|  |
| --- |
| **ДУМА КАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ** |
| от | 30.09.2025 | г. Кашин | № | 168 |

Об утверждении Положения

о муниципальном земельном

контроле на территории

Кашинского муниципального округа

Тверской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Кашинского муниципального округа Тверской области,

**ДУМА КАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Кашинского муниципального округа Тверской области.

2. Признать утратившим силу решение Кашинской городской Думы от 14.09.2021 № 303 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном

контроле на территории Кашинского городского округа Тверской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области О.А. Стионову.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Кашинская газета» и подлежит размещению на официальном сайте Кашинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Кашинского муниципального округа Тверской области | И.А. Мурашова |

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы Кашинского муниципального округа Тверской области | С.В. Галяева |

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Кашинского муниципального округа

Тверской области

от 30.09.2025 № 168

**ПОЛОЖЕНИЕ****о муниципальном земельном контроле на территории**

**Кашинского муниципального округа Тверской области**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Кашинского муниципального округа Тверской области.

2. Под муниципальным земельным контролем в целях настоящего Положения понимается деятельность Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее также — обязательные требования), осуществляемая в пределах полномочий указанного органа местного самоуправления посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее также — контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

4. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией Кашинского муниципального округа Тверской области в лице Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области (далее также — уполномоченный орган/контрольный орган).

От имени уполномоченного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять должностные лица, определенные распоряжением Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области (далее также — инспектор/инспекторы).

Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют служебные удостоверения. Форма (образец) указанного служебного удостоверения устанавливается Администрацией Кашинского муниципального округа Тверской области.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, могут иметь форменную одежду, требования к которой устанавливаются Администрацией Кашинского муниципального округа Тверской области.

5. Должностным лицом уполномоченного органа, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарных проверок, является председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области или лицо, исполняющее его обязанности.

6. Объектами муниципального земельного контроля (далее также — объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков).

Полномочия по организации муниципального земельного контроля осуществляются уполномоченным органом в отношении всех категорий земель, за исключением земель лесного фонда, земель водного фонда.

7. Уполномоченным органом обеспечивается учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее также — Федеральный закон № 248-ФЗ).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган используют информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

8. В целях обеспечения организации и осуществления муниципального земельного контроля уполномоченный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации может создавать информационные системы, позволяющие обеспечивать передачу необходимых сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее также — единый реестр видов контроля) и единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

9. Уполномоченный орган осуществляет проведение муниципального земельного контроля на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

11. Отнесение уполномоченным органом земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения земельных участков, правообладателями которых являются контролируемые лица, к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля, являющимися приложением к настоящему Положению.

12. Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляются решением Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области в форме приказа, подписываемого председателем Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области, являющимся одновременно по должности главным муниципальным инспектором. В случае юридического отсутствия председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области указанные решения вправе принимать его заместитель, на которого распоряжением Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области возложено исполнение обязанностей председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении уполномоченным органом земельных участков к категориям риска используются в том числе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения, полученные в рамках проведенных должностными лицами уполномоченного органа, должностными лицами органов государственного земельного контроля (надзора) контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий;

сведения, содержащиеся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства.

13. Проведение уполномоченным органом плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, —
не чаще чем один раз в 3 года и не реже чем один раз в 6 лет;

для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, —
не чаще чем один раз в 5 лет и не реже чем один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия, обязательные профилактические визиты не проводятся.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, определяется Правительством Российской Федерации.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

14. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, в том числе используемых на праве аренды физическими и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

среднего риска, — не менее 3 лет;

умеренного риска, — не менее 5 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

15. По запросу правообладателя земельного участка уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также — единый портал государственных и муниципальных услуг), подать в уполномоченный орган заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска (в случае ее соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска).

Уполномоченный орган ведет перечень земельных участков, которым присвоены категории риска (далее также — перечень земельных участков). Включение земельных участков в перечень земельных участков осуществляется в соответствии с решением, указанным в пункте 12 настоящего Положения.

Перечень земельных участков с указанием категорий риска размещается на официальном сайте Кашинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.kashin.info](http://www.kashin.info)) (далее также — официальный сайт Кашинского муниципального округа).

Перечень земельных участков содержит следующую информацию:

кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

присвоенная категория риска;

реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

16. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения следующих мероприятий:

16.1. профилактических мероприятий;

16.2. контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии и без взаимодействия с контролируемым лицом.

17. Профилактические мероприятия осуществляются уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, доведения до контролируемых лиц обязательных требований и способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

18. При осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

18.1. информирование;

18.2. объявление предостережения;

18.3. консультирование;

18.4. профилактический визит.

19. Информирование осуществляется уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Кашинского муниципального округа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии и при технической возможности) и в иных формах.

20. Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Кашинского муниципального округа сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено указанным Федеральным законом.

21. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также — предостережение) объявляется контролируемому лицу в случаях, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ. Предостережения объявляются руководителем уполномоченного органа не позднее 30 календарных дней со дня получения сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления уполномоченным органом предостережения контролируемое лицо в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения вправе подать возражение в отношении предостережения (далее также — возражение), которое должно содержать:

наименование уполномоченного органа, в который направляется возражение;

наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика — контролируемого лица;

номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ на возражение контролируемому лицу;

дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением (в случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии);

подпись и расшифровку подписи;

дату.

Возражение направляется контролируемым лицом в уполномоченный орган в бумажном виде либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на указанный в предостережении соответственно почтовый адрес или адрес электронной почты уполномоченного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение рассматривается и мотивированный ответ о согласии или несогласии с возражением направляется уполномоченным органом контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель уполномоченного органа аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

22. Должностное лицо уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия (в том числе в ходе профилактического визита), контрольного мероприятия и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Кашинского муниципального округа.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

организация и осуществление муниципального земельного контроля;

порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

контролируемым лицом в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» представлен запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

В случае поступления в уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Кашинского муниципального округа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не могут предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Уполномоченный орган ведет журнал учета консультирований.

23. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе уполномоченного органа (далее также — обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица (далее также — профилактический визит по инициативе контролируемого лица).

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование, совершает другие действия, предусмотренные Федеральным законом № 248-ФЗ.

В рамках профилактического визита по инициативе контролируемого лица при его согласии инспектор проводит инструментальное обследование, совершает другие действия, предусмотренные Федеральным законом
№ 248-ФЗ.

24. При осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

24.1. инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, получения письменных объяснений, инструментального обследования);

24.2. рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, экспертизы);

24.3. документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

24.4. выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

24.5. наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных);

24.6. выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (последнее — с применением видеозаписи)).

Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Контрольные мероприятия, указанные в настоящем пункте, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут также проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

25. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

25.1. инспекционный визит;

25.2. рейдовый осмотр;

25.3. документарная проверка;

25.4. выездная проверка.

26. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

26.1. инспекционный визит;

26.2. рейдовый осмотр;

26.3. документарная проверка;

26.4. выездная проверка.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации. Если иной срок установлен законодательством Российской Федерации, срок проведения выездной проверки не может превышать предельный срок, установленный законодательством Российской Федерации.

28. Контрольные мероприятия уполномоченным органом проводятся в отношении контролируемых лиц по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарные проверки проводятся на основании решений уполномоченного органа, подписанных его уполномоченным должностным лицом. В таком решении указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного настоящим пунктом. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы уполномоченного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Порядок оформления таких заданий утверждается постановлением Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области.

30. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном частью 9, пунктом 3 части 10 статьи 23, статьей 61.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Кашинского муниципального округа.

31. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо уполномоченного органа направляет председателю Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области или лицу, исполняющему его обязанности, мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

32. Контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов.

33. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

34. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий. Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

35. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом уполномоченного органа самостоятельно. В обязательном порядке фото и видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении инструментального обследования, проводимого в ходе выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Кроме проведения визуального обследования объектов осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица в случае, если контрольное мероприятие проводится в присутствии контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. В случае отсутствия нарушений обязательных требований схема объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не составляться.

Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

36. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение уполномоченным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Оформление результатов контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

38. Информация, в отношении которой Федеральным законом № 248-ФЗ и Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации, предусмотрена обязательность внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, вносится в указанный реестр.

39. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

40. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

временной нетрудоспособности;

необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольного мероприятия;

нахождения в служебной командировке.

Указанная информация направляется индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в уполномоченный орган, вынесший решение о проведении контрольного мероприятия, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

При поступлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган.

41. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

42. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан осуществить действия, предусмотренные частями 2, 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Досудебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, которой в том числе предусмотрены требования к форме и содержанию жалобы.

Жалоба на решение Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области, действия (бездействие) его должностных лиц, в том числе на действия (бездействие) его руководителя (председателя), рассматривается Администрацией Кашинского муниципального округа Тверской области (далее также — уполномоченный на рассмотрение жалобы орган).

Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа или об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа. Информация о решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Уполномоченным на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе, при этом результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо получает лично под расписку в уполномоченном органе.

Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

44. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

45. До 31.12.2025 или до иного срока, установленного Федеральным законом № 248-ФЗ, подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могут осуществляться на бумажном носителе.

46. До 01.01.2030 заявление контролируемого лица об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) земельных участков может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее также — постановление Правительства Российской Федерации «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля») с учетом особенностей, установленных пунктом 8.1 указанного постановления.

47. До 01.01.2030 или до иного срока, установленного постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. Такое обращение подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение обращения органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. Подписание такого обращения осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 11.2 указанного постановления.

48. До 2030 года или до иного срока, установленного постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц (в том числе на нарушение требований, установленных указанным постановлением), подаваемая в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, подписывается в соответствии с порядком, установленным пунктом 11.2 указанного постановления.

49. К отношениям, не урегулированным настоящим Положением, применяется законодательство Российской Федерации, в том числе Федеральный закон № 248-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Приложение
к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Кашинского муниципального округа Тверской области

**КРИТЕРИИ
отнесения земельных участков, правообладателями которых являются контролируемые лица, к определенной категории риска**

**при осуществлении муниципального земельного контроля**

**1. Земельные участки, относящиеся к категории среднего риска**

1.1. Земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления.

1.2. Земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для размещения кладбищ.

1.3. Земельные участки, предназначенные для гаражного, жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

1.4. Земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

**2. Земельные участки, относящиеся к категории умеренного риска**

2.1. Земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса.

2.2. Земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения.

2.3. Земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения (за исключением земельных участков сельскохозяйственного назначения, отнесенных к категории среднего риска).

**3. Земельные участки, относящиеся к категории низкого риска**

3.1. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.