|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КАШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| от | 18.09.2025 | г. Кашин | № | 617 |

О Правилах учета граждан, имеющих

право на бесплатное приобретение в собственность земельных участков из состава земель, находящихся в муниципальной собственности,

для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного

подсобного хозяйства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Тверской области от 07.12.2011 № 75-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 27.12.2011 № 291-пп «Об утверждении формы заявления о бесплатном предоставлении земельного участка и перечня документов, прилагаемых к указанному заявлению», Уставом Кашинского муниципального округа Тверской области, Администрация Кашинского муниципального округа Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила учета граждан, имеющих право на бесплатное приобретение в собственность земельных участков из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Образовать Комиссию по вопросам реализации закона Тверской области от 07.12.2011 № 75-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Тверской области»   
(далее также — Комиссия).

3. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 2 к настоящему постановлению).

4. Утвердить состав Комиссии (приложение 3 к настоящему постановлению).

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Кашинского городского округа от 30.09.2024 № 674 «О Правилах учета граждан, имеющих право на бесплатное приобретение в собственность земельных участков из состава земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, расположенных на территории муниципального образования Кашинский городской округ Тверской области, для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Кашинская газета» и подлежит размещению на официальном сайте Кашинского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы Кашинского муниципального округа

Тверской области С.В. Галяева

Приложение 1

к постановлению Администрации

Кашинского муниципального округа

Тверской области

от 18.09.2025 № 617

**ПРАВИЛА  
учета граждан, имеющих право на бесплатное приобретение**

**в собственность земельных участков из состава земель,**

**находящихся в муниципальной собственности,**

**для целей индивидуального жилищного строительства,**

**ведения личного подсобного хозяйства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок учета граждан, имеющих право на бесплатное приобретение в собственность земельных участков из состава земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кашинский муниципальный округ Тверской области, расположенных на территории указанного муниципального образования, для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, а также отдельные вопросы, связанные с реализацией указанного права.

1.2. Земельные участки предоставляются Администрацией Кашинского муниципального округа Тверской области (далее также — Администрация) гражданам, состоящим на учете в целях бесплатного предоставления земельных участков (далее также — учет), в порядке очередности, исходя из даты и времени регистрации заявления о бесплатном предоставлении земельного участка.

**2. Учет граждан**

2.1. Для приобретения земельного участка один из родителей (усыновителей) (далее также — гражданин, заявитель) подает заявление о бесплатном предоставлении земельного участка (далее также — заявление) в Администрацию.

2.2. Форма заявления и перечень документов, прилагаемых к заявлению, утверждены постановлением Правительства Тверской области от 27.12.2011 № 291-пп «Об утверждении формы заявления о бесплатном предоставлении земельного участка и перечня документов, прилагаемых к указанному заявлению».

Запрос документов, прилагаемых к заявлению, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области (далее также — Комитет) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Специалист Комитета, ответственный за прием документов:

2.3.1. регистрирует в хронологической последовательности заявление в журнале учета заявлений граждан о бесплатном предоставлении земельного участка (далее также — журнал), который ведется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема заявления. Журнал нумеруется, прошнуровывается и скрепляется подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) и печатью Комитета;

2.3.2. производит сверку копий и подлинников документов, прилагаемых к заявлению, и заверяет их. Копии указанных документов после сверки с подлинниками остаются в Комитете, подлинники возвращаются гражданину;

2.3.3. делает отметку на принятом заявлении о регистрационном номере, дате и времени (с указанием часов и минут) принятия, указывает фамилию и инициалы имени и отчества (последнее — при наличии) и должность лица, принявшего документы;

2.3.4. выдает гражданину расписку в получении заявления и прилагаемых к нему документов, с указанием перечня принятых документов, регистрационного номера, даты и времени (с указанием часов и минут) их принятия, фамилии и инициалов имени и отчества (последнее — при наличии) и должности лица, принявшего документы;

2.3.5. передает заявление с полным пакетом необходимых документов в Комиссию по вопросам реализации закона Тверской области от 07.12.2011 № 75-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Тверской области» (далее также — Комиссия) для рассмотрения и принятия одного из решений, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил.

2.4. Комиссия принимает решение о постановке на учет гражданина или об отказе в постановке его на учет в течение десяти дней со дня регистрации заявления. Решение Комиссии о постановке на учет гражданина оформляется протоколом и утверждается постановлением Администрации в день его принятия. Решение Комиссии об отказе в постановке на учет гражданина оформляется протоколом без утверждения его постановлением Администрации.

2.5. Комитет на основании решения о постановке гражданина на учет, в соответствии с очередностью подачи заявления, вносит соответствующие сведения в реестр граждан, состоящих на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка (далее также — реестр), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2.6. О принятом решении заявитель уведомляется Комитетом в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия решения.

В случае принятия решения о постановке на учет в уведомлении указывается информация об очередности гражданина, поставленного на учет.

В случае принятия решения об отказе в постановке на учет в уведомлении указываются основания такого отказа. Основания для отказа в постановке на учет указаны в части 6 статьи 3 закона Тверской области от 07.12.2011 № 75-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Тверской области».

Решение об отказе в постановке на учет гражданин вправе обжаловать в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Специалист Комитета заводит учетное дело с номером, соответствующим порядковому номеру записи в реестре, на каждого гражданина, принятого на учет, которое содержит все документы, являющиеся основанием для принятия на учет.

2.8. Гражданин, принятый на учет, подлежит снятию с учета по основаниям, указанным в части 7 статьи 3 закона Тверской области от 07.12.2011 № 75-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Тверской области».

Достижение одним или несколькими детьми гражданина возраста 18 лет или возраста 23 лет, с учетом положений пункта 1 части 1 статьи 1 закона Тверской области от 07.12.2011 № 75-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Тверской области», в период нахождения на учете не является основанием для снятия данного гражданина с учета.

Комитет в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения о снятии гражданина с учета направляет в адрес гражданина или выдает гражданину или его уполномоченному представителю уведомление о снятии с учета с указанием оснований снятия с учета.

Решение о снятии с учета гражданин вправе обжаловать в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Иные положения**

3.1. К отношениям, не урегулированным настоящими Правилами, применяется законодательство Российской Федерации.

Приложение 1

к Правилам учета граждан, имеющих право на бесплатное приобретение в собственность земельных участков из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного

подсобного хозяйства

|  |
| --- |
| Администрация Кашинского муниципального округа Тверской области |
| (наименование органа местного самоуправления) |

**ЖУРНАЛ  
учета заявлений граждан о бесплатном предоставлении**

**земельного участка**

Дата начала ведения журнала: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата окончания ведения журнала: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Входящий номер | Дата поступления заявления | Время поступления заявления | Фамилия, имя, отчество (последнее —  при наличии) заявителя | Адрес регистрации заявителя | Решение Комиссии и его дата | Дата и номер постановления Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области о принятии на учет | Дата и номер уведомления заявителя о принятом решении (о постановке на учет или об отказе в постановке на учет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Правилам учета граждан, имеющих право на бесплатное приобретение в собственность земельных участков из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного

подсобного хозяйства

|  |
| --- |
| Администрация Кашинского муниципального округа Тверской области |
| (наименование органа местного самоуправления) |

**РЕЕСТР  
граждан, состоящих на учете в целях бесплатного предоставления**

**земельного участка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя | Адрес регистрации заявителя | Дата поступления заявления | Время поступления заявления | Цель использования земельного участка (индивидуальное жилищное строительство (ИЖС) или  ведение личного подсобного хозяйства (ЛПХ)) | Дата и номер постановления Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области о принятии на учет | Дата и номер постановления Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области о снятии с учета | Дата и номер уведомления заявителя о снятии с учета | Дата и номер постановления Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области о предоставлении земельного участка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Кашинского муниципального округа

Тверской области

от 18.09.2025 № 617

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии** **по вопросам реализации закона Тверской области от 07.12.2011 № 75-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Тверской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по вопросам реализации закона Тверской области от 07.12.2011 № 75-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Тверской области» (далее также — Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Земельным кодексом Российской Федерации, законом Тверской области от 07.12.2011 № 75-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 27.12.2011 № 291-пп «Об утверждении формы заявления о бесплатном предоставлении земельного участка и перечня документов, прилагаемых к указанному заявлению», муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

2.1. На Комиссию возлагаются следующие функции:

2.1.1. рассмотрение вопросов о постановке граждан на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков;

2.1.2. рассмотрение вопросов о снятии граждан, состоящих на учете в целях бесплатного предоставления земельных участков, с учета;

2.1.3. рассмотрение и проверка поданных гражданами заявлений и документов, к ним прилагаемых;

2.1.4. организация взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами в целях решения возложенных на Комиссию задач.

**3. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

3.1. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председатель Комиссии: руководит деятельностью Комиссии, распределяет обязанности (функции) между членами Комиссии; определяет дату, время, место и повестку дня заседания Комиссии; подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач; организует работу по подготовке проектов муниципальных правовых актов Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, настоящее Положение; осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией; представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции; имеет право осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии: выполняет обязанности (функции) председателя Комиссии в период его отсутствия; организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям; имеет право осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

Секретарь Комиссии: организует сбор и подготовку документов и материалов к заседанию Комиссии; информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами; организует участие в заседании Комиссии лиц, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами; оформляет протоколы заседаний Комиссии, иные документы; организует рассылку соответствующей документации; формирует в дело документы Комиссии; имеет право осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности (функции) исполняет член Комиссии, избранный простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

Члены Комиссии имеют право: доступа к документам и материалам, рассматриваемым на заседании Комиссии; излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии; осуществлять иные права в соответствии с компетенцией Комиссии.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и другие члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.3. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

3.3.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, а также от иных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.3.2. заслушивать в ходе своей работы граждан, их представителей, представителей органов, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

Комиссия может осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Кашинского муниципального округа Тверской области, в том числе настоящим Положением.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Присутствие на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии, обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, если иное не установлено настоящим Положением.

3.6. Лица, входящие в состав Комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых в работе Комиссии вопросов, если иное не установлено настоящим Положением.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Результат работы Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствовавшими на заседании Комиссии лицами, входящими в ее состав.

3.9. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Кашинского муниципального округа Тверской области.

Приложение 3

к постановлению Администрации

Кашинского муниципального округа

Тверской области

от 18.09.2025 № 617

**СОСТАВ   
Комиссии по вопросам реализации закона Тверской области от 07.12.2011 № 75-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Тверской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Галяева Светлана Викторовна | — | заместитель Главы Администрации  Кашинского муниципального округа Тверской области  по социальным вопросам, председатель Комиссии |
|  |  |  |
| Стионова Ольга Алексеевна | — | председатель Комитета  по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа  Тверской области, заместитель председателя Комиссии |
|  |  |  |
| Фролова Алевтина Вадимовна | — | главный специалист  Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области,  секретарь Комиссии |
|  |  |  |
| Члены Комиссии: |  |  |
|  |  |  |
| Журавлева Алина Дмитриевна | — | главный специалист  Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области |
|  |  |  |
| Латипов Арсен Магомедович | — | заместитель председателя  Комитета по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области |
|  |  |  |
| Хандрилова Виктория Викторовна | — | заместитель заведующего отделом архитектуры и градостроительства Администрации Кашинского муниципального округа  Тверской области |