|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **Герб**  **АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 01.02.2019 г. Кашин № 50 | | |
| Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Кашинского городского округа |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Кашинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Кашинского городского округа (приложение).

2. Определить уполномоченными органами Администрации Кашинского городского округа:

2.1. по формированию и ведению реестра муниципальных услуг Администрации Кашинского городского округа - отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации Кашинского городского округа;

2.2. по формированию сведений о муниципальных услугах, проведению анализа изменений правовой базы в целях ведения реестра муниципальных услуг Администрации Кашинского городского округа - структурные подразделения (далее - органы) Администрации Кашинского городского округа, ответственные за предоставление муниципальных услуг, а также органы Администрации Кашинского городского округа, координирующие муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

2.3. по размещению реестра муниципальных услуг Администрации Кашинского городского округа на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - отдел информатизации Администрации Кашинского городского округа.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Кашинского района от 01.07.2011 №187-1 «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг муниципального образования «Кашинский район»;

- постановление администрации Барыковского сельского поселения Кашинского района Тверской области от 31.08.2012 № 23 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг»;

- постановление администрации Булатовского сельского поселения Кашинского района Тверской области от 12.07.2012 №18 «Об утверждении положения о реестре муниципальных услуг муниципального образования «Булатовское сельское поселение»;

- постановление администрации Верхнетроицкого сельского поселения Кашинского района Тверской области от 11.11.2011 №38 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Верхнетроицкого сельского поселения Кашинского района Тверской области»;

- постановление администрации Давыдовского сельского поселения Кашинского района Тверской области от 14.08.2012 №18 «Об утверждении положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Давыдовского сельского поселения Кашинского района Тверской области»;

- постановление Администрации Карабузинского сельского поселения Кашинского района Тверской области от 09.08.2012 №23 **«**Об утверждении положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг»;

- постановление администрации Пестриковского сельского поселения Кашинского района Тверской области от 18.02.2013 №11 «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг муниципального образования «Пестриковское сельское поселение»;

- постановление администрации Письяковского сельского поселения Кашинского района Тверской области от 26.11.2014 №24 «Об утверждении положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг»;

- постановление администрации Славковского сельского поселения Кашинского района Тверской области от 01.08.2012 №9 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг»;

- постановление администрации Уницкого сельского поселения Кашинского района Тверской области от 21.01.2013 №3 «Об утверждении Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг»;

- постановление администрации Фарафоновского сельского поселения Кашинского района Тверской области от 09.08.2012 №22 «Об утверждении положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг»;

- постановление администрации Шепелевского сельского поселения от 25.07.2012 №11 «Об утверждении положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Кашинского городского округа О.В.Большакову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кашинского городского округа Г.Г.Баландин

Приложение

к постановлению Администрации

Кашинского городского округа

от 01.02.2019 г. № 50

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг

Администрации Кашинского городского округа

1. Общие положения
   1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Кашинского городского округа (далее - Порядок) разработан в целях надлежащего исполнения Администрацией Кашинского городского округа части 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон), иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов Кашинского городского округа.
   2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.
   3. Реестр муниципальных услуг Администрации Кашинского городского округа (далее - Реестр) представляет собой сводный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах Администрации Кашинского городского округа, предоставление которых регламентируется законодательством Российской Федерации, Тверской области и муниципальными нормативными правовыми актами Кашинского городского округа.

1.4. В Реестр подлежат включению сведения:

1.4.1. о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Кашинского городского округа;

1.4.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона;

1.4.3. об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Кашинского городского округа.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг в Реестр;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

- правовой обоснованности всех изменений, вносимых в Реестр;

- открытости и доступности Реестра для всех заинтересованных лиц;

- регулярной актуализации информации об услугах, содержащихся в Реестре.

2. Содержание Реестра

2.1. Муниципальная услуга в Реестре описывается через следующие обязательные параметры:

- порядковый номер (указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра);

- наименование муниципальной услуги (описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов Кашинского городского округа. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату включения муниципальной услуги в Реестр);

- наименование органа и (или) структурного подразделения Администрации Кашинского городского округа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- правовые акты, устанавливающие муниципальную услугу;

- услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Кашинской городской Думы;

- информация о платности муниципальной услуги (платно, бесплатно);

- реквизиты нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги, и источники его официального опубликования (заполняется в случае указания сведений о муниципальной услуге, для которой утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги);

- сведения о размещении информации о муниципальной услуге в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- возможность предоставления услуги через многофункциональный центр (адрес, сайт);

- сведения об изменениях, вносимых в запись о муниципальной услуге.

3. Формирование и ведение Реестра

3.1. Формирование и ведение Реестра осуществляются отделом экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации Кашинского городского округа (далее - уполномоченный орган).

Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют структурные подразделения (далее - органы) Администрации Кашинского городского округа, ответственные за предоставление муниципальных услуг, а также органы Администрации Кашинского городского округа, координирующие муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

Размещение информации в государственной информационной системе Тверской области - региональном реестре осуществляется специалистами и экспертами, определяемыми отдельным правовым актом Администрации Кашинского городского округа.

3.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение услуги в Реестр;

- внесение в Реестр изменившихся сведений об услуге;

- исключение услуги из Реестра.

3.3. Реестр утверждается постановлением Администрации Кашинского городского округа и размещается на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления Администрации Кашинского городского округа.

3.5. Основанием для включения муниципальной услуги в Реестр являются законодательные акты Российской Федерации, Тверской области, муниципальные нормативные правовые акты Кашинского городского округа, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории Кашинского городского округа.

3.6. Изменения в Реестр вносятся в случаях:

- изменения наименования, статуса органа Администрации Кашинского городского округа, ответственного за предоставление муниципальных услуг;

- вступления в силу правового акта, отменяющего, изменяющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;

- вступления в силу правового акта, вводящего новую муниципальную услугу;

- необходимости актуализации сведений о муниципальных услугах и услугах муниципальных учреждений в электронной форме;

- необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

3.7. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра является вступление в силу правовых актов, которыми прекращено предоставление муниципальной услуги.

3.8. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.9. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления потребителям сведений из Реестра. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

3.10. Для включения муниципальной услуги в Реестр орган Администрации Кашинского городского округа, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в уполномоченный орган в письменной форме:

3.10.1. предложение о включении муниципальной услуги в Реестр;

3.10.2. пояснительную записку, описывающую характер муниципальной услуги, получателей муниципальной услуги, основания и условия ее оказания, обоснование для включения услуги в Реестр;

3.10.3. обоснование необходимости оказания соответствующей муниципальной услуги в случаях, если ее предоставление не вытекает непосредственно из федеральных, региональных и муниципальных правовых актов Кашинского городского округа;

3.10.4. проект нормативного правового акта, устанавливающего обязательства Администрации Кашинского городского округа по предоставлению муниципальной услуги в случаях, если ее предоставление не вытекает непосредственно из федеральных, региональных и муниципальных правовых актов Кашинского городского округа.

3.11. Предложение о включении муниципальной услуги в Реестр должно включать описание муниципальной услуги по форме Реестра.

3.12. Для исключения муниципальной услуги из Реестра орган Администрации Кашинского городского округа, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в уполномоченный орган в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из Реестра и соответствующее обоснование.

3.13. Для внесения изменений и дополнений в Реестр орган Администрации Кашинского городского округа, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, представляет в уполномоченный орган в письменной форме предложение о внесении изменений и дополнений и соответствующее обоснование.

3.14. Информация, необходимая для внесения в Реестр согласно пунктам 3.10-3.13 настоящего Порядка, предоставляется на бумажных и электронных носителях.

3.15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в Реестр, исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в Реестр осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления Администрации Кашинского городского округа о внесении изменений в Реестр или мотивированного обоснования об отказе во внесении изменений в Реестр. Утвержденные изменения в Реестр являются основанием для внесения изменений в муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг.

4. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

4.1. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется органами Администрации Кашинского городского округа, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также органами Администрации Кашинского городского округа, координирующими муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

4.2. Органы Администрации Кашинского городского округа, ответственные за предоставление муниципальных услуг, ежегодно проводят мониторинг предоставления муниципальных услуг и предоставляют с целью ведения Реестра информацию по форме приложения № 2 к настоящему Порядку в уполномоченный орган до 20 января года, следующего за отчетным.

5. Ответственность лиц, участвующих в ведении Реестра

5.1. Должностные лица Администрации Кашинского городского округа, уполномоченные лица муниципальных учреждений, на которых возложены полномочия по формированию сведений об услугах, включаемых в Реестр, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, а также за соблюдение порядка и сроков их представления.

Приложение № 1

к Порядку формирования и ведения Реестра

муниципальных услуг Администрации

Кашинского городского округа

Форма Реестра муниципальных услуг

Администрации Кашинского городского округа

| **Порядковый номер услуги** | **Наименование услуги** | **Наименование исполнителя (исполнителей), предоставляющего (предоставляющих) услугу** | | **Правовой акт, устанавливающий услугу** | | **Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Кашинской городской Думы** | **Информация о платности услуги** | **Реквизиты нормативного**  **правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной**  **услуги и источник его официального опубликования** | **Сведения о размещении информации об услуге в информационно-телекоммуникационной сети Интернет** | **Возможность предоставления услуги через многофункциональный центр (адрес, сайт)** | **Сведения об изменениях, вносимых в запись об услуге** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **2.** | **3.** | | **4.** | | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** |
| **Раздел I. Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Кашинского городского округа** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел II** **Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и предоставляемые в электронной форме** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку формирования и ведения реестра

муниципальных услуг Администрации

Кашинского городского округа

**Информация об итогах предоставления муниципальных услуг**

**Администрации Кашинского городского округа за \_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги | Значения показателей предоставления муниципальной услуги | | | | | | | | |
| общее количество заявлений о предоставлении муниципальной услуги | количество отказов в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги (с указанием причин отказа) | количество отказов в предоставлении муниципальной услуги (с указанием причин отказа) | удовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги (общая оценка по итогам анкетирования заявителей) | временные затраты при получении муниципальной услуги | | количество фактов предоставления муниципальной услуги с нарушением срока | количество жалоб и обращений граждан и юридических лиц на неправомерные (по мнению заявителя) решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги | |
| нормативно установленные | реальные | всего | в том числе признанные обоснованными |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |