об отказе поддержать ходатайство о присвоении звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа». В 5-дневный срок председатель комиссии направляет заключение и все имеющиеся материалы Главе Кашинского городского округа. Глава Кашинского городского округа передает поступившие материалы в постоянную депутатскую комиссию Кашинской городской Думы по бюджету, имуществу, социально-экономическим и правовым вопросам для рассмотрения в соответствии с [Регламентом](garantf1://16211816.1000/) Кашинской городской Думы и подготовки проекта решения Кашинской городской Думы о присвоении звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа» или об отказе в удовлетворении ходатайства о присвоении звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа».

3.9. Решение Кашинской городской Думы о присвоении звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа» принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Кашинской городской Думы.

3.10. Решение Кашинской городской Думы о присвоении звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа» подлежит официальному опубликованию.

# 3.11. В случае, если Кашинской городской Думой отклонен проект решения о присвоении звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа» или принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства о присвоении звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа», повторно ходатайство о присвоении звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа» может быть внесено с соблюдением установленных настоящим Положением о звании «Почётный гражданин Кашинского городского округа» требований по истечении двух лет.

# 4. Порядок вручения награды

Вручение Почетному гражданину Кашинского городского округа свидетельства и удостоверения производится Главой Кашинского городского округа в торжественной обстановке. Вместе с удостоверением вручается денежное вознаграждение в размере пять тысяч рублей.

# 5. Заключительные положения

5.1. Портреты и биографии лиц, удостоенных звания «Почётный гражданин Кашинского городского округа» заносятся в книгу «Почётные граждане Кашинского городского округа». Книга хранится у руководителя аппарата Администрации Кашинского городского округа.

5.2. Почётные граждане Кашинского городского округа приглашаются Главой Кашинского городского округа на мероприятия, посвящённые государственным праздникам, Дню Кашинского городского округа, Дню почитания Святой Благоверной княгини Анны Кашинской и другим важным событиям.

5.3. Лица, которым присвоено звание «Почётный гражданин Кашинского городского округа», имеют право быть безотлагательно приняты Главой Кашинского городского округа, заместителями Главы Администрации Кашинского городского округа, другими работниками Администрации Кашинского городского округа, муниципальных учреждений, предприятий.

Приложение № 1  
к Положению о звании  
«Почётный гражданин Кашинского городского округа»

****

Приложение № 2

к Положению о звании  
«Почётный гражданин Кашинского городского округа»

|  |
| --- |
| Герб Кашина (новый)2 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е № \_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **фамилия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **имя отчество**  **является Почётным гражданином Кашинского городского округа**  **Глава Кашинского  городского округа** М.П.Основание: решение Кашинской городской Думы от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ №\_\_ |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Положению о звании «Почётный гражданин Кашинского городского округа» |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению званием «Почётный гражданин Кашинского городского округа»

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности и организации)

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(страна, область, район, населенный пункт)

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность по образованию)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами, наградами областных органов государственной власти и органов местного самоуправления награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних профессиональных учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием  организации | Место  нахождения  организации |
| Дата  поступления | Дата  прекращения  деятельности |
|  |  |  |  |

12. Характеристика конкретных заслуг лица, представляемого к награждению (с обоснованием представления к данному виду

поощрения).

13. Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа)

Руководитель Председатель собрания

коллектива или его Совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

14. Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласована

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

15. Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представлена

Председатель Кашинской городской Думы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Примечание. При оформлении представления к награждению сокращения не допускаются, подписи и печати должны быть подлинными.

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Положению о наградах  муниципального образования  Кашинский городской округ Тверской области |

# Положение о Почетной грамоте и Благодарности Главы Кашинского городского округа

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте и Благодарности   
Главы Кашинского городского округа (далее – Положение) определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой Главы Кашинского городского округа (далее - Почётная грамота) и объявления Благодарности Главы Кашинского городского округа (далее - Благодарность).

2. Почётная грамота и Благодарность являются наградами Кашинского городского округа. Почетной грамотой и Благодарностью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, а также организации за значительные достижения, направленные на развитие Кашинского городского округа, обеспечение его благополучия.

3. Награждение Почетной грамотой и Благодарностью производится на основании ходатайства органов местного самоуправления Кашинского городского округа, учреждений, общественных объединений и организаций различных форм собственности.

4. Основанием для награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности являются:

заслуги перед Кашинским городским округом в вопросах экономики, культуры, воспитания, просвещения, здравоохранения;

заслуги в развитии местного самоуправления на территории Кашинского городского округа, содействие реализации социальной и экономической политики, проводимой органами местного самоуправления Кашинского городского округа;

достижение высоких результатов в трудовой деятельности, многолетний добросовестный труд;

заслуги в правотворческой деятельности и охране общественного порядка;

активное участие в благотворительной и общественной деятельности.

Почетной грамотой награждаются граждане (организации), имеющие Благодарность, а также награжденные Почетной грамотой Администрации Кашинского городского округа.

5. С ходатайством о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности могут обращаться Кашинская городская Дума, постоянная депутатская комиссия Кашинской городской Думы по бюджету, имуществу, социально-экономическим и правовым вопросам, руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также зарегистрированные в установленном порядке общественные объединения и религиозные организации (не ниже районного или равного ему уровня).

6. К ходатайству прилагаются:

в отношении гражданина - подробная характеристика с указанием его конкретных заслуг (производственных, научных и иных);

в отношении органа местного самоуправления, коллектива предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности - сведения о социально-экономических и иных достижениях.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности с прилагаемыми к нему документами направляются Главе Кашинского городского округа, который в течение 10 дней принимает соответствующее решение.

8. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности может быть произведено по инициативе Главы Кашинского городского округа. В таком случае Глава Кашинского городского округа дает поручение об истребовании указанных в [пункте 6](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Фокеева%20Елена\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\nagrad.doc#sub_4006#sub_4006) настоящего Положения материалов.

9. Решение о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности оформляется постановлением Главы Кашинского городского округа. Почётная грамота и Благодарность подписываются Главой Кашинского городского округа и заверяются печатью. Заверенная копия постановления направляется инициатору награждения.

10. Об отсутствии оснований для награждения Почетной грамотой, об объявлении Благодарности уведомляются инициаторы ходатайства.

11. Вручение Почетной грамоты и Благодарности осуществляется Главой Кашинского городского округа либо по его поручению иными лицами, как правило, в торжественной обстановке.

12. Дубликаты почетной грамоты, благодарности взамен утраченных не выдаются.

13. Лица, награжденные Почетной грамотой или Благодарностью, могут представляться повторно к награждению этими видами наград не ранее, чем через год после предыдущего награждения, за новые заслуги.