**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 30.06.2023 | г. Кашин | № | 421 |

О списании и утилизации муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, составляющего казну

указанного муниципального образования

В соответствии с Уставом Кашинского городского округа Тверской области, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, утвержденным решением Кашинской городской Думы от 12.02.2019 № 110, Администрация Кашинского   
городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Порядок списания муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, составляющего казну указанного муниципального образования;

б) Порядок утилизации муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, составляющего казну указанного муниципального образования.

2. Образовать Комиссию по списанию муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, составляющего казну указанного муниципального образования.

3. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о Комиссии по списанию муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, составляющего казну указанного муниципального образования;

б) состав Комиссии по списанию муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, составляющего казну указанного муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа И.А. Лебедеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2023, подлежит официальному опубликованию в газете «Кашинская газета» и размещению на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кашинского городского округа Г.Г. Баландин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Кашинского городского округа

от 30.06.2023 № 421

**ПОРЯДОК****списания муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, составляющего казну указанного муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру списания муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее также — муниципальное образование), составляющего казну муниципального образования (далее также — имущество, объект), непригодного для дальнейшего использования вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в отношении которого принято решение о сносе либо об уничтожении, либо выбывшего из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения, за исключением средств бюджета Кашинского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на гидротехнические сооружения, указанные в статье 3 Федерального закона от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений».

**2.****Списание движимого имущества, составляющего казну**

**муниципального образования**

2.1. В целях рассмотрения вопросов о списании движимого имущества, составляющего казну муниципального образования, Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа (далее также — Комитет) формирует следующий комплект документов:

а) протокол Комиссии по списанию муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, составляющего казну указанного муниципального образования (далее также — Комиссия);

б) паспорт технического средства в отношении транспортных средств;

в) технический паспорт (при наличии);

г) акт осмотра фактического использования объекта с приложением материалов фотофиксации с указанием информации об отсутствии обременений в отношении рассматриваемого объекта, составленный Комиссией (по форме в соответствии приложением к настоящему Порядку);

д) сведения об исключении объекта из состава мобилизационных мощностей (в случае если объект был включен в соответствующий перечень);

е) заключение о техническом состоянии объекта, выданное компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011   
№ 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» случаях организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, подтверждающее непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию (эксплуатации) (за исключением объектов производственного и хозяйственного инвентаря).

В заключении о техническом состоянии объекта компетентная организация, определяя степень его износа, указывает процент физического износа.

2.2. При рассмотрении вопроса о списании объекта, пришедшего в негодное состояние в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, требуется наличие документов, подтверждающих указанные обстоятельства (копии актов соответствующих органов). Кроме того, в случае если объект пришел в негодное состояние в результате совершения правонарушений или преступлений, также прилагаются копии материалов о возбуждении (об отказе в возбуждении либо о прекращении) дела об административном правонарушении или уголовного дела и о принятии мер по защите имущественных интересов муниципального образования.

2.3. На основании документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, Комиссия с привлечением специалистов (при необходимости) устанавливает на основе экспертных заключений (при необходимости) целесообразность дальнейшего использования объекта, возможность и целесообразность его восстановления, а также возможность разукомплектования и использования отдельных узлов, деталей, материалов объекта.

2.4. В случае принятия решения о необходимости списания объекта Комитет подготавливает проект постановления Администрации Кашинского городского округа (далее также — Администрация) о списании объекта.

2.5. После проведения мероприятий по списанию составляется акт о списании объекта, утверждаемый Главой Кашинского городского округа.

На основании указанного в настоящем пункте акта Комитетом вносятся соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области.

**3. Списание недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования**

3.1. В целях рассмотрения вопросов о списании недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования, Комитет формирует следующий комплект документов:

а) протокол Комиссии;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за 10 дней до ее рассмотрения Комиссией, содержащая сведения о зарегистрированном за муниципальным образованием праве муниципальной собственности на объект;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за 10 дней до ее рассмотрения Комиссией, содержащая сведения о зарегистрированном за муниципальным образованием праве муниципальной собственности на земельный участок, на котором располагается объект.

В случае если земельный участок под объектом не сформирован и не может быть сформирован в соответствии с требованиями земельного законодательства, в том числе если его размер не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для предельных размеров земельных участков и (или) правилами землепользования и застройки, выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном за муниципальным образованием праве муниципальной собственности на земельный участок, на котором располагается объект, не предоставляется;

г) акт осмотра фактического использования объекта с приложением материалов фотофиксации с указанием информации об отсутствии обременений в отношении рассматриваемого объекта, составленный Комиссией (по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку);

д) заключение о техническом состоянии объекта, выданное компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011   
№ 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» случаях организацией, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, подтверждающее непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию (эксплуатации).

В заключении о техническом состоянии объекта компетентная организация, определяя степень его износа, указывает процент физического износа;

е) сведения об исключении объекта из состава мобилизационных мощностей (в случае если объект был включен в соответствующий перечень);

ж) документы технического учета (технический план, экспликация, поэтажный план);

з) заключение органа охраны объектов культурного наследия о том, что объект не отнесен к объектам культурного наследия;

и) документ (справка), выданный Главным управлением МЧС России по Тверской области, подтверждающий, что объект не является объектом гражданской обороны (в случае если рассматривается вопрос о списании подвальных помещений, помещений цокольного этажа, укрытий, убежищ, защитных сооружений).

3.2. При рассмотрении вопроса о списании объекта незавершенного строительства в заключении, указанном в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Порядка, отражаются вопросы о целесообразности достройки объекта и наличии угроз безопасности людей (с указанием первоочередных мероприятий по предотвращению угроз).

3.3. При рассмотрении вопроса о списании объекта, пришедшего в негодное состояние в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, также требуется наличие документов, подтверждающих указанные обстоятельства (копии актов соответствующих органов). Кроме того, в случае если объект пришел в негодное состояние в результате совершения правонарушений или преступлений, также прилагаются копии материалов о возбуждении (об отказе в возбуждении либо о прекращении) дела об административном правонарушении или уголовного дела и о принятии мер по защите имущественных интересов муниципального образования.

3.4. На основании документов, указанных в пунктах 3.1, 3.3 настоящего Порядка, Комиссия с привлечением специалистов (при необходимости) устанавливает на основе экспертных заключений (при необходимости) целесообразность дальнейшего использования объекта, возможность и целесообразность его восстановления, а также возможность разукомплектования и использования отдельных узлов, деталей, материалов объекта.

3.5. В случае принятия решения о необходимости списания объекта Комитет подготавливает проект постановления Администрации о списании объекта.

3.6. После проведения мероприятий по списанию составляется акт о списании объекта, утверждаемый Главой Кашинского городского округа.

На основании указанного в настоящем пункте акта Комитетом вносятся соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области.

**4. Иные положения**

4.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Порядком, применяется законодательство Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку списания муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, составляющего казну указанного муниципального образования

**АКТ  
осмотра объекта**

**№ \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |

Комиссия по списанию муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, составляющего казну указанного муниципального образования (далее также — Комиссия), в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), занимаемая должность лица, принимавшего участие в осмотре объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), занимаемая должность лица, принимавшего участие в осмотре объекта)

провела осмотр следующего объекта, составляющего казну муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее также — объект):

Наименование объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местоположение) объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание (характеристика) объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания для списания объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иная информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Кашинского городского округа

от 30.06.2023 № 421

**ПОРЯДОК**

**утилизации муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, составляющего казну указанного муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру утилизации муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее также — муниципальное образование), составляющего казну муниципального образования (далее также — имущество, объект).

**2. Утилизация имущества, составляющего казну**

**муниципального образования**

2.1. Для утилизации объекта, в отношении которого принято решение о списании, Администрация Кашинского городского округа (далее также — Администрация) при необходимости определяет подрядчика и заключает муниципальный контракт на проведение мероприятий по утилизации объекта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

После проведения утилизации объекта Администрация принимает работы от подрядчика и подготавливает документы для снятия объекта с соответствующего учета и прекращения права муниципальной собственности муниципального образования на объект, в том числе акт обследования объекта.

**3. Снятие имущества, составляющего казну муниципального образования, с соответствующего учета**

3.1. Для снятия с соответствующего учета объектов, в отношении которых произведена соответствующая государственная регистрация, Администрация и (или) Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа (далее также — Комитет) обращается (при необходимости) в соответствующий уполномоченный орган.

**4. Реализация материалов, оставшихся после проведения работ**

**по утилизации имущества, составляющего казну**

**муниципального образования**

4.1. Реализацию материалов, оставшихся после проведения работ по утилизации объектов, в том числе отдельных узлов, деталей, агрегатов, материалов (в том числе в сборном виде), а также вторичного сырья, лома, утиля (далее также — годные остатки) Администрация осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Доходы, получаемые в результате реализации годных остатков, подлежат перечислению в бюджет Кашинского городского округа.

**5. Иные положения**

5.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Порядком, применяется законодательство Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Кашинского городского округа

от 30.06.2023 № 421

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о Комиссии** **по списанию муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, составляющего казну указанного муниципального образования**

1. Комиссия по списанию муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, составляющего казну указанного муниципального образования (далее также — Комиссия) образована в целях решения вопросов о списании муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области (далее также — муниципальное образование), составляющего казну муниципального образования (далее также — имущество, объект), непригодного для дальнейшего использования вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в отношении которого принято решение о сносе либо об уничтожении, либо выбывшего из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения, за исключением средств бюджета Кашинского городского округа, в соответствии с Порядком списания муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, составляющего казну указанного муниципального образования, утвержденным постановлением Администрации Кашинского городского округа (далее также — Порядок).

Комиссия действует на постоянной основе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Кашинского городского округа Тверской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Кашинского городского округа Тверской области, в том числе Порядком и настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации Кашинского городского округа.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта или его частей;

б) определение возможности, эффективности и целесообразности восстановления объекта.

5. Комиссия при решении возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

а) проводит осмотр объекта, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации (если она имеется), с составлением акта осмотра (по форме в соответствии с приложением к Порядку);

б) проводит проверку документов, необходимых для принятия решения о списании объекта;

в) устанавливает причины необходимости списания объекта на основании сформированных в установленном порядке документов;

г) принимает решение о необходимости запроса/получения дополнительных документов (информации), привлечения в установленном порядке специалистов и (или) организаций для принятия Комиссией соответствующего решения;

д) на основании документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 и (или) 3.1, 3.3 Порядка, с привлечением специалистов (при необходимости) устанавливает на основе экспертных заключений (при необходимости) целесообразность дальнейшего использования объекта, возможность и целесообразность его восстановления, а также возможность разукомплектования и использования отдельных узлов, деталей, материалов объекта;

е) осуществляет контроль за разукомплектованием списываемых объектов в целях выделения отдельных пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и вторичного сырья;

ж) принимает решения о списании объекта, списании объекта с последующей утилизацией объекта, пригодности (непригодности) объекта к восстановлению и дальнейшему использованию, об разукомплектовании и использовании отдельных узлов, деталей, материалов объекта, а также принимает другие решения в сфере установленных функций.

6. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

а) рассматривать поступившие Комиссии документы и материалы;

б) осматривать объекты с составлением акта осмотра объекта по форме согласно приложению к Порядку. Допускаются осмотр объекта и подписание указанного акта двумя и более лицами, входящими в состав Комиссии;

в) составлять заключение (сделанное в протоколе заседания Комиссии) по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

г) привлекать в установленном порядке для подготовки заключения соответствующих специалистов;

д) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы (материалы) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также от иных лиц;

е) заслушивать на своих заседаниях граждан, их представителей, представителей органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

Комиссия может осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Кашинского городского округа Тверской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Кашинского городского округа Тверской области, в том числе Порядком и настоящим Положением.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек из работников Администрации Кашинского городского округа, при необходимости с привлечением специалистов, обладающих необходимыми знаниями для принятия Комиссией соответствующего решения.

Председатель Комиссии: руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии; определяет дату, время, место, повестку дня заседания Комиссии; подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач; организует работу по подготовке проектов муниципальных правовых актов Администрации Кашинского городского округа о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, настоящее Положение, о реформировании, об упразднении Комиссии; осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией; представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции; имеет право осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии: выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия; организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям; имеет право осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

Секретарь Комиссии: организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии; информирует членов Комиссии о дате, времени, месте, повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами; организует участие в заседаниях Комиссии лиц, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами; оформляет протоколы заседаний Комиссии и иные документы; организует рассылку соответствующей документации; формирует в дело документы Комиссии; имеет право осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности (функции) исполняет член Комиссии, избранный простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в ее состав. При этом при равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Члены Комиссии имеют право: доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Комиссии; излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии; осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. При этом при равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

11. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствовавшими на заседании Комиссии лицами, входящими в ее состав.

13. В протоколе Комиссии указываются известные данные, характеризующие объект (кадастровый номер объекта, земельного участка, сведения о правообладателе объекта, земельного участка, год изготовления/постройки или ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние объекта, в том числе основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов), выводы из технического заключения, выданного компетентной организацией.

14. К протоколу Комиссии прилагаются документы, послужившие основанием для принятия решения о списании объекта, согласно Порядку.

15. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты Администрации Кашинского городского округа.

16. Материально-техническое, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Кашинского городского округа, Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Кашинского городского округа

от 30.06.2023 № 421

**СОСТАВ   
Комиссии по списанию муниципального имущества муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, составляющего казну указанного муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фокеев Валерий Валентинович | — | заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа, заведующий отделом по строительству, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству, председатель Комиссии |
|  |  |  |
| Королева Екатерина Александровна | — | заместитель председателя Комитета  по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа,  заместитель председателя Комиссии |
|  |  |  |
| Пынзарь Олеся Владимировна | — | ведущий специалист-эксперт Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа, секретарь Комиссии |
|  |  |  |
| Члены Комиссии: |  |  |
|  |  |  |
| Горащенко Алексей Николаевич | — | заведующий отделом по делам  гражданской обороны и  чрезвычайным ситуациям  Администрации Кашинского  городского округа |
|  |  |  |
| Лебедева Ирина Анатольевна | — | председатель Комитета  по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа |
|  |  |  |
| Латипов Арсен Магомедович | — | заместитель председателя Комитета  по управлению имуществом Администрации Кашинского городского округа |
|  |  |  |
| Суханова Светлана Витальевна | — | заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа, начальник Финансового управления |
|  |  |  |
| Сидорова Ирина Валерьевна | — | заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Кашинского городского округа |
|  |  |  |
| Тарганова Наталья Алексеевна | — | заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации  Кашинского городского округа |