



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ КАШИНСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 14.05.2018

г. Кашин

№ 2

О порядке принятия Комитетом по управлению имуществом администрации Кашинского района, являющимся администратором доходов бюджета Кашинского района, решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кашинский район», Положением о комитете по управлению имуществом администрации Кашинского района, утвержденным решением Собрания депутатов Кашинского района Тверской области от 13 февраля 2001 г. № 13, Порядком осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Кашинского района и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями, утвержденным постановлением Администрации Кашинского района от 17.04.2014 № 192,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия Комитетом по управлению имуществом администрации Кашинского района, являющимся администратором доходов бюджета Кашинского района, решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района (приложение № 1).

2. Образовать на постоянной основе Комиссию по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района.

3. Утвердить:

3.1. Положение о Комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района (приложение № 2);

3.2. состав Комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Кашинская газета» и разместить его на официальном сайте муниципального образования «Кашинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kashin.info).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации Кашинского района

И.А. Лебедева

ПОРЯДОК
принятия Комитетом по управлению имуществом администрации
Кашинского района, являющимся администратором доходов бюджета
Кашинского района, решения о признании безнадежной к взысканию
задолженности по платежам в бюджет Кашинского района

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия принятия Комитетом по управлению имуществом администрации Кашинского района, являющимся администратором доходов бюджета Кашинского района (далее также — администратор доходов бюджета Кашинского района), решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района.

Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи, указанные в пункте 6 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Основаниями для принятия администратором доходов бюджета Кашинского района решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района являются:

2.1. смерть физического лица — плательщика платежей в бюджет Кашинского района или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2.2. признание банкротом индивидуального предпринимателя — плательщика платежей в бюджет Кашинского района в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет Кашинского района, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

2.3. ликвидация организации — плательщика платежей в бюджет Кашинского района в части задолженности по платежам в бюджет Кашинского района, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.4. принятие судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета Кашинского района утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет Кашинского района в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесение судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет

Кашинского района;

2.5. вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет Кашинского района прошло более пяти лет, в следующих случаях:

2.5.1. размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

2.5.2. судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет Кашинского района банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3. Администратор доходов бюджета Кашинского района принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района по основаниям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка и подтвержденным следующими документами:

3.1. выпиской из отчетности администратора доходов бюджета Кашинского района об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Кашинского района (приложение № 1 к настоящему Порядку);

3.2. справкой администратора доходов бюджета Кашинского района о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Кашинского района (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3.3. документами, подтверждающими случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района, в том числе:

3.3.1. документом, свидетельствующим о смерти физического лица — плательщика платежей в бюджет Кашинского района или подтверждающим факт объявления его умершим;

3.3.2. документом, содержащим сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя — плательщика платежей в бюджет Кашинского района, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации — плательщика платежей в бюджет Кашинского района;

3.3.3. судебным актом, в соответствии с которым администратор доходов бюджета Кашинского района утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет Кашинского района в связи с истечением

установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определением суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет Кашинского района;

3.3.4. постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. После поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, администратор доходов бюджета Кашинского района выявляет наличие задолженности по платежам в бюджет Кашинского района и направляет данные документы на рассмотрение созданной администратором доходов бюджета Кашинского района на постоянной основе Комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района (далее также — Комиссия).

5. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Кашинского района безнадежной к взысканию Комиссия принимает путем открытого голосования простым большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссии, которые присутствуют на заседании Комиссии, одно из следующих решений:

5.1. признать задолженность по платежам в бюджет Кашинского района безнадежной к взысканию;

5.2. отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Кашинского района безнадежной к взысканию.

Решение Комиссии об отказе в признании задолженности по платежам в бюджет Кашинского района безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению Комиссией вопроса о возможности признания данной задолженности безнадежной к взысканию.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, которые присутствовали на заседании Комиссии. В указанном протоколе в числе прочей включаемой в него соответствующей информации должна содержаться информация о принятом Комиссией решении, указанном в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае принятия Комиссией решения о признании задолженности по платежам в бюджет Кашинского района безнадежной к взысканию, тогда в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии Комиссией оформляется решение в форме акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района (далее также — акт) (приложение № 3 к настоящему Порядку), который должен соответствовать требованиям пункта 6 настоящего Порядка. Оформленный Комиссией акт утверждается руководителем администратора доходов бюджета Кашинского района. Утвержденный акт является основанием для списания задолженности с

балансового учета.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в признании задолженности по платежам в бюджет Кашинского района безнадежной к взысканию, акт не оформляется.

Права Комиссии, не указанные в настоящем Порядке, указаны в Положении о Комиссии.

6. Акт должен содержать следующие сведения:

6.1. полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

6.2. идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

6.3. сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

6.4. код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Кашинского района, его наименование;

6.5. сумма задолженности по платежам в бюджет Кашинского района;

6.6. сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет Кашинского района;

6.7. дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района;

6.8. подписи лиц, входящих в состав Комиссии, которые присутствовали на заседании Комиссии, на котором было принято решение о признании задолженности по платежам в бюджет Кашинского района безнадежной к взысканию.

Акт также может содержать иную не противоречащую законодательству Российской Федерации информацию.

7. Протокол заседания Комиссии с утвержденным экземпляром акта хранится в отдельном деле.

Приложение № 1
к Порядку принятия Комитетом
по управлению имуществом
администрации Кашинского района,
являющимся администратором
доходов бюджета Кашинского
района, решения о признании
безнадежной к взысканию
задолженности по платежам
в бюджет Кашинского района

ВЫПИСКА

**из отчетности Комитета по управлению имуществом администрации
Кашинского района об учитываемых суммах задолженности по уплате
платежей в бюджет Кашинского района
по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ г.**

(полное наименование должника — организации (фамилия, имя, отчество должника — физического лица))

(идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер,
код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер
налогоплательщика физического лица)

| № п/п | Наименован ие платежа | Код классификац ии доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженнос ть по платежам в бюджет Кашинского района, его наименовани е | Номер (код) счета бюджетно го учета | Дата образования задолженности (период образования задолженности) | Сумма задолже нности по платежа м в бюджет Кашинск ого района | в том числе | | Реквизиты документа- основания для возникнове ния задолженно сти (наименова ние, дата, номер) |
|--|--------------------------|---|---|--|--|-------------|------------|---|
| | | | | | | пени | штраф ы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ИТОГО СУММА ЗАДОЛЖЕННОСТИ (ЦИФРАМИ И ПРОПИСЬЮ): | | | | | | | | |

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Лицо, составившее настоящую выписку:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку принятия Комитетом
по управлению имуществом
администрации Кашинского района,
являющимся администратором
доходов бюджета Кашинского
района, решения о признании
безнадежной к взысканию
задолженности по платежам
в бюджет Кашинского района

СПРАВКА

**Комитета по управлению имуществом администрации Кашинского района
о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности
по платежам в бюджет Кашинского района**

1. Сведения о должнике:

1.1. полное наименование организации (фамилия, имя, отчество
физического лица):

1.2. идентификационный номер налогоплательщика, основной
государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет
налогоплательщика организации (идентификационный номер
налогоплательщика физического лица):

Адрес:

2. Основание(я) возникновения задолженности, сумма, вид (основной
долг, проценты, пени) и дата образования (период образования) задолженности:

3. Основание(я) для признания задолженности по платежам в бюджет
Кашинского района безнадежной к взысканию:

4. Сведения о фактах незаконного получения имущества должника третьими лицами (при наличии указанных сведений):

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица))

5. Сведения о наличии (отсутствии) информации о лицах, на которые законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства ликвидированного должника:

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица), адрес)

6. Сведения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Кашинского района:

7. Сведения о наличии или об отсутствии возможностей и (или) перспектив по принятию мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе и лиц, на которые законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства должника:

Приложение(я): 1. _____

2. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Лицо, составившее настоящую справку:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку принятия Комитетом
по управлению имуществом
администрации Кашинского района,
являющимся администратором
доходов бюджета Кашинского
района, решения о признании
безнадежной к взысканию
задолженности по платежам
в бюджет Кашинского района

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по
управлению имуществом
администрации Кашинского района

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ № _____
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет Кашинского района
от «___» _____ 20__ г.

Комитет по управлению имуществом администрации Кашинского района
(полное наименование администратора доходов бюджета Кашинского района)

Комиссия по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района (далее также — Комиссия) рассмотрев в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Комитета по управлению имуществом администрации Кашинского района от «___» _____ 20__ г. № _____ «О порядке принятия Комитетом по управлению имуществом администрации Кашинского района, являющимся администратором доходов бюджета Кашинского района, решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района» представленные Комиссии документы,

РЕШИЛА :

1. Признать нижеуказанную задолженность по платежам в бюджет Кашинского района безнадежной к взысканию:

| № п/п | Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица) | Сведения о платеже, по которому возникла задолженность, в том числе дата (период) ее образования | Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Кашинского района, его наименование | Сумма задолженности по платежам в бюджет Кашинского района; сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет Кашинского района |
|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| ИТОГО (СУММА ЦИФРАМИ И ПРОПИСЬЮ): | | | | |

Основание(я) для признания задолженности по платежам в бюджет Кашинского района безнадежной к взысканию:

2. Комитету по управлению имуществом администрации Кашинского района произвести списание указанной задолженности в текущем финансовом году.

Датой принятия настоящего решения о признании безнадежной к взысканию указанной задолженности по платежам в бюджет Кашинского района является дата утверждения настоящего акта.

Настоящий утвержденный акт является основанием для списания указанной в нем задолженности с балансового учета.

- Приложения:
1. (перечисляются документы, подтверждающие
 2. наличие основания(й) для признания указанной
 3. задолженности по платежам в бюджет Кашинского
 4. района безнадежной к взысканию, иные документы)

Подписи лиц, входящих в состав Комиссии, которые присутствовали на заседании Комиссии, на котором было принято настоящее решение о признании указанной задолженности по платежам в бюджет Кашинского района безнадежной к взысканию:

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель Председателя
Комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь Комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены Комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет Кашинского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района (далее также — Комиссия) является постоянно действующей Комиссией, созданной в целях рассмотрения вопросов, принятия решений по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района и решений о списании задолженности по платежам в бюджет Кашинского района, признанной безнадежной к взысканию.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Тверской области, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, приказами и распоряжениями Комитета по управлению имуществом администрации Кашинского района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является рассмотрение вопросов, принятие решений по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района и решений о списании задолженности по платежам в бюджет Кашинского района, признанной безнадежной к взысканию.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком принятия Комитетом по управлению имуществом администрации Кашинского района, являющимся администратором доходов бюджета Кашинского района, решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района (далее также — Порядок);

2.2.2. оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района;

2.2.3. решение вопросов о признании безнадежной к взысканию

задолженности по платежам в бюджет Кашинского района, возврате пакета документов для дополнительного обоснования невозможности взыскания задолженности по платежам в бюджет Кашинского района, о продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района;

2.2.4. подготовка предложений по списанию в текущем финансовом году безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;

3.1.2. запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии;

3.1.3. приглашать на заседания Комиссии представителей юридических лиц, физических лиц, имеющих задолженность по платежам в бюджет Кашинского района, для получения информации, необходимой для работы Комиссии;

3.1.3. заслушивать на заседаниях Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии, представителей структурных подразделений Администрации Кашинского района, представителей юридических лиц, физических лиц, имеющих задолженность по платежам в бюджет Кашинского района по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.1.4. вносить в установленном порядке предложения с целью реализации решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района;

3.1.5. мотивированным решением отложить рассмотрение представленных для заключения материалов на неопределенный срок, снять их с обсуждения, вернуть пакет документов для дополнительного обоснования невозможности взыскания задолженности, либо принять решение об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета по управлению имуществом администрации Кашинского района.

4.2. В состав Комиссии входят следующие лица: Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. руководит деятельностью Комиссии;

4.3.2. проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между заместителем Председателя Комиссии и членами Комиссии, дает им поручения;

4.3.3. определяет место, время и повестку дня заседания Комиссии;

4.3.4. знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

4.3.5. подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

4.3.6. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

4.3.7. представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.3.8. имеет право осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

4.4. Заместитель Председателя Комиссии:

4.4.1. выполняет функции председателя Комиссии в случае отсутствия Председателя Комиссии;

4.4.2. знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

4.4.3. осуществляет анализ и обобщение сведений об учитываемых суммах задолженности по платежам в бюджет Кашинского района;

4.4.4. участвует в проведении анализа причин возникновения задолженности по платежам в бюджет Кашинского района и разработке мер по их устранению;

4.4.5. организует работу по подготовке приказа Комитета по управлению имуществом администрации Кашинского района по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, в течение 14 рабочих дней с момента их возникновения, по внесению изменений в настоящее Положение, по реорганизации и упразднению Комиссии;

4.4.6. имеет право осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. осуществляет представление установленной отчетности Комиссии;

4.5.2. оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4.5.3. осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

4.5.4. вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

4.5.5. организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4.5.6. информирует членов Комиссии о месте, времени проведения заседания Комиссии, повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4.5.7. организует участие в заседаниях Комиссии представителей юридических лиц, физических лиц, имеющих задолженность по платежам в бюджет Кашинского района;

4.5.8. формирует в дело документы Комиссии, хранит их в установленном порядке;

4.5.9. имеет право осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

4.6. Члены Комиссии имеют право:

4.6.1. доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

4.6.2. в случае несогласия с принятым Комиссией решением, изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

4.6.3. участвовать в подготовке вопросов к заседаниям Комиссии и осуществлять необходимые меры по выполнению принятых мер, контролю за их реализацией;

4.6.4. имеют право осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

5.4. На заседании Комиссии председательствует Председатель Комиссии или его заместитель, — в случае отсутствия Председателя Комиссии.

5.5. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

В период временно отсутствующего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.). секретаря Комиссии его права по решению Председателя Комиссии осуществляет один из членов Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

В состав Комиссии могут входить лица, занимающие должности в Собрании депутатов Кашинского района Тверской области, Администрации Кашинского района, в ее органах (структурных подразделениях): Комитете по управлению имуществом администрации Кашинского района, Финансовом управлении администрации Кашинского района, в иных ее органах

(структурных подразделениях), а также иные лица, в том числе из иных организаций (органов).

При отсутствии в составе Комиссии лиц, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться соответствующие специалисты.

На заседания Комиссии могут приглашаются материально ответственные лица (при необходимости).

5.7. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Кашинского района безнадежной к взысканию Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.7.1. признать задолженность по платежам в бюджет Кашинского района безнадежной к взысканию;

5.7.2. отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Кашинского района безнадежной к взысканию.

Решение Комиссии об отказе в признании задолженности по платежам в бюджет Кашинского района безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению Комиссией вопроса о возможности признания данной задолженности безнадежной к взысканию.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, которые присутствовали на заседании Комиссии. В указанном протоколе в числе прочей включаемой в него соответствующей информации должна содержаться информация о принятом Комиссией решении, указанном в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае необходимости заинтересованным лицам предоставляются выписки из протокола по интересующим вопросам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае принятия Комиссией решения о признании задолженности по платежам в бюджет Кашинского района безнадежной к взысканию, тогда в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии Комиссией оформляется решение в форме акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кашинского района (далее также — акт) (приложение № 3 к Порядку), который должен соответствовать требованиям пункта 6 Порядка. Оформленный Комиссией акт утверждается руководителем администратора доходов бюджета Кашинского района. Утвержденный акт является основанием для списания задолженности с балансового учета.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в признании задолженности по платежам в бюджет Кашинского района безнадежной к взысканию, акт не оформляется.

Приложение № 3
к приказу Комитета по управлению
имуществом администрации
Кашинского района
от 14.05.2018 № 2

СОСТАВ КОМИССИИ
по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в
бюджет Кашинского района

| | |
|------------------------------------|---|
| Карюгин Валерий Юрьевич | — Первый заместитель Главы Администрации Кашинского района, Председатель Комиссии |
| Абрамова Надежда Васильевна | — заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации Кашинского района, заместитель Председателя Комиссии |
| Виноградова Наталья Анатольевна | — главный специалист Комитета по управлению имуществом администрации Кашинского района, секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: | |
| Абаньков Владимир Николаевич | — Советник Главы Кашинского района по экономическим вопросам |
| Бурмистрова Галина Васильевна | — заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Кашинского района |
| Ерофеева Наталья Вячеславовна | — заведующий отделом экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации Кашинского района |
| Жукова Юлия Сергеевна | — главный специалист Комитета по управлению имуществом администрации Кашинского района |
| Латипов Арсен Магомедович | — заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации Кашинского района |
| Суханова Светлана Витальевна | — заместитель Главы Администрации Кашинского района, начальник Финансового управления |