**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 15.08.2024 | г. Кашин | № | 575 |

О внесении изменений в Положение о жилищной комиссии при Администрации Кашинского городского округа и состав указанной комиссии, утвержденные постановлением Администрации Кашинского городского округа от 25.03.2019 № 190

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Тверской области от 27.09.2005 № 112-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления Тверской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Тверской области от 27.09.2005 № 113-ЗО «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда», Уставом Кашинского городского округа Тверской области, Администрация Кашинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Внести в Положение о жилищной комиссии при Администрации Кашинского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Кашинского городского округа от 25.03.2019 № 190 «О жилищной комиссии при Администрации Кашинского городского округа» (далее также — Постановление), изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Внести в состав жилищной комиссии при Администрации Кашинского городского округа, утвержденный Постановлением, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа, заместителя председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа А.М. Латипова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Кашинская газета» и размещению на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы Кашинского городского округа,  заместитель Главы Администрации  Кашинского городского округа,  начальник Финансового управления | С.В. Суханова |

Приложение № 1

к постановлению Администрации Кашинского городского округа

от 15.08.2024 № 575

«Приложение № 1

к постановлению Администрации Кашинского городского округа

от 25.03.2019 № 190

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищной комиссии при Администрации Кашинского городского округа**

**I. Общие положения**

1. Жилищная комиссия при Администрации Кашинского городского округа (далее также — Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению вопросов в сфере жилищных отношений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Кашинского городского округа Тверской области, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Кашинского городского округа Тверской области, в том числе настоящим Положением.

**II. Функции (полномочия) Комиссии**

3. На Комиссию возлагаются следующие функции (полномочия):

3.1. рассмотрение заявлений и иных документов, предоставляемых гражданами и организациями в целях решения жилищных вопросов граждан, в том числе связанных с: признанием граждан малоимущими; принятием граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях; включением граждан в действующие в Кашинском городском округе Тверской области программы (признанием граждан участниками таких программ); предоставлением, обменом жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области;

3.2. осуществление расчета размера дохода, среднедушевого дохода гражданина-заявителя и членов его семьи;

3.3. осуществление расчета стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению;

3.4. осуществление ежегодно (с 1 января по 1 апреля) переоценки размера доходов и стоимости имущества граждан в целях подтверждения их статуса малоимущих;

3.5. перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.6. проведение обследования жилищных условий граждан с составлением акта обследования (осмотра);

3.7. принятие решений по жилищным вопросам, в том числе по вопросам о предоставлении жилых помещений гражданам, о снятии их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.8. иные функции (полномочия) в сфере жилищных отношений, отнесенные к компетенции муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области.

4. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, относящиеся к жилым помещениям маневренного фонда и жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут предоставляться гражданам без вынесения вопроса об их предоставлении на заседание Комиссии.

**III. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации Кашинского городского округа.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии: руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии; определяет дату, время, место и повестку дня заседания Комиссии; подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач; организует работу по подготовке проектов муниципальных правовых актов Администрации Кашинского городского округа о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, настоящее Положение; осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией; представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции; имеет право осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии: выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия; организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям; имеет право осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

Секретарь Комиссии: организует сбор и подготовку документов и материалов к заседаниям Комиссии; информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами; организует участие в заседаниях Комиссии лиц, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами; оформляет протоколы заседаний Комиссии и иные документы; организует рассылку соответствующей документации; формирует в дело документы Комиссии; имеет право осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности (функции) исполняет член Комиссии, избранный простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в ее состав. При этом при равенстве голосов голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

Члены Комиссии имеют право: доступа к документам и материалам, рассматриваемым на заседании Комиссии; излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии; осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и другие члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

7.1. проводить обследования (осмотры) жилых помещений;

7.2. привлекать в установленном порядке для подготовки заключений соответствующих специалистов;

7.3. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и материалы от органов государственной власти и подведомственных им организаций, а также от иных лиц;

7.4. заслушивать в ходе своей работы граждан, их представителей, представителей органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

7.5. проверять жилищные условия граждан, обратившихся с заявлением о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, составлять по итогам такой проверки акт.

Комиссия может осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Кашинского городского округа Тверской области, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Кашинского городского округа Тверской области, в том числе настоящим Положением.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Присутствие на заседании Комиссии лиц, входящих в ее состав, обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, если иное не установлено настоящим Положением. В случае отсутствия на заседании Комиссии лица, входящего в состав Комиссии, такое лицо вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

10. Лица, входящие в состав Комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, если иное не установлено настоящим Положением.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании лиц, входящих в состав Комиссии. При этом при равенстве голосов голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствовавшими на заседании Комиссии лицами, входящими в ее состав.

Решения Комиссии носит рекомендательный характер для Администрации Кашинского городского округа и могут быть положены в основу проекта муниципального правового акта Администрации Кашинского городского округа по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени Кашинского городского округа Тверской области (Администрации Кашинского городского округа) в адрес заявителя.

13. Копия протокола заседания Комиссии (выписка из протокола заседания Комиссии, утвержденная председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии)) может направляться в соответствующие органы, организации, в том числе для рассмотрения ими вопросов, в нем указанных.

14. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Кашинского городского округа.».

Приложение № 2

к постановлению Администрации Кашинского городского округа

от 15.08.2024 № 575

«Приложение № 2

к постановлению Администрации Кашинского городского округа

от 25.03.2019 № 190

**СОСТАВ**

**жилищной комиссии при Администрации Кашинского городского округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Суханова Светлана Витальевна | — | и.о. Главы Кашинского городского округа, заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа,  начальник Финансового управления,  председатель комиссии |
| Латипов Арсен Магомедович | — | и.о. председателя Комитета  по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа,  заместитель председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа,  заместитель председателя комиссии |
| Казанова Елена Викторовна | — | ведущий специалист-эксперт Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Воронова Любовь Евгеньевна | — | главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области |
| Данилова Ирина Александровна | — | ведущий специалист-эксперт отдела по строительству, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Кашинского городского округа |
| Дубова Оксана Валерьевна | — | заместитель председателя Комитета по культуре, туризму, спорту и делам молодёжи Администрации Кашинского городского округа |
| Ермакевич Светлана Сергеевна | — | директор Государственного казенного учреждения Тверской области «Центр социальной поддержки населения» Кашинского городского округа Тверской области (по согласованию) |
| Королева Екатерина Александровна | — | заместитель председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа |
| Матвеева Оксана Александровна | — | начальник отделения по вопросам миграции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Кашинский»  (по согласованию) |
| Тарганова Наталья Алексеевна | — | заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Кашинского городского округа». |