Объявление

о проведении отбора на право получения в 2024 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа

Объявляется отбор на право получения в 2024 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа (далее – отбор).

Срок проведения отбора – дата начала подачи заявок участников отбора: 12 января 2024 года.

Администрация Кашинского городского округа, 171640, Тверская область, Кашинский городской округ, город Кашин, улица Анатолия Луначарского, дом 20, kashin@tvobl.ru

Целью предоставления субсидий является создание благоприятных условий для деятельности организаций на территории Кашинского городского округа Тверской области.

<https://kashin.info> - страница официального сайта Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

Организации, принимающие участие в отборе, должны отвечать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом;

организации - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

организации не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Кашинского городского округа от 11.05.2021 № 296 - 1 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа» (далее – Положение) на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Положением;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

После размещения информации о начале приема заявок на участие в отборе на официальном сайте Кашинского городского округа, организации, претендующие на получение субсидии, предоставляют в Администрацию Кашинского городского округа следующие документы:

- заявку на участие в отборе для получения субсидий среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа

**Заявка**

**на участие в отборе для получения субсидий среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета Кашинского городского округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации |  |
| Дата внесения записи о создании некоммерческой организации в Единый государственный реестр юридических лиц (дата регистрации) |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка (местонахождение банка) |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес |  |
| Телефон (телефон/факс) |  |
| Сайт в сети Интернет (дата создания веб-сайта) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Количество и наименования муниципальных образований, на территории которых были реализованы проекты некоммерческой организации (если имеются) |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |  |
| взносы учредителей (участников, членов) |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |  |

Руководитель организации

Печать

- копию учредительных документов организации, заверенную в установленном порядке;

- копию годовой бухгалтерской отчетности;

- справку из кредитной организации о наличии счета в валюте Российской Федерации;

- письмо – уведомление о том, что организация на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

- проект мероприятий (мероприятия)

ПРОЕКТ мероприятий (мероприятия)

1. Наименование Организации

2. Название мероприятий (мероприятия)

3. Приоритетные направления мероприятий (мероприятия)

4. Краткое описание мероприятий (мероприятия)

5. Территория реализации мероприятий (мероприятия)

6. Срок реализации мероприятий (мероприятия)

7. Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий (мероприятия), в том числе запрашиваемый размер субсидии, предполагаемая сумма софинансирования

8. Ожидаемые результаты выполнения мероприятий (мероприятия), в том числе доля взрослого населения муниципального образования, принявшего участие в мероприятиях (мероприятии)

9. Количество привлекаемых добровольцев

Руководитель организации

Печать

- смету на реализацию программы (проекта)

СМЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направления расходования средств | Финансирование (тыс. руб.) | |
| за счет субсидии | за счет собственных средств |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |

Руководитель организации

Печать

- копии документов, подтверждающих полномочия представителя организации на подписание и заверение указанных выше документов;

- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- письменное согласие организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке на участие в отборе, иной информации об организации, связанной с отбором;

- справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, о том, что:

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Положении.

Организация вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

-  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок на участие в отборе;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей.

Заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Заявки должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью организации (при наличии печати), подписаны руководителем или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, организацией письменного уведомления в Администрацию Кашинского городского округа.

В случае отзыва организацией заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку организацией направляется уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме перечня изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

В рамках отбора заявок организацией может быть подана только одна заявка на получение субсидии.

Администрация Кашинского городского округа с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.8., 2.9. Положения, от организаций и регистрацию заявок в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

Администрация Кашинского городского округа в день регистрации заявок проверяет их комплектность в соответствии с пунктом 2.8. Положения.

В случае если организация не представила документы, указанные в пункте 2.8. Положения, Администрация Кашинского городского округа в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает документы с указанием на отсутствие необходимых документов.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, организация вправе вновь подать заявку в установленные сроки приема документов.

В случае если организация не представила документы, указанные в пункте 2.9. Положения, Администрация Кашинского городского округа в течение одного рабочего дня со дня регистрации представленных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами.

Заявки, представленные организациями, в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, направляются для рассмотрения в отборочную комиссию Администрации Кашинского городского округа (далее – Комиссия).

Комиссия проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.7, 2.11, 2.12 Положения, и принимает решение о допуске либо об отклонении заявки для участия в отборе.

Комиссия принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.6, 1.8 Положения;

2) несоответствия представленных участником отбора заявки требованиям, установленным пунктом 2.11 Положения;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачи участником отбора документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе Положения;

5) подачи участником отбора двух и более заявок в рамках одного отбора.

Лицо, уполномоченное представлять организацию в отборе, вправе выступить перед членами Комиссии с докладом – презентацией, раскрывающим основные положения представленного на отбор проекта. При этом доклад должен занимать не более 10 минут. Члены Комиссии знакомятся с проектом и задают вопросы представителю организации.

Оценка заявок на участие в отборе осуществляется по следующим группам критериев со следующей балльной оценкой:

- критерии значимости и актуальности проекта (от 0 до 10 баллов);

- критерии экономической эффективности (от 0 до 10 баллов);

- критерии социальной эффективности (от 0 до 10 баллов);

- критерии профессиональной компетенции (от 0 до 10 баллов).

К критериям значимости и актуальности проекта относятся:

- соответствие приоритетным направлениям отбора;

- значимость, актуальность и возможность выполнения задач;

- логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта.

К критериям экономической эффективности относятся:

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

- детализация и обоснованность расходов на реализацию проекта;

- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.

К критериям социальной эффективности относятся:

- наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;

- соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта;

- количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта.

К критериям профессиональной компетенции относятся:

- наличие у организации опыта (не менее 1 года) осуществления деятельности, предполагаемой по проекту;

- наличие у организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта;

- наличие информации о деятельности организации в сети Интернет, СМИ.

Организации вправе направить в произвольной форме в адрес Администрации Кашинского городского округа запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявлений и документов. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация Кашинского городского округа направляет организации письменный ответ с разъяснениями.

На основании постановления о предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания постановления между Администрацией Кашинского городского округа и получателем субсидий заключается соглашение по форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Кашинского городского округа (далее – Финансовое управление), которое предусматривает в том числе:

а) формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также порядок и сроки представления указанных отчетов получателем субсидии;

б) форму и сроки представления получателем субсидии отчета о целевом использовании средств бюджета;

в) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам обязательных проверок, проведенных Финансовым управлением и (или) отделом внутреннего муниципального контроля Финансового управления Администрации Кашинского городского округа (далее – отдел внутреннего муниципального контроля), факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных Положением и соглашением;

г) случаи и условия расторжения соглашения;

д) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Положения и соглашения;

е) значения результатов предоставления субсидии;

ж) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Кашинского городского округа и отделом внутреннего муниципального контроля обязательных проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение в отношении их указанных проверок;

и) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Кашинского городского округа ранее доведенных до лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается также в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением.

В случае если получатель субсидии не заключил соглашение в сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа получателя субсидии в письменной форме заключить соглашение, Администрация Кашинского городского округа вправе заключить соглашение с участником отбора, занявшим место в рейтинге заявок, следующее за местом, занятым получателем субсидии, отказавшимся от заключения соглашения, при наличии такового участника обора.

Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 25 января 2024 года.

Размер денежных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, выделенных бюджетом Кашинского городского округа на текущий год:триста тысяч рублей.

Лицо, ответственное за прием и регистрацию заявок от некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление субсидий из бюджета Кашинского городского округа в 2024 году, а также проведение консультаций по вопросам составления и оформления документов: руководитель аппарата Администрации Кашинского городского округа Большакова Олеся Владимировна, председатель отборочной комиссии, контактный телефон: (48234)2-18-45.

Получатель субсидии осуществляет расходование средств субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 Положения по следующим направлениям:

-производственные расходы;

-ремонтные расходы;

-административные расходы;

-сбытовые расходы гарантирующих организаций;

-амортизация основных средств и нематериальных активов;

-расходы, связанные с уплатой налогов и сборов;

-прочие расходы, связанные с осуществлением деятельности получателем субсидий.

За счет предоставленных субсидий получателям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов мероприятий, указанных в заявке на получение субсидий и соглашении;

* + расходы на поддержку политических партий и компаний, избирательных кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

- расходы на поддержку работы религиозных организаций и учреждений;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов, пеней, неустоек;

-приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;

- оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;

- получение кредитов и займов.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.3 Положения.