|  |
| --- |
| **ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ****Герб****КАШИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА****Р Е Ш Е Н И Е**от 25.12.2018 г. Кашин № 55 |
|  |  |  |
| Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Кашинского городского округа  |  |  |
|  |  |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,[Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кашинского городского округа Тверской области, решением Кашинской городской Думы от 25.12.2018 № 51 «Об утверждении структуры Администрации Кашинского городского округа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   |  |
|  | **КАШИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:** |  |
|  |  |  |

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Кашинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Кашинского района Тверской области от 16.11.2016 № 81 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Кашинского района (новая редакция)»

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Кашинская газета» и размещению на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Кашинской городской Думы И.А. Мурашова

Глава Кашинского городского округа Г.Г. Баландин

Утверждено

 решением Кашинской городской Думы

 от 25.12.2018 № 25

**Положение**

**о Финансовом управлении Администрации Кашинского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Финансовое управление Администрации Кашинского городского округа (далее - Финансовое управление) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Кашинского городского округа, обеспечивающим проведение на территории Кашинского городского округа Тверской областибюджетной, экономической, финансовой, кредитной и налоговой политики, осуществляющим координацию деятельности в указанных сферах Администрации Кашинского городского округа и муниципальных учреждений, обеспечивающим эффективное и рациональное использование бюджетных средств.

Полное наименование Финансового управления: Финансовое управление Администрации Кашинского городского округа, сокращенное наименование – Финансовое управление.

1.2. Организационно-правовая форма Финансового управления – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельную бюджетную смету, баланс, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием, финансируется за счет средств бюджета Кашинского городского округа.

1.4. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется КонституциейРоссийской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативно- правовыми актами Тверской области, Уставом Кашинского городского округа, муниципальными правовыми актами Кашинского городского округа, а так же настоящим Положением.

1.5. Финансовое управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности муниципального образования Кашинский городской округ Тверской областии предоставленное ему в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Кашинского городского округа Тверской области, Министерством финансов Тверской области, структурными подразделениями Администрации Кашинского городского округа, юридическими и физическими лицами.

1.7. Положение о Финансовом управлении утверждается решением Кашинской городской Думы.

1.8. Структура и штатная численность Финансового управления утверждается Главой Кашинского городского округа.

1.9. Юридический адрес Финансового управления: 171640, Тверская область, г. Кашин, ул. Карла Маркса, д.5.

**2. Цели и задачи Финансового управления**

 2.1. Основными задачами Финансового управления являются:

 2.1.1. содействие комплексному экономическому и социальному развитию Кашинского городского округа Тверской области;

 2.1.2. формирование единой финансово-бюджетной, налоговой и экономической политики на территории Кашинского городского округа Тверской области;

 2.1.3. разработка проекта бюджета Кашинского городского округа и обеспечение его исполнения в установленном порядке;

 2.1.4. составление отчета об исполнении бюджета Кашинского городского округа;

 2.1.5. обеспечение казначейского исполнения бюджета Кашинского городского округа;

 2.1.6. осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля;

 2.1.7. управление внутренним долгом Кашинского городского округа Тверской области и ведение долговой книги Кашинского городского округа Тверской области;

 2.1.8. оптимизация расходных обязательств Кашинского городского округа Тверской области;

 2.1.9. контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно – правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

 2.1.10. контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных программ.

**3. Функции Финансового управления**

 3.1. В соответствии с возложенными на него задачами, Финансовое управление:

 3.1.1. составляет проекты решений Кашинской городской Думы о бюджете Кашинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете Кашинского городского округа и представляет их Администрации Кашинского городского округа для внесения на рассмотрение Кашинской городской Думой.

 3.1.2. осуществляет составление прогноза доходной части бюджета Кашинского городского округа на основании данных, представляемых главными администраторами доходов бюджета;

 3.1.3. составляет прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета Кашинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

 3.1.4. формирует основные прогнозные параметры расходной части бюджета Кашинского городского округа;

 3.1.5. осуществляет ведение реестра расходных обязательств Кашинского городского округа Тверской области в порядке, установленном Администрацией Кашинского городского округа, представляет реестр расходных обязательств в Министерство финансов Тверской области;

 3.1.6. осуществляет детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Кашинского городского округа;

 3.1.7. составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись, утверждает и доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

 3.1.8. утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кашинского городского округа;

 3.1.9. утверждает порядок составления и ведения кассового плана;

 3.1.10. вносит предложения в Кашинскую городскую Думу о введении на территории Кашинского городского округа Тверской области местных налогов и сборов;

 3.1.11. осуществляет исполнение бюджета Кашинского городского округа;

 3.1.12. участвует в разработке предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, их структуры, оплаты труда, осуществляет текущий контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание, предоставляет в Министерство финансов Тверской области отчетность о расходовании средств на содержание аппарата органов местного самоуправления Кашинского городского округа;

 3.1.13. разрабатывает программы муниципальных заимствований, реализует их в установленном порядке от имени Кашинского городского округа Тверской области, управляет муниципальным долгом Кашинского городского округа;

 3.1.14. осуществляет муниципальные внутренние заимствования Кашинского городского округа Тверской области, готовит заключения на предоставление муниципальных гарантий Кашинского городского округа;

 3.1.15. осуществляет ведение учета выданных муниципальных гарантий, исполнение обязательств принципала, обеспеченных гарантиями Кашинского городского округа Тверской области, учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям; учет предоставления и погашения бюджетных кредитов;

 3.1.16. осуществляет ведение муниципальной долговой книги Кашинского городского округа Тверской области;

 3.1.17. организует и ведет учет исполнения бюджета Кашинского городского округа, в том числе учет всех доходов, источников финансирования дефицита, расходов бюджета, а также учет всех операций, осуществляемых в процессе исполнения бюджета;

 3.1.18. устанавливает порядок учета денежных обязательств, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

 3.1.19. определяет порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета Кашинского городского округа;

 3.1.20. рассматривает и анализирует бухгалтерскую отчетность учреждений и организаций, получающих бюджетные средства, независимо от их организационно- правовых форм и подчиненности;

 3.1.21. осуществляет предварительный и текущий контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджетов, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, инвестиций муниципальных гарантий, условий выделения, получения и возврата бюджетных средств;

 3.1.22. осуществляет методическое руководство по вопросам финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета, отчетности по исполнению бюджета, осуществления бюджетного процесса в Кашинском городском округе;

 3.1.23. осуществляет методическое руководство по бухгалтерскому учету и отчетности главных распорядителей, анализу бухгалтерской отчетности (в том числе сводной);

 3.1.24. организует работу по внедрению и совершенствованию автоматизированных способов сбора, обработки и передачи информации в Финансовое управление;

 3.1.25. ведет прием граждан, рассматривает предложения и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления, и принимает по ним необходимые меры;

 3.1.26. утверждает порядок определения кодов целевых статей и (или) видов расходов консолидированного бюджета;

3.1.27. проводит проверки, ревизии и обследования в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

 3.1.28. принимает решения о применении бюджетных мер принуждения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

 3.1.29. осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности главных распорядителей средств бюджета Кашинского городского округа;

 3.1.30. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области и правовыми актами органов местного самоуправления Кашинского городского округа.

# 4. Основные права Финансового управления

 В целях эффективного функционирования при осуществлении возложенных на него функций, Финансовое управление имеет право:

 4.1. получать от структурных подразделений Администрации Кашинского городского округа, казенных, бюджетных учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, документы и сведения, необходимые для составления проекта (прогноза) бюджета Кашинского городского округа и осуществления бюджетного процесса по исполнению бюджета;

 4.2. получать от организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, материалы и отчеты, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием средств, выделенных из бюджета Кашинского городского округа, ограничивать, а при необходимости приостанавливать финансирование из бюджета Кашинского городского округа предприятий, учреждений и организаций при наличии нецелевого расходования ими средств, а также при непредставлении отчетов об израсходованных ранее средствах и другой установленной отчетности;

 4.3. принимать участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений и организаций;

 4.4. имеет право в необходимых случаях, предусмотренных законом или договором (несвоевременный возврат бюджетных кредитов), на бесспорное списание средств со счетов предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм;

 4.5. по вопросам, входящим в его компетенцию, в установленном порядке принимать нормативные акты;

 4.6. получать от Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тверской области, его подразделений и других администраторов доходов отчетность и расчеты, необходимые для составления прогноза поступлений доходов в бюджет Кашинского городского округа и составления проекта бюджета Кашинского городского округа;

 4.7. получать от государственных, муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета Кашинского городского округа;

 4.8. рассматривать заявки структурных подразделений Администрации Кашинского городского округа и учреждений о перераспределении ассигнований, принимать решения по этим вопросам;

 4.9. имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

# 5. Структура и организация деятельности Финансового управления

 5.1. Финансовое управление возглавляет Заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа, начальник Финансового управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Кашинского городского округа.

 5.2. Заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа, начальник Финансового управления имеет заместителя начальника Финансового управления.

 5.3. Прием и увольнение работников Финансового управления осуществляется Главой Кашинского городского округа.

 5.4. Заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа, начальник Финансового управления составляет и представляет на утверждение Главе Кашинского городского округа структуру и штатное расписание Финансового управления в пределах установленной численности и фонда оплаты труда.

 5.5. В состав Финансового управления входят следующие структурные подразделения:

 а) бюджетный отдел;

 б) отдел доходов;

 в) отдел бухгалтерского учета и отчетности;

 г) отдел казначейства;

 д) отдел внутреннего муниципального контроля;

 е) отдел информационного обеспечения и сопровождения автоматизированной системы учета бюджетного процесса.

 В состав Финансового управления могут также входить иные структурные подразделения, формируемые по представлению Заместителя Главы Администрации Кашинского городского округа, начальника Финансового управления, в соответствии с задачами и функциями, возложенными на Финансовое управление.

 5.6. Структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Заместителем Главы Администрации Кашинского городского округа, начальником Финансового управления.

 5.7. Заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа, начальник Финансового управления:

 5.7.1. руководит деятельностью Финансового управления и несет ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач;

 5.7.2. распоряжается в соответствии с законодательством имуществом, закрепленным за Финансовым управлением, действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет его в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

 5.7.3. издает в пределах компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Финансового управления, от имени Финансового управления подписывает договоры, акты, доверенности, письма, предписания, уведомления и иные документы, подготовленные во исполнение предусмотренных настоящим Положением функций Финансового управления, а также направленные на согласование в Финансовое управление проекты документов, подготовленные иными органами;

 5.7.4. осуществляет подбор, расстановку и эффективное использование кадров в Финансовом управлении, обеспечивает контроль за дисциплиной и надлежащим исполнением служебных обязанностей;

 5.7.5. распределяет обязанности сотрудников Финансового управления;

 5.7.6. согласовывает должностные инструкции сотрудников Финансового управления;

 5.7.7. готовит необходимые документы к представлению в установленном порядке особо отличившихся сотрудников Финансового управления к поощрению, к присвоению почетных званий, представлению к наградам по согласованию с Главой Кашинского городского округа;

 5.7.8. открывает и закрывает в кредитных учреждениях расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

 5.7.9. обеспечивает соблюдение в Финансовом управлении финансовой и учетной дисциплины;

 5.7.10. обеспечивает соблюдение сотрудниками Финансового управления правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности;

 5.7.11. ведет прием граждан;

 5.7.12. принимает в соответствии с федеральным и областным законодательством меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;

 5.7.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления Кашинского городского округа.

# 6. Ответственность Финансового управления

 Финансовое управление несет ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач в соответствии с действующим законодательством, распорядительными документами Администрации Кашинского городского округа и настоящим Положением.

# 7. Имущество Финансового управления

 7.1. Имущество Финансового управления закреплено за ним на праве оперативного управления. Имущество Финансового управления отражается на его самостоятельном балансе.

 7.2. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий период.

# 8. Реорганизация и ликвидация Финансового управления

 Реорганизация и ликвидация Финансового управления производится на основании решения Кашинской городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.