|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| от | 17.06.2025 | г. Кашин | № | 404 |
|  |
| Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории Кашинского муниципального округа Тверской области |  |

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законом Тверской области от 10.10.2024 № 39-ЗО «О наделении муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кашинского муниципального округа Тверской области, Администрация Кашинского муниципального округа Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.         Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории Кашинского муниципального округа Тверской области (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кашинского городского округа от 27.03.2019 №202 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Кашинская газета» и подлежит размещению на официальном сайте Кашинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы Кашинского муниципального

округа Тверской области О.В.Большакова

 УТВЕРЖДЁН

 постановлением Администрации

 Кашинского муниципального округа

 Тверской области

 от 17.06.2025 № 404

Порядок

размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории Кашинского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории Кашинского муниципального округа Тверской области (далее - Порядок) определяет основания для размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг (далее - Объекты), в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории Кашинского муниципального округа Тверской области (далее - Схема НТО), а также требования к Объектам, к их размещению и эксплуатации.
	2. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на специализированную торговлю при проведении праздничных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, которые регулируются отдельными правовыми актами Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Основания для размещения Объектов

 в местах согласно Схеме НТО

2.1. Объекты на территории Кашинского муниципального округа Тверской области размещаются в местах согласно Схеме НТО, утверждаемой постановлением Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области.

2.2. Размещение Объектов в местах, определенных Схемой НТО, осуществляет субъект предпринимательства на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг (далее - Договор).

Договоры заключаются без проведения торгов в случаях и в порядке, предусмотренных приложением №1 к настоящему Порядку, а также по итогам открытого конкурса в порядке, предусмотренном приложением №2 к настоящему Порядку.

Договоры составляются по форме, утвержденной приложением №3 к настоящему Порядку.

2.3. Срок размещения Объекта соответствует периоду функционирования Объекта, утвержденному Схемой НТО.

2.4. Размещение Объектов на территории Кашинского муниципального округа Тверской области осуществляется на платной основе.

2.5. Размер платы за размещение Объектов определяется в соответствии с [методикой](#P327) расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Кашинского муниципального округа Тверской области (приложение №4 к настоящему Порядку).

* 1. Право на размещение Объектов, которое возникло у субъекта предпринимательства на основании Договора, заключенного до дня вступления в силу настоящего Порядка и действующего на день его принятия, сохраняется до дня истечения срока действия указанного Договора на условиях, действовавших на дату заключения соответствующего Договора.

3. Требования к Объектам, их размещению и эксплуатации

3.1. Общие требования к Объектам:

3.1.1. Объекты должны содержаться в технически исправном состоянии, соответствовать санитарным нормам.

3.1.2. При размещении Объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не препятствующий движению пешеходов и автотранспорта. Размещение Объектов не должно препятствовать движению пешеходов.

3.1.3. В Объекте кроме документов, предусмотренных действующим законодательством, должны находиться копии Договора.

3.1.4. Эксплуатация Объектов должна осуществляться в соответствии с Правилами благоустройства Кашинского муниципального округа Тверской области.

3.1.5. Субъектом предпринимательства должна соблюдаться специализация Объекта, установленная Схемой НТО.

3.2. Требования к Объектам, размещаемым субъектами предпринимательства:

3.2.1. требования к Объектам (внешний вид, конструктивная схема и иные требования) определяются Правилами благоустройства Кашинского муниципального округа Тверской области;

3.2.2. не допускается размещение сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания, расположенных выше первых этажей зданий и не имеющих отдельного входа;

3.2.3. размещение сезонного кафе должно предусматривать благоустройство территории, включая озеленение, а также обеспечение доступности Объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения;

3.2.4. в случае размещения двух и более Объектов на одном земельном участке вне зависимости от формы собственности данного земельного участка общий вид Объектов выполняется в едином архитектурно-художественном стиле с применением единых конструктивных материалов, соблюдением единой линии размещения Объектов.

3.3. Требования к демонтажу Объектов, размещенных субъектами предпринимательства:

3.3.1. Киоски, павильоны, сезонные кафе, торговые автоматы подлежат обязательному демонтажу субъектом предпринимательства в течение 10 календарных дней по окончании срока действия Договора либо с даты расторжения Договора.

3.3.2. Палатки и объекты развозной и разносной торговли подлежат ежедневному демонтажу после окончания времени работы Объекта.

3.3.3. Бахчевые развалы подлежат демонтажу в течение 1 дня по окончании срока действия Договора либо при расторжении Договора.

3.3.4. Субъект предпринимательства после демонтажа Объекта обязан очистить территорию от мусора. В случае демонтажа киосков и павильонов не должно оставаться конструктивных частей указанных объектов, поверхность участка должна быть ровной. При повреждении асфальта или плиточного покрытия территория должна быть восстановлена субъектом предпринимательства.

3.3.5. В случае неисполнения субъектом предпринимательства обязанностей, установленных подпунктами 3.3.1 - 3.3.3 пункта 3.3 Объект подлежит демонтажу в порядке, установленном Договором.

Приложение №1

к Порядку размещения нестационарных

 торговых объектов, в том числе объектов

 по оказанию услуг, в местах согласно схеме

 размещения нестационарных торговых объектов,

 в том числе объектов по оказанию услуг, на

 территории Кашинского муниципального округа

 Тверской области, утвержденному постановлением

 Администрации Кашинского муниципального

округа Тверской области

от 17.06.2025 г. № 404

Порядок

заключения договора на размещение нестационарного

торгового объекта, в том числе объектов по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, без проведения торгов

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории Кашинского муниципального округа Тверской области (далее - Схема НТО) без проведения торгов определяет основания для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг (далее - Объект), в местах согласно Схеме НТО (далее - Договор) без проведения торгов, порядок рассмотрения заявлений на заключение Договора без проведения торгов и принятия решения о заключении (отказе в заключении) Договора без проведения торгов.
2. Основания для заключения Договора
	1. Основаниями для заключения Договора без проведения торгов являются:

2.1.1. для объектов развозной торговли, в том числе объектов по оказанию услуг, палаток, торговых автоматов – предоставление субъекту предпринимательства права на осуществление сезонной торговли в местах согласно утвержденной Схеме НТО. Преимущественное право на заключение Договора имеют субъекты предпринимательства, предложившие в заявлении о заключении договора на размещение сезонного нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, наибольший размер площади дополнительной прилегающей территории для благоустройства.

2.1.2. размещение киосков, павильонов площадью до 20 кв.м, осуществляющих торговлю продуктами питания, в том числе сельскохозяйственной продукцией, а также распространение печатной продукции (когда 80% и более от количества всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества, представленных на витринах, прилавках, выставленных на продажу в визуально доступных для покупателя местах, составляет товары одной из обозначенной товарной группы, для торговли печатной продукцией - не менее 50%).

2.1.3. осуществление субъектом предпринимательства деятельности в объекте общественного питания, при котором планируется открытие сезонного кафе, территория для размещения которого включена в Схему НТО;

2.1.4. размещение на новый срок Объекта, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном Схемой НТО, субъектом предпринимательства, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности по договору на размещение указанного Объекта.

В целях настоящего пункта к надлежащему исполнению обязательств по Договору относятся - отсутствие нарушения сроков оплаты по Договору за период действия Договора, а также отсутствие нарушений обязательств по Договору, подтверждаемых документально (уведомления, акты, претензии и т.д.).

1. Порядок рассмотрения заявлений о заключении Договора по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1.1-2.1.3 раздела 2 настоящего Порядка

3.1. Извещение о приеме заявлений на заключение Договоров (далее - уведомление) отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области (далее – Отдел экономики) размещает на официальном сайте Кашинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) за 5 календарных дней до даты приема заявлений.

3.2. В установленный извещением срок субъект предпринимательства, имеющий основания для заключения Договора без проведения торгов, предусмотренные подпунктом 2.1.1-2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка, направляет в адрес Отдела экономики заявление по установленной форме с приложением необходимых документов. Форма заявления и перечень необходимых документов установлены приложением №1 к настоящему Порядку.

Субъект предпринимательства, имеющий основания для заключения Договора без проведения торгов, предусмотренные подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, направляет в адрес Отдела экономики заявление по установленной форме с приложением необходимых документов. Форма заявления и перечень необходимых документов установлены приложением №2 к настоящему Порядку.

3.3. Заявление регистрируется Отделом экономики в день подачи с указанием даты и времени подачи заявления.

3.4. Прием заявлений на заключение Договора прекращается в указанный в извещении срок.

3.5. По итогам рассмотрения заявления Отдел экономики в течение 14 календарных дней с даты приема заявления принимает решение о заключении (отказе в заключении) Договора и письменно уведомляет о принятом решении субъекта предпринимательства.

3.6. В случае принятия Отделом экономики решения о заключении Договора вместе с уведомлением о принятом решении субъекту предпринимательства направляются два экземпляра проекта Договора для подписания. Субъект предпринимательства обязан в течение 7 календарных дней с даты получения уведомления о принятом решении предоставить в адрес Отдела экономики подписанные экземпляры Договора. В случае несоблюдения субъектом предпринимательства сроков, установленных настоящим пунктом, такой субъект предпринимательства признается уклонившимся от заключения Договора и утрачивает право на размещение Объекта по заявленным основаниям.

3.7. В случае принятия Отделом экономики решения об отказе в заключении Договора в уведомлении о принятом решении, направляемом заявителю, указываются основания для отказа.

3.8. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

3.8.1. отсутствие у субъекта предпринимательства оснований для заключения Договора, указанных в подпунктах 2.1.1-2.1.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3.8.2. отсутствие места для размещения Объекта, на которое подано заявление о заключении Договора, в Схеме НТО;

3.8.3. несоответствие информации о типе, специализации, адресе (месте) расположения Объекта, содержащейся в заявлении, Схеме НТО;

3.8.4. непредставление (полное или частичное) документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3.8.5. наличие в заявлении или в представленных документах недостоверной информации;

3.8.6. нарушение предусмотренных настоящим Порядком сроков подачи заявления.

3.9. В случаях принятия решения об отказе в заключении Договора или признании субъекта предпринимательства уклонившимся от заключения Договора размещение Объекта не допускается, а уже размещенный субъектом предпринимательства Объект подлежит демонтажу. При выявлении нарушения субъектом предпринимательства настоящего пункта в его адрес Отделом экономики направляется предписание о необходимости демонтажа Объекта. Срок исполнения такого предписания не может превышать 10 календарных дней с даты получения субъектом предпринимательства предписания.

3.10. При неисполнении субъектом предпринимательства предписания о демонтаже Объекта такой Объект подлежит принудительному демонтажу в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области.

1. Порядок рассмотрения заявлений о заключении Договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.1.4 раздела 2 настоящего Порядка

4.1. Субъект предпринимательства, имеющий основания для заключения Договора без проведения торгов, предусмотренные подпуктом 2.1.4 раздела 2 настоящего Порядка, направляет в адрес Отдела экономики, заявление по форме с приложением документов, указанных в приложении №3 к настоящему Порядку, в течение 30 календарных дней с момента окончания срока действия ранее заключенного договора. В случае, если по истечении 30 календарных дней с момента окончания срока действия ранее заключенного договора новая Схема НТО не вступит в силу, заявление по форме с приложением документов, указанных в приложении №3 к настоящему Порядку, должно быть направлено в адрес Отдела экономики не позднее 30 календарных дней с момента вступления в силу новой Схемы НТО.

4.2. Заявление регистрируется Отделом экономики в день подачи с указанием даты и времени подачи заявления.

4.3. Отдел экономики в течение 14 календарных дней с даты окончания срока подачи заявления принимает решение о заключении (отказе в заключении) Договора и письменно уведомляет о принятом решении субъекта предпринимательства.

4.4. В случае принятия Отделом экономики решения о заключении Договора вместе с уведомлением о принятом решении субъекту предпринимательства направляются два экземпляра Договора для подписания. Субъект предпринимательства обязан в течение 7 календарных дней с даты уведомления о принятом решении предоставить в адрес Отдела экономики подписанные экземпляры Договора.

4.5. В случае неисполнения субъектом предпринимательства требований, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, он признается уклонившимся от заключения Договора.

4.6. В случае принятия Отделом экономики решения об отказе в заключении Договора в уведомлении о принятом решении, направляемом заявителю, указываются основания для отказа.

4.7. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

4.7.1. отсутствие у субъекта предпринимательства оснований для заключения Договора, указанных в [подпункте 2.1.](#P120)4 раздела 2 настоящего Порядка;

4.7.2. отсутствие места, на которое подано заявление о заключении Договора, в Схеме НТО;

4.7.3. несоответствие информации, содержащейся в заявлении на заключение Договора на размещение Объекта Схеме НТО по типу, специализации, адресу расположения;

4.7.4. непредоставление документов, указанных в приложении №3 к настоящему Порядку;

4.7.5. наличие в заявлении или в представленных документах недостоверной информации.

4.7.6. нарушение предусмотренных настоящим Порядком сроков подачи заявления.

4.8. В случаях, предусмотренных пунктами 4.5., 4.6. настоящего Порядка, субъекту предпринимательства направляется предписание о необходимости демонтажа Объекта в течение 10 календарных дней с даты получения такого предписания (если Объект установлен либо проводятся работы по его монтажу).

Приложение №1

к Порядку заключения договора на размещение

 нестационарного торгового объекта, в том числе

 объектов по оказанию услуг, в местах согласно

 схеме размещения нестационарных торговых

 объектов, в том числе объектов по оказанию

 услуг, без проведения торгов

 Главе Кашинского муниципального округа

 Тверской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица,

 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на размещение

нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, без проведения торгов

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица,

 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество руководителя или

 уполномоченного лица)

документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

 Местонахождение, почтовый адрес организации, место жительства

индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения о государственной регистрации (юридического лица) ОГРН \_\_\_\_\_\_\_

(индивидуального предпринимателя) ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактная информация (телефон, адрес эл. почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, без проведения торгов далее - Договор) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес размещения указывать согласно утвержденной Схеме НТО)

номер территории согласно Схеме размещения НТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Основание для заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (реквизиты ранее заключенного Договора)

 Прошу закрепить прилегающую территорию для благоустройства - \_\_ метров

от объекта по всему периметру.

 Настоящим заявлением заявитель гарантирует достоверность представленной

в заявлении информации и подтверждает право Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в заявлении сведения.

 Заявитель согласен на обработку своих персональных данных

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных

данных».

 Настоящим заявлением заявитель подтверждает:

 - факт непроведения ликвидации в отношении себя как заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

 - факт неприостановления своей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день

подачи заявления.

 К заявлению прилагаются:

 1) опись документов, представляемых для заключения Договора;

 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий

от имени претендента (в случае, если документы представлены законным

представителем, представителем;

 3) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации - для юридического лица; копия свидетельства о государственной регистрации - для индивидуального предпринимателя;

 4) архитектурно-художественный проект Объекта в виде эскиза

с отражением ситуации места размещения Объекта, либо панорамная фотография с отображением Объекта в текущей ситуации места его размещения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

М.П.

(при наличии)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Порядку заключения договора на размещение

 нестационарного торгового объекта, в том числе

 объектов по оказанию услуг, в местах согласно

 схеме размещения нестационарных торговых

 объектов, в том числе объектов по оказанию

 услуг, без проведения торгов

 Главе Кашинского муниципального округа

 Тверской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица,

 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 о заключении договора на размещение сезонного кафе

 при объекте общественного питания

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица,

 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество руководителя или

 уполномоченного лица)

документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

 Местонахождение, почтовый адрес организации, место жительства

индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения о государственной регистрации (юридического лица) ОГРН \_\_\_\_\_\_\_

(индивидуального предпринимателя) ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактная информация (телефон, адрес эл. почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу заключить договор на размещение сезонного кафе при объекте

общественного питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес размещения указывать согласно утвержденной Схеме НТО)

номер территории согласно Схеме размещения НТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

количество посадочных мест в сезонном кафе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь сезонного кафе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

период функционирования с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Прошу закрепить прилегающую территорию для благоустройства - 5 метров

от объекта по всему периметру.

 Настоящим заявлением заявитель гарантирует достоверность представленной

в заявлении информации и подтверждает право Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные в заявлении сведения.

 Заявитель согласен на обработку своих персональных данных

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных».

 Настоящим заявлением заявитель подтверждает:

 - факт непроведения ликвидации в отношении себя как заявителя -

юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании

заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

 - факт неприостановления своей деятельности в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день

подачи заявления.

 К заявлению прилагаются:

 1) опись документов, представляемых для заключения договора

на размещение сезонного кафе;

 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий

от имени претендента (в случае, если документы представлены законным

представителем, представителем);

 3) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации - для юридического лица; копия свидетельства о государственной регистрации - для индивидуального предпринимателя;

 4) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов,

подтверждающих имущественные права заявителя на занимаемые здание,

строение, сооружение, нежилое помещение, в которых размещено предприятие

общественного питания (свидетельства о государственной регистрации права,

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, договора аренды,

субаренды и проч.);

 5) копия действующего договора на право размещения нестационарного

торгового объекта (павильона общественного питания);

 6) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов

на земельный участок, на котором размещено сезонное кафе (договор аренды,

субаренды) (при наличии);

 7) архитектурно-художественный проект Объекта в виде эскиза

с отражением ситуации места размещения Объекта;

 8) фотографии объекта общественного питания с прилегающей территорией.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица) (Ф.И.О. должностного лица)

М.П.

(при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к Порядку заключения договора на размещение

 нестационарного торгового объекта, в том числе

 объектов по оказанию услуг, в местах согласно

 схеме размещения нестационарных торговых

 объектов, в том числе объектов по оказанию

 услуг, без проведения торгов

 Главе Кашинского муниципального округа

 Тверской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица,

 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 о заключении договора на размещение

 нестационарного торгового объекта без проведения торгов

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

 руководителя или уполномоченного лица)

документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (серия, номер, кем и когда выдан)

 Местонахождение, почтовый адрес организации, место жительства

индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения о государственной регистрации (юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (индивидуального предпринимателя)

ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактная информация (телефон, адрес эл. почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового

объекта, без проведения торгов

(далее - Договор) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес размещения указывать согласно

 утвержденной Схеме НТО)

номер территории согласно Схеме размещения НТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Основание для заключения Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (реквизиты ранее заключенного Договора)

 Прошу закрепить прилегающую территорию для благоустройства - 5 метров

от объекта по всему периметру.

 Настоящим заявлением заявитель гарантирует достоверность представленной

в заявлении информации и подтверждает право Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области запрашивать в уполномоченных органах

власти информацию, уточняющую предоставленные в заявлении сведения.

 Заявитель согласен на обработку своих персональных данных в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных».

 Настоящим заявлением заявитель подтверждает:

 - факт непроведения ликвидации в отношении себя как заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании

заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, банкротом;

 - факт неприостановления своей деятельности в порядке, предусмотренном

Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день

подачи заявления.

К заявлению прилагаются:

 1) опись документов, представляемых для заключения Договора;

 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий

от имени заявителя (в случае необходимости;

 3) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации - для юридического лица; копия свидетельства о государственной регистрации - для индивидуального предпринимателя;

 4) архитектурно-художественный проект Объекта в виде эскиза

с отражением ситуации места размещения Объекта, либо панорамная фотография с отображением Объекта в текущей ситуации места его размещения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Порядку размещения нестационарных

 торговых объектов, в том числе объектов

 по оказанию услуг, в местах согласно схеме

 размещения нестационарных торговых объектов,

 в том числе объектов по оказанию услуг, на

 территории Кашинского муниципального округа

 Тверской области, утвержденному постановлением

 Администрации Кашинского муниципального

округа Тверской области

от 17.06.2025 г. № 404

Порядок

организации и проведения открытого конкурса на право заключения

договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения открытого конкурса (далее - конкурс) на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг (далее - Договор), в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории Кашинского муниципального округа Тверской области (далее - Схема НТО), порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и утверждения результатов конкурса, критерии конкурсного отбора.

1.2. Предметом конкурса является право на заключение Договора.

1.3. Целью проведения конкурса являются создание конкурентной среды и благоприятных условий для организации качественного торгового обслуживания.

1.4. Организатором конкурса является Администрация Кашинского муниципального округа Тверской области (далее - Организатор конкурса). Структурным подразделением, ответственным за подготовку, организацию и проведение конкурса, является отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области (далее - Отдел экономики).

1.5. Проведение конкурса на право заключения Договора осуществляет комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории Кашинского муниципального округа Тверской области (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области.

1.6. Один лот может формироваться как из одного, так и из нескольких мест размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг (далее - Объекты).

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, выразившие волеизъявление на участие в конкурсе и заключение Договора.

Участник конкурса - лицо, допущенное Комиссией для участия в конкурсе.

Победитель конкурса - участник конкурса, получивший наибольший общий оценочный балл в результате сопоставления заявок и заявке которого присвоен первый номер. В случае, если несколько заявок участников конкурса получили одинаковый общий оценочный балл, более высокий порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый общий оценочный балл.

Единственный участник конкурса - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе, признании участником конкурса и заключении Договора.

Протокол вскрытия конвертов на участие в конкурсе - протокол, подписываемый членами Комиссии, констатирующий факт и количество поданных заявок в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

Протокол рассмотрения заявок - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса либо об отказе в допуске к участию в конкурсе по каждому претенденту.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о признании участника открытого конкурса победителем и о результатах конкурса.

Протокол об уклонении (отказе) от заключения Договора - протокол, подписываемый членами Комиссии, в котором должны содержаться сведения об участнике конкурса, который уклоняется от заключения Договора либо с которым организатор конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора.

1.8. Организатор конкурса:

1.8.1. формирует лоты;

1.8.2. разрабатывает извещение о проведении конкурса (далее - извещение) и конкурсную документацию;

1.8.3. размещает извещение и конкурсную документацию на официальном сайте Кашинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);

1.8.4. определяет место приема заявок, дату и время начала и окончания приема заявок, место, дату и время заседаний Комиссии, дату проведения конкурса;

1.8.5. осуществляет прием, регистрацию и хранение поданных на участие в конкурсе заявок;

1.8.6. вправе запрашивать (в случае необходимости) у соответствующих органов следующую информацию и документы:

- о проведении ликвидации участника конкурса;

- о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам у участника конкурса;

- о наличии (отсутствии) процедуры банкротства, возбужденной в отношении участника конкурса;

- об административном приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.8.7. разъясняет содержание конкурсной документации по процедуре конкурса в случае поступления запроса от участников конкурса;

1.8.8. определяет срок, на который заключается Договор, в соответствии с периодом функционирования Объекта, утвержденным Схемой НТО;

1.8.9. оформляет проекты Договоров и передает их для подписания победителям конкурса (лицам, с которыми должен быть подписан Договор), выполняет иные функции организатора конкурса по вопросам заключения Договоров;

1.8.10. по окончании конкурса осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса.

1.8.11. осуществляет иные функции организационного характера, связанные с проведением конкурса и предусмотренные настоящим Порядком.

1. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия является единым, постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим функции по обеспечению процедуры проведения конкурса на право заключения Договора.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области и не может быть менее 5 человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, секретаря. Комиссию возглавляет председатель. В случае юридического отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Протоколы заседания ведутся секретарем Комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, а также утверждаются председателем Комиссии. В случае юридического отсутствия секретаря Комиссии, секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из состава членов Комиссии, являющихся сотрудниками Отдела экономики.

2.4. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение конкурса, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об уклонении (отказе) от заключения Договора, иные функции, связанные с проведением конкурса.

2.5. Председатель Комиссии:

2.5.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2.5.2. объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о переносе заседания Комиссии из-за отсутствия необходимого кворума;

2.5.3. открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

2.5.4. в случае юридического отсутствия секретаря Комиссии назначает секретаря Комиссии из состава членов Комиссии, являющихся сотрудниками Отдела экономики;

2.5.5. объявляет победителя конкурса;

2.5.6. утверждает протоколы Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии:

2.6.1. уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии за 3 календарных дня до заседания Комиссии;

2.6.2. ведет протоколы заседания Комиссии;

2.6.3. объявляет непосредственно перед вскрытием и рассмотрением заявок на участие в конкурсе присутствующим претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2.6.4. осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2.6.5. озвучивает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия заявок на участие в конкурсе;

2.6.6. на следующий день после подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок уведомляет претендентов по телефонам, указанным ими в заявках на участие в конкурсе, о принятом Комиссией решении о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе;

2.6.7. обеспечивает размещение подписанных протоколов на официальном сайте в сроки, установленные настоящим Порядком;

2.6.8. по результатам конкурса оформляет проект Договора и направляет его на подпись победителю конкурса либо участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в случае если победитель конкурса откажется (уклонится) от заключения Договора;

2.6.9. в течение 5 календарных дней со дня принятия организатором конкурса решения об отмене конкурса вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.7. Член Комиссии, не согласный с решением других членов Комиссии, имеет право на занесение особого мнения в протокол заседания Комиссии.

2.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствовало не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

1. Требования к участникам конкурса

3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения Договора.

В случае проведения конкурса на право заключения Договора в отношении Объекта, который в соответствии со Схемой НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, претендентами, участниками конкурса, победителем конкурса могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Статус субъекта малого и среднего предпринимательства определяется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам:

3.2.1. Непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.2.2. неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.3. отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по ранее заключенному Договору.

1. Условия допуска к участию в конкурсе

4.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

4.1.1. непредставление заявителем предусмотренных [пунктом 8.1](#P186) настоящего Порядка документов и информации либо наличие в них недостоверных сведений;

4.1.2. несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка;

4.1.3. несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным [пунктами 8.1](#P186) - [8.3](#P188) настоящего Порядка;

4.1.4. отсутствие денежных средств (задатка) на счете, указанном в извещении о проведении конкурса для внесения задатка, на дату рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

4.1.5. подача заявки на участие в конкурсе претендентом, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, в случае проведения конкурса, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4.2. Перечень оснований для отказа претенденту в участии в конкурсе является исчерпывающим.

4.3. В случае установления фактов, исчерпывающий перечень которых приведен в пункте 4.1 настоящего Порядка, Комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, Комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1. Извещение о проведении конкурса

5.1. Извещение о проведении конкурса размещается Отделом экономики на официальном сайте не менее чем за 14 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

5.2.1. форма торгов;

5.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора конкурса;

5.2.3. место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

5.2.4. предмет конкурса с указанием типа (вида) Объекта, его технических характеристик (в том числе параметры и требования к внешнему виду), площади Объекта, места размещения Объекта согласно Схеме НТО, специализации Объекта;

5.2.5. срок действия Договора;

5.2.6. начальная (минимальная) цена Договора, которая определяется в соответствии с [методикой](#P327) расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории Кашинского муниципального округа Тверской области, утвержденной постановлением Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области.

5.2.7. критерии оценки и сопоставления заявок;

5.2.8. размер и порядок внесения задатка и условия его возврата, банковские реквизиты счета для перечисления задатка;

5.2.9. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5.2.10. срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

5.2.11. срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Место, дата и время заседания Комиссии, на котором будет определен победитель конкурса по каждому лоту;

5.2.12. срок, в течение которого Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка;

5.2.13. срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект Договора. Договор подлежит заключению не позднее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

5.2.14. указание на то, что участниками конкурса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае проведения конкурса на право заключения Договора в отношении Объекта, который в соответствии со Схемой НТО определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства;

5.2.15. адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок ее представления;

5.2.16. возможные сроки внесения изменений в извещение о проведении конкурса, а также в конкурсную документацию.

5.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения размещаются Отделом экономики на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 10 календарных дней.

5.4. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 календарных дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

5.5. Предоставление конкурсной документации до размещения ее на официальном сайте не допускается.

5.6. Любой претендент вправе направить запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной документации, касающихся предмета и/или процедуры конкурса - организатору конкурса – Отделу экономики.

В течение 5 календарных дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил организатору конкурса не позднее 5 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 календарных дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.7. Организатор конкурса, разместивший уведомление о проведении конкурса на официальном сайте, вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за 5 календарных дней до наступления даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, разместив извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 5 календарных дней с даты размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения конкурса секретарем Комиссии вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает претендентам задаток в течение 10 календарных дней со дня официального размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения конкурса.

1. Конкурсная документация

6.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором конкурса – Отделом экономики.

6.2. Конкурсная документация размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса.

6.3. Конкурсная документация помимо сведений, содержащихся в извещении, содержит:

6.3.1. форму [заявки](#P580) об участии в конкурсе (приложение №1 к настоящему Порядку);

6.3.2. перечень документов, прилагаемых к заявке;

6.3.3. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

6.3.4. требования к участникам конкурса, установленные [пунктом 3.2](#P114) настоящего Порядка;

6.3.5. основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, предусмотренные [разделом 4](#P120) настоящего Порядка;

6.3.6. сроки и порядок оплаты по Договору;

6.3.7. порядок проведения конкурса и определения победителя конкурса.

6.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект [Договора](#P665), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

6.6. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения размещаются Отделом экономики на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 10 календарных дней.

1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток)

7.1. Для участия в конкурсе организатором конкурса устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе (задатке) в размере не более 25 процентов начальной (минимальной) цены Договора.

7.2. Претендент вносит обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) на счет, указанный в извещении, в размере и сроки, указанные в извещении. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатке) в равной мере распространяется на всех участников конкурса. Сумма внесенного обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка) победителю конкурса либо лицу, признанному единственным участником конкурса, равно как и участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, и с которым подлежит заключению Договор в соответствии с настоящим Порядком, засчитывается в счет платежей по Договору.

7.3. При уклонении участника конкурса, с которым подлежит заключение Договора, от заключения Договора обеспечение заявки на участие в конкурсе (задаток) таким участникам не возвращается. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задаток), поступают в доход Кашинского муниципального округа Тверской области.

7.4. Суммы обеспечения заявок на участие в конкурсе (задатка), внесенные участниками конкурса, за исключением победителя и участника конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, возвращаются участникам конкурса в течение 10 календарных дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте.

7.5. Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка), внесенная участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, возвращается такому участнику конкурса в течение 10 календарных дней с даты подписания Договора победителем конкурса.

1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Для участия в конкурсе претендент подает [заявку](#P580) на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, перечень которых указан в заявке, в сроки, установленные в извещении.

8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

8.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в указанный в извещении день вскрытия заявок на участие в конкурсе непосредственно перед началом вскрытия заявок.

8.5. Претенденты и организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений о поданных заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.6. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Отделом экономики в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При этом, отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускаются. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Отдел экономики выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, секретарь Комиссии обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом секретарь Комиссии объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе по одному лоту одним претендентом.

9.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Отдел экономики до момента начала вскрытия заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в [протокол](#P820) вскрытия конвертов на участие в конкурсе (приложение № 2 к настоящему Порядку), наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой, которого вскрывается, информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается на официальном сайте не позднее 3 календарных дней со дня его подписания.

9.7. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя)), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются лицам, их направившим. Отдел экономики возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка) денежные средства указанным лицам в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией, а также оформляется [протокол](#P878) рассмотрения заявок (приложение № 3 к настоящему Порядку). Протокол рассмотрения заявок ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе претендента, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, уведомляются секретарем Комиссии по телефонам, указанным претендентами в заявках, о принятом Комиссией решении о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе на следующий день после подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.3. Претенденту, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, Организатор конкурса обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства (задаток) в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

1. Порядок проведения конкурса

11.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников конкурса и прилагаемых к ним конкурсных [предложений](#P1056) по форме (приложение № 5 к настоящему Порядку). Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

11.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий заключения Договора.

11.3. В целях определения лучших условий заключения Договора Комиссия должна оценивать и сопоставлять заявки в соответствии со следующими критериями оценки:

11.3.1. Предложение о цене договора на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории Кашинского муниципального округа Тверской области (в рублях).

Оценивается по формуле:



где

 - критерий оценки предложения о цене Договора;

КЗ - коэффициент значимости показателя (КЗ = 5);

 - предложение участника конкурса;

 - максимальное предложение из предложений, сделанных участниками конкурса.

11.3.2. Предложение по размеру прилегающей к нестационарному объекту, в том числе к объекту по оказанию услуг, территории (при наличии такой обязанности в Договоре), которую претендент обязуется содержать в соответствии с Правилами благоустройства территории (в метрах).

Оценивается по формуле:



где

 - критерий оценки предложения о размере прилегающей территории для уборки;

КЗ - коэффициент значимости показателя (КЗ = 5);

 - предложение участника конкурса;

 - максимальное предложение из предложений, сделанных участниками конкурса.

11.4. В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурса может направить в Комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсе по отдельному лоту без объяснения причин.

11.5. Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией в следующем порядке:

11.5.1. рассчитываются баллы по каждому критерию оценки;

11.5.2. для каждой заявки величины, рассчитанные по всем критериям оценки, суммируются;

11.5.3. наилучшие условия заключения Договора содержатся в заявке, которая в результате оценки набрала максимальное значение суммарной величины, рассчитанной в соответствии с [подпунктом 11.5.2](#P250) настоящего Порядка.

11.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы критериев оценки) порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается номер 1.

11.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия заключения Договора и заявке которого присвоен номер 1.

11.8. Комиссия ведет [протокол](#P956) оценки и сопоставления заявок по форме (приложение № 4 к настоящему Порядку), в котором должны содержаться:

11.8.1. предмет конкурса (лот);

11.8.2. место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;

11.8.3. список членов Комиссии - участников заседания;

11.8.4. наименование юридических лиц и фамилия, имя, отчество индивидуальных предпринимателей - участников конкурса, заявки которых были рассмотрены;

11.8.5. перечень критериев оценки с указанием их значений по каждому из рассматриваемых лотов;

11.8.6. победитель конкурса с указанием его реквизитов;

11.8.7. запись о присвоении заявкам порядковых номеров.

11.9. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании, в день проведения оценки и сопоставления заявок, и подведения итогов конкурса. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, которые передаются в Отдел экономики. Отдел экономики в течение 3 календарных дней с даты подписания указанного протокола передает победителю конкурса 1 экземпляр протокола и проект Договора.

11.10. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте в течение 5 календарных дней с даты его подписания.

11.11. Участник конкурса может ознакомиться с протоколом оценки и сопоставления заявок и направить в Отдел экономики запрос о разъяснении результатов конкурса в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме. Отдел экономики в течение 10 календарных дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением либо в электронной форме и разместить их на официальном сайте.

11.12. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.13. Протоколы, предусмотренные настоящим Порядком, заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками хранятся Отделом экономики в течение срока действия договора, но не менее 3 лет.

11.14. Участникам конкурса, которые не выиграли конкурс, возвращается задаток в течение 10 календарных дней.

Если конкурс не состоялся, задаток подлежит возврату в течение 10 календарных дней.

1. Последствия признания конкурса несостоявшимся

12.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

12.1.1 если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе;

12.1.2 признания участником открытого конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

12.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине признания участником открытого конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, Договор заключается с единственным участником конкурса по цене Договора, указанной этим участником конкурса в конкурсном предложении.

Отдел экономики в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о рассмотрении заявок обязан передать участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект Договора. Договор подлежит заключению с таким участником конкурса не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником конкурса, организатор конкурса вправе объявить о проведении повторного конкурса. В случае объявления о проведении повторного конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

1. Заключение Договора по результатам конкурса

13.1. В течение 3 календарных дней со дня подписания протокола конкурса Отдел экономики письменно уведомляет победителя конкурса о размере доплаты (разница между задатком и первой частью платы по Договору), которую победитель конкурса обязан перечислить на счет, указанный организатором конкурса, и необходимости заключения Договора в течение 10 календарных дней с момента получения данного уведомления.

Организатор конкурса заключает [Договор](#P665) с победителем конкурса.

Неперечисление победителем конкурса доплаты на счет организатора конкурса рассматривается как уклонение от заключения Договора.

13.2. В случае, если победитель конкурса в срок, указанный в уведомлении, уклонился от заключения Договора, организатор заключает Договор с участником конкурса, заявке на участие которого в протоколе оценки и сопоставления заявок присвоен второй номер.

В этом случае составляется протокол об уклонении победителя конкурса от заключения Договора, который подписывается членами Комиссии. Протокол составляется в произвольной форме в трех экземплярах, один из которых в течение 3 календарных дней с даты подписания данного протокола направляется Отделом экономики лицу, уклонившемуся от подписания Договора, второй экземпляр вручается участнику, заявке на участие которого присвоен второй номер, третий экземпляр остается в Отделе экономики. Участнику, с которым подлежит заключение Договора, одновременно с указанным протоколом Отдел экономики передает проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной данным участником конкурса и указанной в протоколе конкурса. Подписанный Договор представляется в Отдел экономики в течение 10 календарных дней с даты вручения Договора.

Протокол об уклонении победителя конкурса от заключения Договора размещается на официальном сайте в течение 1 дня с даты подписания такого протокола.

13.3. В случае, если участник конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, не представит в указанный Отделом экономики срок подписанный Договор, данный участник конкурса признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае составляется протокол об уклонении участника конкурса от заключения Договора в произвольной форме, который подписывается членами Комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых, в течение 3 календарных дней с даты подписания протокола, направляется Отделом экономики лицу, уклонившемуся от подписания Договора, второй остается в Отделе экономики.

Протокол об уклонении участника конкурса от заключения Договора размещается на официальном сайте в течение 1 дня с даты подписания такого протокола.

13.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой Договор в соответствии с [пунктом 13.2](#P288) настоящего Порядка, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

2) административного приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и приложенных документах;

4) открытия конкурсного производства.

13.5. Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 13.4](#P293) настоящего Порядка, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Отделе экономики.

Протокол об отказе от заключения Договора размещается Отделом экономики на официальном сайте в течение 1 дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Отделом экономики в течение 3 календарных дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

13.6. В случае, если участник конкурса, с которым подлежит заключению Договор, признан уклонившимся от заключения Договора либо организатор конкурса отказался от заключения Договора в случаях, предусмотренных [пунктом 13.4](#P293) настоящего Порядка, указанным участникам конкурса внесенные ими задатки не возвращаются.

1. Заключительные положения

14.1. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса.

14.2. Контроль за исполнением условий заключенного Договора осуществляется Организатором конкурса.

14.3. Организатор конкурса, Комиссия, претенденты, участники конкурса, победитель конкурса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Приложение №1

 к Порядку организации и проведения открытого конкурса на право заключения

договора на размещение нестационарного

 торгового объекта, в том числе объекта по

 оказанию услуг, в местах согласно схеме

 размещения нестационарных торговых объектов,

 в том числе объектов по оказанию услуг

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом конкурсе на право заключения

договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

1. Изучив условия открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг извещение о котором было размещено на официальном сайте Кашинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, принимая все установленные требования и условия проведения открытого конкурса,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование

(для юридического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя))

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности руководителя и его фамилия, имя, отчество

 (для юридического лица))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(далее - Заявитель), сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2. Заявитель согласен участвовать в открытом конкурсе на право заключениядоговора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг указанного в лоте № \_\_\_\_.

3. Заявитель ознакомлен с материалами документации об открытом конкурсе.

4. Настоящей заявкой заявитель гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в открытом конкурсе информации и подтверждает право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех заявителей условий, запрашивать в уполномоченных органах и упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

5. В случае, если участник открытого конкурса будет признан победителем, то он берет на себя обязательство подписать договор на размещение нестационарного торгового объекта в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов.

6. Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование), основной государственный регистрационный номер, место нахождения, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Реквизиты банковского счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Настоящей заявкой заявитель (претендент на участие в конкурсе) подтверждает:

- факт непроведения ликвидации в отношении себя как претендента на участие в конкурсе - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента на участие в конкурсе - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

- факт неприостановления своей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если нестационарный торговый объект, в том числе объект по оказанию услуг, являющийся предметом конкурса, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории Кашинского муниципального округа Тверской области определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства.

10. К заявке прилагаются следующие документы, являющиеся ее неотъемлемой частью:

 10.1. Опись документов, представляемых для участия в конкурсе.

10.2. Для юридического лица, индивидуального предпринимателя: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об издании приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым, такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

10.3. Для юридического лица: копии учредительных документов в действующей редакции (устав организации), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Для индивидуального предпринимателя: копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная в установленном законодательством РФ порядке.

10.4. Для юридического лица, индивидуального предпринимателя: документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка): платежное поручение с отметкой банка или заверенная банком копия этого платежного поручения.

10.5. Конкурсное предложение претендента на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории Кашинского муниципального округа Тверской области в соответствии с приложением №5 к Порядку организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, на территории Кашинского муниципального округа Тверской области.

11. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения открытого конкурса.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

 к Порядку организации и проведения открытого конкурса на право заключения

договора на размещение нестационарного

 торгового объекта, в том числе объекта по

 оказанию услуг, в местах согласно схеме

 размещения нестационарных торговых объектов,

 в том числе объектов по оказанию услуг

ПРОТОКОЛ № \_\_\_

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, в соответствии с лотом № \_\_\_,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество членов комиссии)

в присутствии претендентов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организаций, должность, фамилия, имя, отчество их

 представителей или фамилия, имя, отчество индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе поступили следующие заявки:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование претендентов, почтовый адрес юридического лица

 или место жительства индивидуального предпринимателя,

 количество страниц в заявке)

 Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3

к Порядку организации и проведения открытого

 конкурса на право заключения договора на

 размещение нестационарного торгового объекта,

 в том числе объекта по оказанию услуг, в

 местах согласно схеме размещения нестационарных

торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

 Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, в соответствии с лотом № \_\_\_,

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование претендентов, почтовый адрес юридического лица

 или место жительства индивидуального предпринимателя,

 количество страниц в заявке)

 На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование организаций или фамилия, имя, отчество индивидуальных

 предпринимателей, обоснование принятого решения)

 На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организаций или фамилия, имя, отчество индивидуального

 предпринимателя)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина отказа)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организаций или фамилия, имя, отчество индивидуальных

 предпринимателей)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина отказа)

 Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №4

 к Порядку организации и проведения открытого

 конкурса на право заключения договора на

 размещение нестационарного торгового объекта,

 в том числе объекта по оказанию услуг, в

 местах согласно схеме размещения нестационарных

торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (председатель конкурсной комиссии)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата утверждения)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

 1. Место проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Время проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Наименование и номер лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Лица, признанные участниками конкурса:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организаций или фамилия, имя, отчество индивидуальных

 предпринимателей, конкурсные предложения каждого участника конкурса)

 7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организаций или фамилия, имя, отчество индивидуальных

 предпринимателей)

 8. Количество набранных баллов каждым участником конкурса:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организаций или фамилия, имя, отчество индивидуальных

 предпринимателей, общее количество набранных баллов цифрой и прописью,

 отсортированное в порядке уменьшения количества набранных баллов)

 9. Победителем конкурса признан участник конкурса, набравший

максимальную сумму баллов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации или фамилия, имя,

 отчество индивидуального предпринимателя)

 10. Участником конкурса, набравшим меньшее по величине количество баллов, по сравнению с победителем конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, признан участник конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального

 предпринимателя, общее количество набранных баллов цифрой и прописью)

 Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

 Председатель конкурсной комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 Члены комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

 Победитель конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации или фамилия,

 имя, отчество индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №5

 к Порядку организации и проведения открытого

 конкурса на право заключения договора на

 размещение нестационарного торгового объекта,

 в том числе объекта по оказанию услуг, в

 местах согласно схеме размещения нестационарных

торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

**Конкурсное предложение**

претендента на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование для юридического лица),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Предложения претендента |
| 1. | Предложение о цене договора на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг (в рублях) |  |
| 2. | Предложение по размеру прилегающей к нестационарному объекту территории, которую претендент обязуется содержать в соответствии с Правилами благоустройства Кашинского муниципального округа Тверской области (в метрах) |  |

Претендент на участие в открытом конкурсе на право заключениядоговора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно утвержденной схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, по своему усмотрению в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 М.П.

 Приложение №3

к Порядку размещения нестационарных

 торговых объектов, в том числе объектов

 по оказанию услуг, в местах согласно схеме

 размещения нестационарных торговых объектов,

 в том числе объектов по оказанию услуг, на

 территории Кашинского муниципального округа

 Тверской области, утвержденному постановлением

 Администрации Кашинского муниципального

округа Тверской области

от 17.06.2025 г. № 404

ДОГОВОР

на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе

объекта по оказанию услуг, на территории Кашинского муниципального округа Тверской области

(типовая форма)

г. Кашин "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация Кашинского муниципального округа Тверской области в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое(ый) в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, (по результатам конкурса (протокол оценки и сопоставления заявок)/на основании подпункта \_\_\_\_\_ пункта 2.1 Порядка заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объектов по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, без проведения торгов), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право разместить нестационарный объект, в том числе объект по оказанию услуг, не являющийся объектом недвижимого имущества (далее - Объект), по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории Кашинского муниципального округа Тверской области, утвержденной постановлением Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (номер в схеме \_\_\_\_\_\_\_) (далее - Схема), за плату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб. в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Сторона 2 обязуется разместить Объект и обеспечить его эксплуатацию в течение срока действия настоящего Договора на условиях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

1.2. Технические характеристики Объекта:

- тип Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- площадь Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

- граница прилегающей к объекту территории для благоустройства определяется в соответствии с Правилами благоустройства Кашинского муниципального округа Тверской области, утвержденными решением Думы Кашинского муниципального округа Тверской области;

- прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.3. Специализация Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Ассортимент реализуемых товаров (услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(не менее 80% от количества всех предлагаемых к продаже товаров)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 имеет право:

2.1.1. в период действия настоящего Договора проверять соблюдение Стороной 2 требований настоящего Договора и действующего законодательства в месте размещения Объекта и на прилегающей территории, в том числе без уведомления Стороны 2 о предстоящей проверке;

2.1.2. направлять в адрес Стороны 2 уведомления о выявлении фактов несоответствия Объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей, повреждения либо утраты отдельных элементов Объекта), его ненадлежащего технического состояния или размещения на любом элементе Объекта, а равно на прилегающей к нему территории, вывесок, объявлений, листовок, графических изображений, не согласованных в установленном действующем законодательством порядке, нарушения специализации Объекта и ассортимента реализуемых товаров (услуг), предусмотренных настоящим Договором, а также неисполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Договора, с требованием об устранении перечисленных недостатков и указанием сроков их устранения.

Уведомления направляются по адресу места нахождения Стороны 2 либо адресу электронной почты, указанным в Договоре, либо телефонограммой, либо по факсимильной связи, либо с использованием иных средств связи и доставки, позволяющих зафиксировать такие уведомления.

Направление уведомления не препятствует применению в установленном действующим законодательством порядке к Стороне 2 мер административного воздействия вплоть до привлечения к административной и иной ответственности;

2.1.3. на возмещение убытков в установленном действующим законодательством порядке, причиненных ухудшением качества земель, нарушением благоустройства в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

2.1.4. на беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.5. расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.6. при неисполнении в добровольном порядке Стороной 2 обязательств по демонтажу Объекта по истечении срока действия настоящего Договора либо в случае досрочного расторжения настоящего Договора или его прекращения при одностороннем отказе Стороны 1 от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) в соответствии с разделом 5 настоящего Договора осуществить демонтаж Объекта.

2.2. Сторона 1 обязана:

2.2.1. выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора;

2.2.2. уведомлять Сторону 2 об изменении реквизитов для перечисления платы за размещение Объекта;

2.2.3. в случае, если проведение органом местного самоуправления реконструкции, благоустройства территории или ремонтных работ препятствует осуществлению деятельности Стороной 2 на основании настоящего Договора, предоставить альтернативное место, определенное Схемой НТО, на период проведения указанных работ;

2.2.4. в случае изъятия земельного участка, на котором установлен Объект, для государственных или муниципальных нужд, принятия органом местного самоуправления Кашинского муниципального округа Тверской области решения об использовании места размещения Объекта для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, организацией парковочных карманов или изменения градостроительной ситуации, в установленном муниципальным нормативным правовым актом порядке предоставить Стороне 2 компенсационное место для размещения Объекта.

2.3. Сторона 2 имеет право:

2.3.1. изменить ассортимент в рамках действующей специализации Объекта по согласованию со Стороной 1;

2.3.2. демонтировать Объект до истечения срока действия настоящего Договора;

2.3.3. заключить договор на новый срок в установленном порядке в случае надлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. установить Объект в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Договора в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с даты заключения настоящего Договора;

2.4.2. использовать место размещения Объекта исключительно в соответствии с целевым назначением и условиями, установленными настоящим Договором, обеспечить в течение всего срока действия Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством, Договором, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, Правилами благоустройства Кашинского муниципального округа Тверской области, а также в случае необходимости подключения Объекта к сетям электроснабжения и иным инженерным сетям обеспечить данное подключение за свой счет;

2.4.3. обеспечить соответствие размещаемого Объекта архитектурному решению;

2.4.4. обеспечить наличие в Объекте копии настоящего Договора,;

2.4.5. использовать Объект в соответствии со специализацией и ассортиментом, указанными в пункте 1.3 настоящего Договора. Изменение специализации и типа Объекта не допускается;

2.4.6. в случае повреждения, утраты отдельных элементов Объекта, ненадлежащего технического состояния Объекта или размещения на любом элементе Объекта, а равно на прилегающей к нему территории вывесок, объявлений, листовок, графических изображений, не согласованных в установленном действующем законодательством порядке, Сторона 2 обязуется устранить указанные недостатки в течение трех суток со дня их возникновения, а при получении от Стороны 1 уведомления, предусмотренного подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Договора, - в срок, установленный таким уведомлением;

2.4.7. обеспечить сохранение внешнего вида, цветового решения и материалов отделки фасадов Объекта в соответствии с архитектурным решением Объекта в течение установленного периода размещения. Не размещать дополнительное оборудование рядом с Объектом;

2.4.8. при осуществлении хозяйственной деятельности обеспечить соблюдение требований действующего законодательства;

2.4.9. разместить на Объекте вывеску с указанием информации, которая обязательна для доведения до сведения потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;

2.4.10. установить урну возле Объекта и обеспечить ее своевременную очистку;

2.4.11. своевременно и в полном размере в установленные сроки вносить плату по настоящему Договору;

2.4.12. беспрепятственно допускать в Объект и на прилегающую к нему территорию представителей Стороны 1, службы государственного пожарного надзора и других служб, контролирующих соблюдение законодательства Российской Федерации, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения;

2.4.13. по требованию Стороны 1 проводить сверку оплаты и выполнения условий Договора;

2.4.14. извещать Сторону 1 в письменной форме об изменении юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, а также принятых решениях о ликвидации либо реорганизации не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления перечисленных событий. Указанные уведомления являются основанием для внесения соответствующих изменений в настоящий Договор либо досрочного его расторжения в случае прекращения деятельности Стороны 2;

2.4.15. по истечении срока действия настоящего Договора, а также в случае его досрочного расторжения произвести демонтаж Объекта в течение срока, установленного Порядком размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории Кашинского муниципального округа Тверской области.

Объект, не демонтированный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подлежит демонтажу (сносу) Стороной 1 с отнесением расходов на Сторону 2;

2.4.16. на весь период действия настоящего Договора заключить в соответствии с действующим законодательством договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

2.4.17. при эксплуатации Объекта соблюдать требования Закона Тверской области от 26.03.2014 № 8-ЗО «О нарушении тишины»;

2.4.18. не допускать повреждение сетей инженерно-технического обеспечения, линейных объектов (надземных или подземных), в случае их нахождения в границах места размещения Объекта. Соблюдать условия эксплуатации сетей инженерно-технического обеспечения, линейных объектов (надземных или подземных) в случае нахождения их в границах места размещения НТО. Сторона 2 обязана беспрепятственно допускать на место размещения Объекта (при необходимости вплоть до демонтажа Объекта) соответствующие организации и службы для производства работ, связанных с ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией сетей инженерно-технического обеспечения, линейных объектов (надземных или подземных);

2.4.19. возместить Стороне 1 убытки, связанные с ухудшением качества земельного участка, на котором расположен Объект, экологической обстановки и невозможностью использования данного земельного участка в соответствии с его целевым назначением в результате своей хозяйственной деятельности. В случае допущения Стороной 2 ухудшения качества земельного участка, на котором расположен Объект, нарушения природоохранных, санитарных, экологических норм, нарушений плодородия почвенного слоя данного земельного участка Сторона 2 обязана за свой счет привести такой земельный участок в состояние, пригодное к использованию, в том числе провести его рекультивацию. Сторона 2 также обязана возместить в полном объеме расходы и иные убытки, понесенные Стороной 1, иными органами местного самоуправления, уполномоченными организациями и службами в связи с несоблюдением Стороной 2 условий эксплуатации сетей инженерно-технического обеспечения, линейных объектов, недопуском уполномоченных служб и (или) владельцев сетей инженерно-технического обеспечения, линейных объектов для производства ремонта или ликвидации аварий;

2.4.20. немедленно извещать Сторону 1 и соответствующие уполномоченные органы и организации об авариях или иных событиях, нанесших (или возможной угрозе нанесения) ущерб месту размещения Объекта, расположенным в месте размещения Объекта инженерным коммуникациям, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего его повреждения.

2.5. Передача Объекта и уступка своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьему лицу не допускаются.

3. Цена, платежи и расчеты по Договору

Для договоров на размещение Объектов с периодом функционирования один год и более:

3.1. Размер годовой платы по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Плата по настоящему Договору рассчитывается в соответствии с конкурсным предложением Стороны 2 и/или Методикой расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории Кашинского муниципального округа Тверской области, утвержденной постановлением Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области.

Размер платы по настоящему Договору на следующий календарный год корректируется с учетом сводного индекса изменения потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги в Тверской области за прошедший год, ежегодно применяемого Стороной 1 на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тверской области.

Размер платы по настоящему договору с учетом корректировки сводного индекса изменения потребительских цен (тарифов) изменяется путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2. Плата по настоящему Договору вносится ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был заключен Договор, до 20 числа первого месяца квартала с учетом внесенного задатка.

<\*> Для договоров на размещение Объектов с периодом функционирования менее года:

3.1. <\*> Размер платы по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб.

3.2. <\*> Плата по настоящему Договору вносится поэтапно. Первый этап платежа в размере половины цены настоящего Договора должен быть осуществлен на момент заключения настоящего Договора с учетом внесенного задатка. Второй и последующие этапы платежа осуществляются ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца с учетом задатка и платежа первого этапа. Плата за последний месяц размещения Объекта рассчитывается соответственно фактическим дням размещения Объекта.

<\*\*> Для договоров на размещение Объектов с периодом функционирования менее месяца:

3.1. <\*\*> Размер платы по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб.

3.2. <\*\*> Плата по настоящему Договору вносится в полном объеме от цены договора с учетом внесенного задатка и должна быть осуществлена на момент заключения настоящего Договора.

3.3. Плата по настоящему Договору вносится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Стороны 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Датой оплаты считается дата зачисления средств на лицевой счет, указанный в пункте 3.3 настоящего Договора.

3.5. Неразмещение и (или) фактическое неиспользование Объекта Стороной 2 не могут служить основанием для отказа во внесении платы по настоящему Договору.

3.6. Истечение срока действия Договора или его прекращение по иным предусмотренным настоящим Договором основаниям не влечет освобождения Стороны 2 от неисполненных обязательств по оплате.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невнесения платы за размещение Объекта в сроки, установленные Договором, Сторона 2 уплачивает Стороне 1 пени в размере 0,02% от просроченной суммы платы за каждый день просрочки (данный пункт не применяется для арендатора земельного участка).

4.3. Сторона 2 уплачивает Стороне 1 штраф в размере 5% от размера платы по Договору или от годового размера платы за право размещения Объекта (для договоров на размещение Объектов, заключаемых на один год и более) в случаях:

4.3.1. несоблюдения требований пункта 2.4 настоящего Договора за каждый допущенный случай;

4.3.2. несоответствия места размещения Объекта месту, установленному настоящим Договором;

4.3.3. превышения размеров площади, занимаемой Объектом, площади, установленной настоящим Договором;

4.3.4. неосуществления благоустройства территории, прилегающей к Объекту в границах территории, установленной в разделе 1 настоящего Договора;

4.3.5. размещения дополнительного оборудования рядом с Объектом за каждый допущенный случай;

4.3.6. неисполнения в установленный срок требования Стороны 1, указанного в пункте 2.1.2 настоящего Договора.

4.4. Сторона 2 несет полную ответственность за причинение ущерба третьим лицам, возникшего по вине Стороны 2 в ходе исполнения настоящего Договора.

4.5. Убытки, понесенные Стороной 1 в связи с неисполнением Стороной 2 обязательств по настоящему Договору, включая указанные в подпункте 2.4.12 пункта 2.4 настоящего Договора, подлежат возмещению за счет Стороны 2.

4.6. Истечение срока действия Договора или его прекращение по иным предусмотренным настоящим Договором основаниям не влечет освобождения Стороны 2 от мер гражданско-правовой ответственности, предусмотренных настоящим разделом Договора.

5. Демонтаж Объекта

5.1. По основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Объект подлежит демонтажу в срок, указанный в подпункте 2.4.15 пункта 2.4 настоящего Договора.

5.2. В случае, если в течение срока, указанного в подпункте 2.4.15 пункта 2.4 настоящего Договора, Объект не будет демонтирован в добровольном порядке Стороной 2, Сторона 1 вправе самостоятельно осуществить принудительный демонтаж Объекта.

Принудительный демонтаж осуществляется за счет средств бюджета Кашинского муниципального округа Тверской области с дальнейшим взысканием (удержанием) со Стороны 2 понесенных расходов.

5.3. В ходе демонтажа Стороной 1 в произвольной форме составляется акт о демонтаже. В акте о демонтаже фиксируются все действия, совершаемые при демонтаже Стороной 1 с привлечением исполнителя (подрядчика) по гражданско-правовому договору, описание и характеристики Объекта. Материалы фотофиксации, осуществляемые при демонтаже, являются неотъемлемой частью акта о демонтаже в виде соответствующих приложений. Составленный акт о демонтаже подписывается всеми присутствующими лицами.

5.4. Демонтированный Объект и находящееся в нем имущество лицо, привлекаемое для оказания услуг (выполнения работ) по демонтажу Объекта, транспортирует в присутствии представителя Стороны 1 в место, определенное Стороной 1.

Сторона 1 не несет ответственности за состояние демонтированного Объекта и находящегося в нем имущества.

5.5. Хранение демонтированного Объекта и находящегося в нем имущества осуществляется лицом (организацией или индивидуальным предпринимателем), определяемым Стороной 1.

5.6. Расходы, понесенные Стороной 1 в связи с оплатой работ (услуг) по демонтажу, перевозке и хранению демонтированного Объекта и находящегося в нем имущества, приведением места размещения Объекта в первоначальное состояние, подлежат возмещению в полном объеме Стороной 2 добровольно, а в случае несогласия Стороны 2 возместить такие расходы - принудительно.

5.7. Объект и имущество, находящееся внутри него, возвращаются Стороне 2 либо надлежащим образом уполномоченному представителю Стороны 2 по факту письменного обращения в адрес Стороны 1 и предъявления документов, свидетельствующих о правах на соответствующее имущество, об оплате всех расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением указанного имущества, а также расходов по приведению места размещения Объекта в первоначальное состояние, по акту приема-передачи.

5.8. В случае одностороннего отказа Стороны 1 от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) по основаниям, предусмотренным разделом 6 настоящего Договора, и неисполнения Стороной 2 обязанности, установленной подпунктом 2.4.14 пункта 2.4 настоящего Договора, Сторона 1 вправе удержать денежные средства (при наличии таковых), внесенные Стороной 2 в счет оплаты по Договору, в объеме понесенных расходов, связанных с демонтажем Объекта, и получить возмещение в счет удержанных денежных средств.

5.9. В случае, если Сторона 2 не обратилась за получением Объекта и находящегося в нем имущества к Стороне 1 в течение одного года с даты демонтажа, Объект может быть обращен в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Срок действия Договора.

Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Настоящий Договор заключается на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства Сторон в исполненной части по нему прекращаются.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также при одностороннем отказе от настоящего Договора.

6.4. Сторона 1 вправе отказаться от настоящего Договора (его исполнения) по следующим основаниям:

6.4.1. неоднократное нарушение Стороной 2 (два и более раза) специализации Объекта, ассортимента реализуемых товаров в Объекте, технических характеристик Объекта, предусмотренных настоящим Договором;

6.4.2. допущение Стороной 2 отклонения от параметров Объекта, установленных архитектурным решением;

6.4.3. неоднократное нарушение Стороной 2 (два и более раза) требований Стороны 1 об устранении в установленный срок нарушений, выявленных при эксплуатации Объекта;

6.4.4. допущение Стороной 2 просрочки внесения платы, предусмотренной настоящим Договором, на срок 30 и более календарных дней с даты наступления обязанности по ее внесению, определенной разделом 3 настоящего Договора;

6.4.5. установление Стороной 1 факта использования Объекта для ведения предпринимательской деятельности иным лицом, которому право на размещение Объекта в установленном порядке не предоставлялось;

6.4.6. прекращение Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

6.4.7. фактическое неиспользование Стороной 2 Объекта в течение 10 календарных дней подряд в течение срока размещения Объекта (для Объектов с периодом функционирования менее 6 месяцев);

6.3.7. <\*> фактическое неиспользование Стороной 2 Объекта в течение 30 календарных дней подряд в течение срока размещения Объекта (<\*> для Объектов с периодом функционирования более 6 месяцев);

6.4.8. нарушение Стороной 2 срока установки Объекта, предусмотренного настоящим Договором, в отсутствие объективных причин более чем на 10 календарных дней;

6.4.9. выявление неоднократного (два и более раза) неисполнения Стороной 2 обязательств по благоустройству территории, прилегающей к Объекту, подтвержденного направлением Стороной 1 в адрес Стороны 2 требований об устранении выявленных нарушений, а равно поступившими в адрес Стороны 1 обоснованными жалобами третьих лиц на действия (бездействие) Стороны 2;

6.4.10. неоднократное (два и более раза) неисполнение либо нарушение сроков исполнения Стороной 2 обязанности по уплате выставленных в соответствии с условиями настоящего Договора неустоек (штрафов, пеней);

6.4.11. исключение в установленном муниципальным нормативным актом места размещения Объекта из действующей Схемы размещения нестационарных торговых объектов.

6.5. При принятии решения об одностороннем отказе от настоящего Договора (исполнения Договора) Сторона 1 уведомляет Сторону 2 об отказе от Договора (исполнения Договора) по адресу места нахождения Стороны 2, адресу электронной почты, указанным в Договоре, а также телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, позволяющих зафиксировать такое уведомление. Настоящий Договор будет считаться расторгнутым с даты получения Стороной 2 указанного уведомления.

6.6. В случае, если Договор расторгается по инициативе Стороны 2, внесенные Стороной 2 денежные средства в размере части внесенной платы, оставшейся за неиспользованные периоды размещения Объекта, возврату Стороне 2 не подлежат. Стороны договорились, что данные суммы не считаются неосновательным обогащением муниципального образования Кашинский муниципальный округ Тверской области и Стороны 1, а представляют собой фиксированную сумму компенсации убытков муниципального образования Кашинский муниципальный округ Тверской области, связанных с вынужденным досрочным прекращением договорных отношений.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и являются неотъемлемыми приложениями к настоящему Договору.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - Арбитражным судом Тверской области.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты

и подписи Сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П. (при наличии)

Приложение №4

к Порядку размещения нестационарных

 торговых объектов, в том числе объектов

 по оказанию услуг, в местах согласно схеме

 размещения нестационарных торговых объектов,

 в том числе объектов по оказанию услуг, на

 территории Кашинского муниципального округа

 Тверской области, утвержденному постановлением

 Администрации Кашинского муниципального

округа Тверской области

от 17.06.2025 г. № 404

МЕТОДИКА

расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг, в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории Кашинского муниципального округа Тверской области

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета начальной (минимальной) цены договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе объекта по оказанию услуг (далее - объект), в местах согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг, на территории Кашинского муниципального округа Тверской области (далее – Договор).

2. Расчет начальной (минимальной) цены Договора

Расчет начальной цены Договора (без НДС) осуществляется по формуле:

C = Z x S x Ктип x Кспец x Км x 12 (месяцев),

где:

C - начальная цена Договора за один год. Если Договор заключается на срок менее года, - значение C делится на 365 и умножается на количество дней, равных периоду размещения объекта, руб.;

Z - базовая ставка за один квадратный метр площади, предоставляемой под размещение объекта, которая равна среднему уровню кадастровой стоимости по Кашинскому муниципальному округа Тверской области, утвержденным приказом Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области от 28.11.2022 N 9-нп (ред. от 17.02.2025) «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Тверской области»;

S - площадь объекта в соответствии с заключенным Договором, кв. м;

Ктип - корректирующий коэффициент типа объекта [(таблица № 1)](#P353);

Кспец - корректирующий коэффициент специализации объекта [(таблица №2)](#P376);

Км - корректирующий коэффициент месторасположения объекта [(таблица №3)](#P459).

Таблица № 1

Значения коэффициента типа объекта (Ктип)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип объекта | Ктип |
| 1. | Павильон | 0,7 |
| 2. | Киоск | 1,5 |
| 3. | Палатка (место), изотермическая емкость, специализированное торгово-технологическое оборудование | 3 |
| 4. | Объект развозной торговли, в том числе оказания услуг | 3 |
| 5. | Торговый автомат | 6,7 |
| 6. | Сезонное кафе, фудтрак | 1,5 |

Таблица № 2

Значения коэффициента специализации объекта (Кспец)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Специализация объекта, ассортимент | Кспец |
| 1. | *Продовольственные товары* |  |
| 1.1. | Хлебобулочные изделия (собственного производства) | 0,4 |
| 1.2. | Товары сельхозпроизводителей Тверской области | 0,4 |
| 1.3. | Продовольственные товары в промышленной упаковке в ассортименте, включая хлебобулочные изделия | 0,4 |
| 1.4. | Мороженое | 0,6 |
|   | Кофе | 0,6 |
| 1.5. | Кукуруза, поп-корн, сладкая вата | 0,6 |
|   | Безалкогольные напитки, штучные продовольственные товары в промышленной упаковке (чипсы, орехи, кондитерские товары и т.п.) | 0,6 |
| 1.5. | Молочная гастрономия | 0,4 |
| 1.6. | Овощи - фрукты | 0,6 |
| 1.7. | Квас, безалкогольные напитки, питьевая вода | 0,6 |
| 1.8. | Колбасная и мясная гастрономия | 0,5 |
| 1.9. | Кондитерские изделия | 0,5 |
| 1.10. | Рыба | 0,5 |
| 1.11. | Продовольственные товары в ассортименте, включая пиво и табак | 0,7 |
| 1.12. | Продовольственные товары в ассортименте (без пива и табака) | 0,5 |
| 1.13. | Прочее | 1 |
| 2. | *Непродовольственные товары* |  |
| 2.1. | Изделия народных художественных промыслов Тверской области | 0,3 |
| 2.2. | Шары, игрушки | 0,4 |
| 2.3. | Периодическая печать (печатная продукция) | 0,5 |
| 2.4. | Цветы | 0,7 |
| 2.5. | Сувенирная продукция | 0,7 |
| 2.6. | Товары бытовой химии | 0,5 |
| 2.7. | Компакт диски (аудио, игры, фильмы) | 0,4 |
| 2.8. | Прочее | 1 |
| 3. | *Оказание услуг общественного питания* | 0,5 |
| 4. | *Бытовое обслуживание* |  |
| 4.1. | Ремонт обуви | 0,3 |
| 4.2. | Прочее | 0,4 |

Таблица № 3

Значения коэффициента месторасположения

нестационарного торгового объекта (Км)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Месторасположение объекта  | Км |
|  | г.Кашин Кашинского муниципального округа Тверской области: |  |
|  | площадь Пролетарская, ул. Луначарского, ул. Карла Маркса (до «Московского» моста) | 1 |
|  | кроме площадь Пролетарская, ул. Луначарского, ул. Карла Маркса (до «Московского» моста) | 0,7 |
| 2. | Сельские территории Кашинского муниципального округа Тверской области | 0,5 |