**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД КАШИН КАШИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| от 05.10.2017 | г. Кашин | № 17 | |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании городское поселение – город Кашин Кашинского района Тверской области | |  |  |
|  | |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов городского поселения город Кашин Кашинского района Тверской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании городское поселение – город Кашин Кашинского района Тверской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения – город Кашин Тверской области от 11.07.2016 № 20 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городское поселение – город Кашин Кашинского района Тверской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Кашинская газета».

Глава городского поселения – город Кашин

Кашинского района Тверской области В.Н. Абаньков

Приложение

к решению Совета депутатов городского поселения – город Кашин Кашинского района Тверской области

от 05.10.2017 №17

**Положение**

**о публичных слушаниях в муниципальном образовании**

**городское поселение – город Кашин Кашинского района**

**Тверской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании городское поселение – город Кашин Кашинского района Тверской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон),определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городское поселение – город Кашин Кашинского района Тверской области (далее - поселение) и направлено на реализацию права жителей поселения, на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

2. Публичные слушания - открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения, проводимое депутатами Совета депутатов городского поселения – город Кашин Тверской области (далее – Совет депутатов) и Главой городского поселения – город Кашин Кашинского района Тверской области (далее Глава поселения).

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (Устава) или законов Тверской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения поселения, Совета депутатов и Главы поселения.

5. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, по инициативе Главы поселения – Главой поселения.

Для назначения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа представляет в Совет депутатов заявление о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта муниципального правового акта и подписной лист инициативной группы по утвержденной форме (прилагается).

6. Инициативная группа - группа жителей поселения численностью не менее 100 человек, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

7. Организатор публичных слушаний –Совет депутатов - в случае назначения публичных слушаний Советом депутатов или населением, администрация поселения – в случае назначения публичных слушаний Главой поселения.

8. Организация публичных слушаний - проведение мероприятий, обеспечивающих участие жителей поселения в публичных слушаниях, направленных на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, официальное опубликование результатов публичных слушаний.

9. Участники публичных слушаний - представители инициативной группы жителей поселения, депутаты Совета депутатов, Глава поселения, специалисты и эксперты, привлеченные организатором публичных слушаний, представители общественных организаций, другие жители поселения, присутствующие на слушаниях.

10. Председательствующий на публичных слушаниях - Председатель Совета депутатов поселения (заместитель Председателя Совета депутатов, депутат Совета депутатов, уполномоченные Советом депутатов поселения), Глава поселения (или уполномоченное им должностное лицо).

11. Период проведения публичных слушаний - период со дня назначения публичных слушаний и до официального опубликования результатов публичных слушаний.

12. Итоговый документ публичных слушаний - заключение по итогам публичных слушаний, включающее мотивированное обоснование принятых решений, носящее рекомендательный характер для органов местного самоуправления поселения.

II. Порядок проведения публичных слушаний

13. Совет депутатов поселения или Глава поселения, назначающие публичные слушания, издают соответствующий правовой акт о назначении публичных слушаний, включающий информацию о теме, дате, времени, месте проведения публичных слушаний, об организаторе публичных слушаний, сроках и адресе, по которому могут вноситься предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях. Правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации вместе с вынесенным на публичные слушания проектом муниципального правового акта.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения правовой акт об их проведении рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

14. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 30 дней со дня официального опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не предусмотрено законодательством.

15. При назначении публичных слушаний Советом депутатов поселения их подготовка и проведение возлагаются на комиссию по проведению публичных слушаний.

При назначении публичных слушаний Главой поселения их подготовка и проведение возлагаются на Администрацию Кашинского района, исполняющую полномочия Администрации городского поселения – город Кашин.

16. В публичных слушаниях вправе участвовать все жители поселения.

Состав приглашенных участников публичных слушаний определяется организатором публичных слушаний.

Обязательному приглашению к участию в публичных слушаниях, проводимых по инициативе жителей поселения, подлежат представители инициативной группы.

К участию в публичных слушаниях могут быть привлечены руководители организаций, действующих на территории поселения в сфере, соответствующей теме публичных слушаний.

17. Председательствующий на публичных слушаниях проводит слушания в соответствии с повесткой дня и назначает секретаря для ведения протокола публичных слушаний.

18. Информационные материалы к публичным слушаниям, проект итогового документа и иные документы, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся организатором публичных слушаний.

19. Заявки на выступления участников публичных слушаний подаются организатору публичных слушаний в письменной форме не позднее чем за один час до начала публичных слушаний.

20. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на публичных слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения публичных слушаний, их участниках, количестве участников публичных слушаний, подавших заявки на выступление.

Затем слово предоставляется представителю лиц, выступивших с инициативой о проведении публичных слушаний, для основного доклада по теме публичных слушаний. При необходимости помимо основного доклада могут быть представлены содоклады, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, как в устной, так и в письменной форме.

Участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступлений в порядке поступления заявок на выступления. Выступления участников публичных слушаний должны соответствовать теме публичных слушаний и включать обоснованные предложения о внесении изменений в рассматриваемый проект муниципального правового акта.

Конкретные формулировки положений рассматриваемого муниципального правового акта по вопросам местного значения, предлагаемые выступающими, должны быть предоставлены председательствующему на публичных слушаниях в письменной форме.

Выступающие на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях. Участники публичных слушаний, не подавшие письменную заявку на выступление согласно пункту19 настоящего Положения, могут получить слово только после выступления всех записавшихся.

21. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов и, как правило, не должна превышать 3 часов.

Если иное не было одобрено большинством участников публичных слушаний, устанавливается следующий регламент проведения публичных слушаний:

вступительное слово председательствующего на публичных слушаниях - до 10мин.;

основной доклад по теме публичных слушаний - до 20 мин.;

содоклад по теме публичных слушаний - до 10 мин.;

вопросы к докладчику (содокладчику) - до 1 мин.;

выступление в прениях - до 5 мин.;

выступление по процедурным вопросам, реплика - до 1 мин.;

заключительное слово председательствующего на публичных слушаниях - до 5мин.

Прения прекращаются председательствующим на публичных слушаниях не позднее чем за 10 минут до окончания общего времени, отведенного для проведения публичных слушаний, о чем председательствующий на публичных слушаниях должен напомнить собравшимся перед началом выступления предпоследнего выступающего.

Председательствующий на публичных слушаниях вправе назначить перерыв длительностью не более 10 минут по окончании каждого часа проведения публичных слушаний.

22. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены конкретные предложения по внесению изменений в проект муниципального правого акта.

К протоколу в обязательном порядке прикладываются предложения участников публичных слушаний, поданные в письменной форме.

23. По результатам публичных слушаний открытым голосованием принимается итоговый документ публичных слушаний.

Итоговый документ публичных слушаний принимается большинством голосов от числа участников публичных слушаний и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

24. Протокол и итоговый документ публичных слушаний по одному экземпляру направляются организатору публичных слушаний, Совету депутатов, Главе поселения и инициатору проведения публичных слушаний.

25. Итоговый документ публичных слушаний, включающий мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения.

26. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления поселения, в полномочия которого входит принятие муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Приложение

к Положению о публичных слушаниях в муниципальном образовании

городское поселение – город Кашин Кашинского района Тверской области

Подписной лист инициативной группы

Публичные слушания по проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемому проекту: « ».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес места регистрации  (с указанием индекса) | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего | Подпись и дата ее внесения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

(Ф.И.О., серия, номер и дата выдачи паспорта или документа,

его заменяющего, адрес места жительства лица, собиравшего

подписи, его подпись и дата ее внесения)