

ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2018

№ 56

Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 14.07.2015 № 321-пп, Положением о муниципальном земельном контроле на территории Кашинского района, утвержденным решением Собрания депутатов Кашинского района от 05.07.2006 № 114, Администрация Кашинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кашинская газета» и разместить его на официальном сайте муниципального образования «Кашинский район» в сети Интернет (www.kashin.info).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Кашинская газета».

Глава Кашинского района

Г.Г. Баландин

**ПОРЯДОК
оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров, обследований земельных участков
и результатов плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельных участков**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, их содержание, а также процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами Комитета по управлению имуществом администрации Кашинского района (далее также — Комитет), уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

2. Оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

2.1. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется на основании плановых (рейдовых) заданий на их проведение.

Целью оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков является проведение мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков на предмет соблюдения их правообладателями обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Кашинского района Тверской области.

2.2. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее также — задания) оформляются по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку) и на основании распоряжения Комитета.

2.3. В задании указывается следующая информация:

- 1) дата выдачи задания;
- 2) номер задания (при необходимости);
- 3) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего задание;

- 4) основание выдачи задания;
- 5) местоположение земельного участка, в отношении которого выдается задание, его кадастровый номер;
- 6) маршрут планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (при необходимости);
- 7) дата и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 8) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, выдавшего задание.

В задании при необходимости может указываться и иная информация.

2.4. Задание вручается должностному лицу, которому поручено провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка.

3. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

3.1. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, проведенных на основании задания, оформляются актом о выполнении планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее также — акт) (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.2. В акте указываются следующая информация:

- 1) дата выдачи задания;
- 2) номер задания (при необходимости);
- 3) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание;
- 4) дата и время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 5) местоположение осматриваемого, обследуемого земельного участка, его кадастровый номер;
- 6) информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (о выявленных в результате проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка нарушениях либо об отсутствии нарушений);
- 7) информация о применении фотосъемки и (или) видеосъемки, составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту;
- 8) предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений;
- 9) фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению осмотра, обследования земельного участка специалистов, экспертов, иных лиц;
- 10) должность, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, выполнявшего задание.

В акте при необходимости может указываться и иная информация.

3.3. Акт оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

Акт прилагается к заданию и совместно с ним сдается должностному лицу, выдавшему задание.

Приложение 1

к Порядку оформления плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельных участков и результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
на проведение планового (рейдового) осмотра,
обследования земельного участка

№ _____

«___» _____ 20__ г.

1. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее также — задание):

2. Основание выдачи задания:

3. Местоположение земельного участка, его кадастровый номер:

4. Дата и время проведения осмотра, обследования земельного участка:

с ___:___ «___» _____ 20__ г. по ___:___ «___» _____ 20__ г.

5. Маршрут планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (при необходимости):

6. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Порядку оформления плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельных участков и результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

АКТ
о выполнении планового (рейдового) задания
на проведение планового (рейдового) осмотра,
обследования земельного участка

№ _____

«___» _____ 20__ г.

1. Дата выдачи и номер планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее также — задание): «___» _____ 20__ г. № _____.

2. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание:

3. Дата и время проведения осмотра, обследования:

с ___:___ «___» _____ 20__ г. по ___:___ «___» _____ 20__ г.

4. Местоположение земельного участка, его кадастровый номер:

5. Информация о результатах проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

(указываются выявленные по результатам осмотра, обследования нарушения, при этом делается ссылка на положения нормативных правовых актов, которые нарушены, либо указывается на отсутствие нарушений по результатам осмотра, обследования)

6. Предложения по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, в том числе о дополнительных мерах, которые необходимо принять в целях устранения выявленных нарушений:

7. Фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению осмотра, обследования земельного участка специалистов, экспертов, иных лиц:

8. Информация о применении фотосъемки и (или) видеосъемки, составлении планов, схем, фототаблиц:

9. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выполнявшего задание:

(подпись)

(инициалы, фамилия)