**ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | от 20.03.2023 Кашин № 177 | | | О подготовке и проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» |  | |

В соответствии с постановлением правительства Тверской области от 10.04.2020 №155-пп «О ежегодной денежной премии победителям регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в целях пропаганды и повышения престижа семейного образа жизни ценностей семьи и ответственного родительства, содействия распространению положительного опыта социально-ответственных семей, семейных династий, ведущих здоровый образ жизни, развивающих увлечения и таланты членов семьи, активно участвующих в общественной жизни Кашинского городского округа, Администрация Кашинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» (Приложение 1);
2. Утвердить Положение о муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Семья года» (Приложение 2);
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кашинского городского округа по социальным вопросам Галяеву С.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Кашинская газета» и размещению на официальном сайте Кашинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Кашинского городского округа Г.Г. Баландин

Приложение 1

к постановлению Администрации

Кашинского городского округа

от 20.03.2023 № 177

Состав организационного комитета муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Галяева Светлана Викторовна | - | Заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа по социальным вопросам, председатель организационного комитета |
| Большакова Олеся Владимировна | - | Руководитель аппарата Администрации Кашинского городского округа, заместитель председателя организационного комитета |
| Скворцова Марина Александровна | - | Заведующий отделением по работе с  семьей и детьми ГБУ СРЦН «Мой семейный центр»  Кашинского городского округа и Калязинского района, секретарь организационного комитета |
| Члены организационного комитета:  Лысова Марина Георгиевна  Иванова Екатерина Викторовна | -  - | Заведующий отделом записи актов гражданского состояния Администрации Кашинского городского округа  Заместитель заведующего отделом образования  Администрации Кашинского городского округа |
| Козлова Галина Николаевна | - | Председатель Кашинской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Федорова Татьяна Михайловна | - | Председатель Совета общественности Кашинского городского округа (по согласованию) |
| Сметанина Юлия Александровна | - | Директор ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Кашинского городского округа и Калязинского района (по согласованию) |
| Морозова Елена Юрьевна | - | Ответственный секретарь  АНО редакции «Кашинская газета» (по согласованию) |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Кашинского городского округа

от 20.03.2023 № 177

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Семья года»**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» (далее – Конкурс), среди семей, члены которых являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Кашинского городского округа Тверской области не менее пяти предшествующих лет на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

2. Конкурс организуется ежегодно с целью пропаганды и повышения общественного престижа семейного образа жизни, ценностей семьи и ответственного родительства.

3. Конкурс проводится в соответствии с положением о региональном этапе Всероссийского конкурса «Семья года», утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 10.04.2020 г. № 155- ПП «О ежегодной денежной премии победителям регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года».

4. Основными задачами Конкурса являются:

1) укрепление роли семьи, возрождение семейных традиций, повышения социальной значимости семьи, материнства и отцовства. возрождения и укрепления духовных основ семьи, взаимопонимания и взаимоуважения как одного из главных факторов сохранения семьи;

2) распространение положительного опыта социально ответственных семей, ведущих здоровый образ жизни, развивающих увлечение и таланты членов семьи, активно участвующих в жизни Кашинского городского округа Тверской области.

3) сохранение и приумножение лучших трудовых и культурных традиций Кашинского городского округа Тверской области.

5. Участниками Конкурса являются:

1) семьи, в которых созданы благоприятные условия для гармоничного развития каждого члена семьи;

2) семьи, в которых дети получают воспитание, основанное на духовно - нравственных ценностях, таких как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством;

3) социально активные семьи, занимающиеся общественно-полезной и благотворительной деятельностью, проявляющие активную гражданскую позицию, являющиеся организаторами социальных, экологических, спортивных, творческих и иных проектов в Кашинском городском округе Тверской области;

4) семьи, члены которых имеют достижения в профессиональной деятельности, имеющие успешное семейное дело (бизнес);

5) семьи, ведущие здоровый образ жизни, систематически занимающиеся физической культурой и массовым спортом и вовлекающие в них детей;

6) семьи, уделяющие внимание эстетическому воспитанию детей, приобщению их к творчеству и искусству, культурно-историческому наследию, национальной культуре.

6. Участниками Конкурса являются семьи, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, состоящие в браке и воспитывающие (или воспитавшие) детей.

7. Победители Конкурса предыдущих лет для участия в Конкурсе не допускаются.

**Раздел II**

**Организация и проведение Конкурса**

8. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета осуществляет Администрация Кашинского городского округа.

**Раздел III**

**Оргкомитет и жюри Конкурса**

10. Оргкомитет формируется из представителей Администрации Кашинского городского округа, некоммерческих, общественных, научных, образовательных организаций, общественных деятелей, представителей молодежных и детских общественных организаций (объединений) и иных заинтересованных лиц.

11. Полномочия Оргкомитета:

1) информирует заинтересованных лиц и организации о месте, порядке и сроках проведения Конкурса, в том числе в средствах массовой информации Кашинского городского округа и сети Интернет;

2) обеспечивает размещение Положения на официальном сайте Администрации Кашинского городского округа;

3) осуществляет прием документов на Конкурс, предусмотренных пунктами 28 и 29 настоящего Положения;

4) формирует состав жюри Конкурса;

5) утверждает итоги Конкурса;

6) направляет в Оргкомитет регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» письменные представления на победителей Конкурса, информацию об итогах проведения муниципального этапа Конкурса.

12. В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Оргкомитета. Председателем Оргкомитета является заместитель Главы Администрации Кашинского городского округа по социальным вопросам.

13. Председатель Оргкомитета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Оргкомитета;

2) утверждает повестку заседаний, определяет дату, место и время проведения заседаний;

3) ведет заседания Оргкомитета;

4) подписывает протоколы Оргкомитета.

14. Заместитель председателя Оргкомитета выполняет функции председателя Оргкомитета в случае его отсутствия, организует деятельность лиц, входящих в состав Оргкомитета, по определенным направлениям.

15. Ответственный секретарь Оргкомитета:

1) организует проведение заседаний Оргкомитета, заблаговременно оповещает всех лиц, входящих в состав Оргкомитета, о назначаемых заседаниях Оргкомитета;

2) обеспечивает лиц, входящих в состав Оргкомитета, необходимыми материалами;

3) ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Оргкомитета, представляет их на подпись председателю Оргкомитета;

4) обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Оргкомитета.

16. Члены Оргкомитета:

1) принимают участие в заседаниях Оргкомитета;

2) рассматривают представленные на заседание Оргкомитета документы на участие в Конкурсе;

3) высказывают своё мнение по представленным семьями материалам на участие в Конкурсе;

4) соблюдают конфиденциальность в отношении информации, рассматриваемой Оргкомитетом.

17. Заседания Оргкомитета проводятся в соответствии со сроками, предусмотренными пунктом 26 настоящего Положения, и правомочны при наличии не менее двух третей лиц, входящих в его состав.

Лица, входящие в состав Оргкомитета, участвуют в его заседаниях лично, без права замены. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Оргкомитета лиц, входящих в его состав.

Каждый член Оргкомитета имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Оргкомитета является решающим.

В случае присутствия на заседании Оргкомитета менее двух третей его состава заседание Оргкомитета назначается повторно не позднее 2 дней со дня несостоявшегося заседания.

18. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, утверждаемым председательствующим на заседании Оргкомитета в течение двух рабочих дней после проведения заседания Оргкомитета.

19. Оргкомитет принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся, в случаях если:

1) материалы на участие в Конкурсе не подавались;

2) были поданы материалы только на одну семью;

3) ни одна семья не была допущена к участию в Конкурсе;

4) к участию в Конкурсе была допущена только одна семья;

5) в Конкурсе не состоялась ни одна из номинаций.

20. Оргкомитет принимает решение о признании конкурсной ситуации по номинации несостоявшейся, в случаях если:

1) в номинацию на Конкурс не были представлены материалы ни на одну семью;

2) в номинации были представлены материалы только на одну семью;

3) ни одна семья не была допущена к участию в Конкурсе в данной номинации;

4) к участию в Конкурсе в данной номинации была допущена только одна семья.

21. Конкурс считается состоявшимся если хоть в одной номинации определен победитель.

22. Для оценки участников Конкурса решением Оргкомитета создается жюри Конкурса.

Жюри Конкурса формируется из членов Оргкомитета и состоит из председателя и членов жюри Конкурса. Состав жюри Конкурса утверждается решением Оргкомитета.

23. Заседания жюри Конкурса проводятся в соответствии со сроками, предусмотренными пунктом 26 настоящего Положения, и правомочны при наличии не менее двух третей лиц, входящих в его состав.

24. Решение жюри Конкурса рассматривается на заседании Оргкомитета, по итогам которого Оргкомитет принимает решение о победителях Конкурса. Решение о победителях Конкурса утверждается протоколом заседания Оргкомитета.

25. Полномочия жюри Конкурса:

1) проводит экспертизу материалов, представленных на Конкурс;

2) проводит оценку материалов, представленных на Конкурс, в соответствии с критериями оценки участников Конкурса, предусмотренными пунктом 26 настоящего Положения.

**Раздел IV**

**Условия и порядок участия в Конкурсе**

26. Конкурс проводится в Кашинском городском округе Тверской области ежегодно в период с 20 марта до 10 апреля.

27. Прием документов для участия в Конкурсе осуществляется с 20 марта до 7 апреля (включительно). Материалы, указанные в пункте 28 настоящего Положения предоставляются в Оргкомитет по адресу: 171640, г. Кашин, ул. Анатолия Луначарского, дом 20. каб. 22 или каб. 25.

28. Для участия в Конкурсе предоставляются в Оргкомитет следующие материалы:

1) представление на участие семьи в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к Положению;

2) копию свидетельства о заключении брака;

3) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (копия паспорта или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации (копия странички с пропиской), для членов семьи, достигших возраста 14 лет, и копия свидетельства о рождении для членов семьи, не достигших возраста 14 лет);

4) копии документов, подтверждающих достижения семьи (дипломов, грамот, благодарственных писем, отзывы педагогов, воспитателей, руководителей общественных организаций и т.д.);

5) презентация и/или видеоролик (презентация должна содержать не более 20 слайдов, продолжительность видеоролика не более 2 минут) с информацией о составе семьи, её достижениях, семейных ценностях и традициях;

6) семейные фотографии (представляется не более 20 фотографий, каждая из которых должна быть подписана. Подпись содержит информацию о членах семьи, изображенных на фотографии (имена, фамилии и указание на степень родства) с пояснениями, что происходит на снимке. Характер фотографий – позитивный, отражающий лучшие традиции и взаимоотношения внутри семьи);

7) информация о семье (общий объем информации должен составлять от 3 до 5 листов печатного текста с использованием шрифта Times New Roman размера 14 кегль, полуторный междустрочный интервал).

Информация должна быть выстроена логически и содержать в себе следующие сведения:

- стаж семейной жизни;

- срок проживания на территории Кашинского городского округа Тверской области;

- место работы (вид деятельности) родителей;

- место учебы, работы (вид деятельности) детей; - история создания семьи;

- участие членов семьи в общественной жизни Кашинского городского округа Тверской области;

- увлечения и совместные интересы семьи, в том числе преемственность увлечений от старшего поколения к младшему, форма организации досуга в семье;

- семейные традиции;

- достижения членов семьи в профессиональной деятельности, сохранение профессиональных традиций в семье;

- награды и поощрения за достойное выполнение родительского долга; степень развития творческих и спортивных способностей детей (занятость детей в кружках, секциях, участие в соревнованиях и конкурсах);

- стаж в качестве приемных родителей в случае наличия в семье приемных детей;

- духовно-нравственные, патриотические ценности, взгляды и убеждения семьи.

8) копия выписки из решения об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки – для приемных семей;

9) отзыв органа опеки и попечительства, действующего на территории Кашинского городского округа Тверской области, об условиях воспитания и содержания приемного ребенка в семье (при наличии в семье приемных детей);

10) согласие на обработку персональных данных, подписанное членами семьи и (или) их законными представителями (приложение 2, приложение 2.1);

11) дополнительно могут быть представлены следующие материалы: портфолио, копии публикаций в средствах массовой информации Тверской области, дополнительные видеоролики и другое.

29. Материалы, указанные в пункте 28 настоящего Положения, принимаются на бумажном носителе и дублируются на электронном носителе (USB-флэшнакопитель), за исключением материалов, предусмотренных подпунктом 5 указанного пункта, которые принимаются исключительно на электронном носителе.

В электронном виде материалы представляются в следующих форматах: 1) текстовые файлы – txt, rtf , doc, docx;

2) видеофайлы – dvd, mpeg-2, mp4, mov, avi;

3) фотоматериалы – jpg, tiffJ (c разрешением цифрового изображения не менее 300 dpi);

4) презентация – MS Power Point; 5) скан-копии материалов – jpeg, pdf, tiff.

30. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

31. Материалы, не отвечающие условиям Конкурса, а также материалы, представленные позже установленного настоящим положением срока, к участию в Конкурсе не допускаются.

**Номинации Конкурса**

32. В рамках Конкурса учреждается пять следующих номинаций:

1) «Многодетная семья». В номинации принимают участие семьи, которые успешно воспитывают (или воспитали) пятерых и более детей, в том числе приемных, а также активно участвуют в социально значимых мероприятиях и общественной жизни Кашинского городского округа Тверской области;

2) «Молодая семья». В номинации принимают участие молодые семьи (возраст супругов – до 35 лет), воспитывающие одного и более детей, в том числе приемных, а также занимающихся общественно-полезной трудовой или творческой деятельностью, уделяющие большое внимание занятиям физической культурой и спортом, ведущие здоровый образ жизни;

3) «Сельская семья». В номинации принимают участие семьи, проживающие в сельской местности, внесшие вклад в развитие сельской территории, имеющие достижения в труде, творчестве, спорте, воспитании детей;

4) «Золотая семья России». В номинации принимают участие семьи, члены которых прожили в зарегистрированном браке не менее 50 лет, являются примером приверженности семейным ценностям, укрепления связей между поколениями семьи, гражданственности и патриотизма;

5) «Семья – хранитель традиций». В номинации принимают участие семьи, сохраняющие традиции национальной культуры, обычаи семьи, историю своего рода, приверженность семейной профессии.

33. В каждой из номинаций Конкурса решением Оргкомитета определяется один победитель.

**Критерии и оценка участников Конкурса**

34. Определение победителей Конкурса осуществляется на основании следующих критериев оценки (далее – Критерии):

1) степень социальной активности семьи, участие в общественнополезной и благотворительной деятельности;

2) проявление активной гражданской позиции семьи;

3) наличие семейных традиций;

4) сохранение в семье национальной культуры, обычаев, истории своего рода, приверженности семейной профессии, передаваемых из поколения в поколение;

5) наличие общих интересов и увлечений в семье;

6) достижения членов семьи в профессиональной, творческой и иной деятельности;

7) наличие успешного семейного дела (бизнеса);

8) здоровый образ жизни, регулярные занятия физической культурой и массовым спортом и приобщение к ним детей;

9) реализация социальных, экологических, спортивных, творческих и иных проектов в Кашинского городского округа Тверской области;

10) степень развития творческих и спортивных способностей детей (занятость детей в кружках, секциях, приобщение их к творчеству и искусству, культурно-историческому наследию, национальной культуре, участие в соревнованиях и конкурсах);

11) наличие у родителей (одного из родителей) в семье поощрений и наград различного уровня за достойное выполнение родительского долга.

35. Жюри Конкурса проводит оценку материалов, представленных на Конкурс, на их соответствие Критериям по пятибалльной шкале в виде индивидуальной таблицы баллов жюри Конкурса (далее – индивидуальная таблица баллов) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

36. На основании индивидуальных таблиц баллов, заполненных членами жюри Конкурса, формируется итоговая таблица баллов жюри Конкурса (далее – итоговая таблица баллов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, в которой суммируются баллы, определённые членами жюри Конкурса.

37. На основании итоговой таблицы баллов жюри Конкурса подводит итоги Конкурса. Оргкомитет рассматривает решение жюри Конкурса и принимает решение о победителях по номинациям Конкурса. Победителем в каждой номинации признается участник, набравший наибольшее количество баллов. Решение о победителях по номинациям Конкурса утверждается протоколом заседания Оргкомитета. Победители Конкурса по представлению Оргкомитета направляются для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Семья года».

Приложение 1

к Положению муниципального

этапа Всероссийского конкурса

«Семья года»

**Представление на участие семьи в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Семья года»**

1. Наименование муниципального образования: Кашинский городской округ

2. Номинация, по которой заявлена семья: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (полностью) | Степень родства | Дата рождения (число, месяц, год) | Место учебы, работы, вид деятельности, должность |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

4. Стаж семейной жизни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основные достижения членов семьи в профессиональной, общественной, творческой, предпринимательской, учебной, спортивной деятельности с указанием ФИО члена семьи и кратким описанием достижений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Краткое описание истории, семейных ценностей и традиций семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Контактный телефон и электронный адрес одного из членов семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ссылка на аккаунт в социальных сетях, отражающий общественную активность семьи (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Копия свидетельства о заключении брака (в приложении)

10. Согласие на обработку персональных данных, подписанное членами семьи и (или) их законными представителями (в приложении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность ответственного лица) (подпись) (Ф.И.О)

Приложение 2

к Положению муниципального

этапа Всероссийского конкурса

«Семья года»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. полностью)*

Проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем и когда выдан)*

являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

на основании п. 1 ст.64 Семейного кодекса РФ настоящим даю свое согласие на обработку в (наименование и юридический адрес оператора) моих персональных данных, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;

- данные о месте жительства, почтовом адресе;

- оценки успеваемости ребенка

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Данное согласие действует бессрочно с момента его выдачи.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая данное согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2.1

к Положению муниципального

этапа Всероссийского конкурса

«Семья года»

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. полностью)*

Проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем и когда выдан)*

настоящим даю свое согласие на обработку в (наименование и юридический адрес оператора) моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;

- год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности; - данные о месте жительства, почтовом адресе, телефоне, адресе электронной почты;

- данные о настоящем месте работы;

- сведения об образовании, наличии специальных знаний или подготовки;

- данные о специальности и должности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует бессрочно с момента его выдачи.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3

к Положению муниципального

Этапа Всероссийского конкурса

«Семья года»

**Индивидуальная таблица баллов жюри муниципального этапа**

**Всероссийского конкурса «Семья года»**

**(от 1 до 5 баллов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия семьи-участницы муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» (далее -Конкурс) | Критерии оценки | | | | | | | |
| Степень социальной активности семьи, участие в общественной деятельности | Наличие семейных традиций | Сохранение в семье национальной культуры, обычаев, истории своего рода, семейной профессии, передаваемых их поколения в поколение | Наличие общих интересов и увлечений в семье | Достижения членов семьи в профессиональной, творческой и иной деятельности | Степень развития творческих и спортивных способностей детей | Наличие у родителей (одного из родителей) в семье поощрений и наград различного уровня за достойное выполнения родительского долга | Общее количество баллов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Член жюри Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО дата

Приложение 4

к Положению муниципального

Этапа Всероссийского конкурса

«Семья года»

**Итоговая таблица баллов жюри муниципального этапа**

**Всероссийского конкурса «Семья года»**

**(от 1 до 5 баллов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия семьи-участницы муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» (далее -Конкурс) | ФИО члена жюри | | | | | Итоговое количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель жюри Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО дата